

土木

建築

空調・衛生

電気

機械・プラント

現場事務職

職長

型枠工

鉄筋工



2025.01 版

建設技術者

construction technical experts

キャリア別能力向上システム

career-specific ability improvement system

P.01 施工管理技術者

土木	新入社員～経営者 新入社員育成5カ年計画	P.01
建築	新入社員～経営者 新入社員育成5カ年計画	P.05
空調・衛生	新入社員～経営者 新入社員育成5カ年計画	P.09
電気	新入社員～経営者 新入社員育成5カ年計画	P.13
機械・プラント	新入社員～経営者 新入社員育成5カ年計画	P.17
現場事務職	新入社員～経営者	P.21

P.23 専門工事技能者

職長	P.23
型枠工	P.25
鉄筋工	P.27

P.29 ハタ コンサルタント商品一覧



web版 建設技術者
キャリア別能力向上システム



新入生~5年目は
次ページで
さらに詳しく

新入社員

若手社員
入社5年程度

現場代理人
経験10~20年程度

工事部課長
経験20年~程度

建設経営者

現場力
技術力
品質
原価
工程
安全
環境
現場基礎力
前に踏み出す力
考え抜く力
コミュニケーション能力

必要能力 育成方法

必要能力 育成方法

必要能力 育成方法

必要能力 育成方法

必要能力 育成方法

営業力
技術営業

人材力
人材育成能力

組織力
チームワーク

財務力

経営管理力

資格

人間力
智;判断力、学び
仁;真心、思いやり
勇;行動力、前向き

- 写真を撮ることができる
測量器械を操作できる
図面を読むことができる

- D 写真撮影書籍
A 現場指導
B 社内研修

- 共通仕様書、規格値をもとに、作業手順書を作成できる

- C 若手社員研修
A 現場指導

- 施工計画書を作成できる
設計変更協議書を作成できる

- C 現場代理人研修
A 現場指導

- 施工計画書のチェックができる
社内検査を実施できる

- A 現場指導
B 社内研修

-

- 出面を取ることができる
歩掛りをまとめることができる

- A 現場指導

- 歩掛りをもとに原価計算ができる
小規模工事の実行予算の作成ができる

- C 若手社員研修
D 原価管理書籍

- 中・大規模工事の実行予算を作成できる
原価低減ができる

- A 現場指導
C 現場代理人研修

- 予算検討会を開催できる
原価管理システムの構築ができる

- C 部長研修
D 原価管理書籍

-

- 工程表を読み取ることができる

- D 工程管理書籍

- 全体工程をもとにして月間工程表、週間工程表を作成できる

- C 若手社員研修
A 現場指導

- 全体工程表を作成できる
工期短縮ができる

- B 社内研修
C 現場代理人研修

- 工程短縮提案ができる
新工法を提案できる

- C 部長研修
C 新技術研修

- 工事現場の統括管理ができる

- D 読書

- KYKを実施できる
自分の安全を守ることができる

- A 現場指導
C 新入社員研修

- 安全衛生会議を開催できる
届出書類を作成できる

- C 若手社員研修
A 現場指導

- 安全パトロールで指摘できる
リスクアセスメントを実施できる

- B 社内研修
C 現場代理人研修

- 店社パトロールで指摘できる
監督署対応ができる

- A 現場指導
B 社内研修

-

- マニフェストを作成することができる

- A 現場指導

- 届出書類を作成できる

- C 若手社員研修
A 現場指導

- 環境関連法を理解し実践している

- C 現場代理人研修
D 環境法書籍

- 予防処置を立案できる

- C リスクマネジメント研修

-

- KYK や現場ミーティングで発言することができる

- A 現場指導

- 工事案件を自ら進んで担当することができる

- A 現場指導

- 新技術、新工法にチャレンジすることができる

- A 現場指導

- 経営層に現場の意見を提言して実現することができる

- A 現場指導

- 新規事業開拓、組織改変を進めることができる

- C 経営研修
D ビジネス書

- 自分の仕事の仕方を見直すことができる

- A 現場指導

- 職場や現場の改善提案を考案することができる

- A 現場指導

- 技術提案、創意工夫、プロポーザル提案を考案することができる

- C 経営研修
D ビジネス書

- 中期(3~5年)経営戦略を考案することができる

- C 経営研修
D ビジネス書

- 長期(10年~)経営戦略を考案することができる

- C 経営研修
D ビジネス書

- 挨拶、マナーが身についている
職人と話すことができる

- C 新入社員研修
A 現場指導

- 近隣、協力会社と良好な関係を築くことができる

- C 若手社員研修
A 現場指導

- 発注者、協力会社との交渉ができる
地元説明会にてプレゼンができる

- C 現場代理人研修
D 交渉力書籍

- もめた現場を収められる
不祥事の対応ができる

- A 現場指導
B 社内研修

- 社員の人心を掌握している

- C 経営研修
D ビジネス書

- 近隣住民との良好な関係を築くことができる

- A 現場指導

- 現場近隣から営業情報を入手することができる

- C 若手研修
D 技術営業書籍

- 現場近隣から工事受注ができる

- C 現場代理人研修
D 技術営業書籍

- マーケティングを理解し実践できる
受注計画を作成できる

- C マーケティング研修
D マーケティング書籍

- トップ営業ができる
新規事業開拓ができる

- C マーケティング研修
D マーケティング書籍

-

-

- 新入社員の育成指導ができる

- C 新人育成研修
D 人材育成書籍

- 若手社員、協力会社職長の育成指導ができる

- C 人材育成研修
D 人材育成書籍

- 人事評価を実施できる
教育計画を作成できる

- C 人事評価研修
C 社内講師育成研修

- 人が育つ組織作りができる
後継者育成ができる

- C 経営研修
D 人材採用書籍

- 報連相の意味を知って行動している

- A 現場指導

- 自主的な報連相ができる

- A 現場指導

- 社内会議の主催ができる

- A 現場指導

- 若手社員の定着促進ができる
新卒社員の採用ができる

- C 人材育成研修
D 人材育成書籍

- ブランド力を向上させることができる
採用計画を立案できる

- C 経営研修
D ブランド構築書籍

-

-

-

-

- 損益計算書を理解し改善点を実践できる

- C 現場代理人研修
D 財務管理書籍

- 貸借対照表を理解し改善点を実践できる

- C 部長研修
D 財務管理書籍

- 財務管理の実践できる
資金を調達できる

- C 経営研修
D 経営計画書籍
D ビジネス書

-

-

-

-

-

-

- 部門経営計画を作成できる

- C 部長研修
D 経営計画書籍
D ビジネス書

- 全社経営計画の作成できる
BCP(事業継続計画)を構築できる

- C 経営研修
D 財務管理書籍

- 2級土木施工管理技士

- B 社内勉強会
C 受験対策講座

- 1級土木施工管理技士

- B 社内勉強会
C 受験対策講座

- コンクリート技士・診断士

- C 受験対策講座

- 技術士(建設部門)

- C 受験対策講座

- 中小企業診断士

- C 受験対策講座

- 現場マナーを実践できている

- A 現場指導
D 課題図書

- 先輩、上司心得を実践できている

- A 現場指導
D 課題図書

- リーダーシップを習得し実践できている

- A 現場指導
D 課題図書

- 組織マネジメントを習得し実践できている

- D 課題図書

- 経営トップ力を習得し実践できている

- D 課題図書

品質 原価 工程 安全 環境 現場基礎力 営業力 人材力 組織力 資格 人間力

Main table with 5 columns (1-5 years) and 10 rows (Quality, Cost, Engineering, Safety, Environment, etc.). Each cell contains specific skills and training methods.

建築

空調・衛生

電気

機械・プラント

現場事務職

職長

型枠工

鉄筋工

新入生～5年目は
次ページで
さらに詳しく

		新入社員		若手社員 入社5年程度		現場代理人 経験10～20年程度		工事部課長 経験20年～程度		建設経営者	
		必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法
現場力	品質	●写真を撮ることができる ●測量器械を操作できる ●図面を読むことができる	D 写真撮影書籍 A 現場指導 B 社内研修	●共通仕様書、規格値をもとに、作業手順書を作成できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●施工計画書を作成できる ●設計変更協議書を作成できる	C 現場代理人研修 A 現場指導	●施工計画書のチェックができる ●社内検査を実施できる	A 現場指導 B 社内研修		
	原価	●出面を取ることができる ●歩掛りをまとめることができる	A 現場指導	●歩掛りをもとに原価計算ができる ●小規模工事の実行予算の作成ができる	C 若手社員研修 D 原価管理書籍	●中・大規模工事の実行予算を作成できる ●原価低減ができる	A 現場指導 C 現場代理人研修	●予算検討会を開催できる ●原価管理システムの構築ができる	C 部課長研修 D 原価管理書籍		
	工程	●工程表を読み取ることができる	D 工程管理書籍	●マスター工程をもとにして月間工程表、週間工程表を作成できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●マスター工程表を作成できる ●工期短縮ができる	B 社内研修 C 現場代理人研修	●工程短縮提案ができる ●新工法を提案できる	C 部課長研修 C 新技術研修	●工事現場の統括管理ができる	D 読書
	安全	●KYKを実施できる ●自分の安全を守ることができる	A 現場指導 C 新入社員研修	●安全衛生会議を開催できる ●届出書類を作成できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●安全パトロールで指摘できる ●リスクアセスメントを実施できる	B 社内研修 C 現場代理人研修	●店社パトロールで指摘できる ●監督署対応ができる	A 現場指導 B 社内研修		
	環境	●マニフェストを作成することができる	A 現場指導	●届出書類を作成できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●環境関連法を理解し実践している	C 現場代理人研修 D 環境法書籍	●予防処置を立案できる	C リスクマネジメント研修		
	前に踏み出す力	●KYKや現場ミーティングで発言することができる	A 現場指導	●工事件件を自ら進んで担当することができる	A 現場指導	●新技術、新工法にチャレンジすることができる	A 現場指導	●経営層に現場の意見を提言して実現することができる	A 現場指導	●新規事業開拓、組織変更を進めることができる	C 経営研修 D ビジネス書
現場基礎力	考え抜く力	●自分の仕事の仕方を見直すことができる	A 現場指導	●職場や現場の改善提案を考案することができる	A 現場指導	●技術提案、創意工夫、プロポーザル提案を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書	●中期(3～5年)経営戦略を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書	●長期(10年～)経営戦略を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書
	コミュニケーション能力	●挨拶、マナーが身についている ●職人と話すことができる	C 新入社員研修 A 現場指導	●近隣、協力会社と良好な関係を築くことができる	C 若手社員研修 A 現場指導	●発注者、協力会社との交渉ができる ●地元説明会にてプレゼンができる	C 現場代理人研修 D 交渉力書籍	●もめた現場を収められる ●不祥事の対応ができる	A 現場指導 B 社内研修	●社員の人心を掌握している	C 経営研修 D ビジネス書
	営業力 技術営業	●近隣住民との良好な関係を築くことができる	A 現場指導	●現場近隣から営業情報を入手することができる	C 若手研修 D 技術営業書籍	●現場近隣から工事受注ができる	C 現場代理人研修 D 技術営業書籍	●マーケティングを理解し実践できる ●受注計画を作成できる	C マーケティング研修 D マーケティング書籍	●トップ営業ができる ●新規事業開拓ができる	C マーケティング研修 D マーケティング書籍
人材力 人材育成能力			●新入社員の育成指導ができる	C 新人育成研修 D 人材育成書籍	●若手社員、協力会社職長の育成指導ができる	C 人材育成研修 D 人材育成書籍	●人事評価を実施できる ●教育計画を作成できる	C 人事評価研修 C 社内講師育成研修	●人が育つ組織作りができる ●後継者育成ができる	C 経営研修 D 人材採用書籍	
組織力 チームワーク	●報連相の意味を知って行動している	A 現場指導	●自主的な報連相ができる	A 現場指導	●社内会議の主催ができる	A 現場指導	●若手社員の定着促進ができる ●新卒社員の採用ができる	C 人材育成研修 D 人材育成書籍	●ブランド力を向上させることができる ●採用計画を立案できる	C 経営研修 D ブランド構築書籍	
財務力					●損益計算書を理解し改善点を実践できる	C 現場代理人研修 D 財務管理書籍	●貸借対照表を理解し改善点を実践できる	C 部課長研修 D 財務管理書籍	●財務管理の実践できる ●資金を調達できる	C 経営研修 D 経営計画書籍 D ビジネス書	
経営管理力							●部門経営計画を作成できる	C 部課長研修 D 経営計画書籍 D ビジネス書	●全社経営計画の作成できる ●BCP(事業継続計画)を構築できる	C 経営研修 D 財務管理書籍	
資格	●2級建築施工管理技士	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●1級建築施工管理技士 ●2級建築士	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●コンクリート技士・診断士	C 受験対策講座	●技術士(建設部門) ●1級建築士	C 受験対策講座	●中小企業診断士	C 受験対策講座	
人間力 智;判断力、学び 仁;真心、思いやり 勇;行動力、前向き	●現場マナーを実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●先輩、上司心得を実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●リーダーシップを習得し実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●組織マネジメントを習得し実践できている	D 課題図書	●経営トップ力を習得し実践できている	D 課題図書	

Main table with 5 columns (1-5 years) and 12 rows (Quality, Cost, Engineering, Safety, Environment, Basic Skills, Business, HR, Organization, Qualification, Human Skills). Each cell contains specific skills and training methods.

品質
原価
工程
安全
環境
現場基礎力
営業力
人材力
組織力
資格
人間力

技術力
現場力

現場基礎力

営業力

人材力

組織力

資格

人間力

新入生～5年目は
次ページで
さらに詳しく

能力カテゴリー	能力項目	新入社員		若手社員 入社5年程度		現場代理人 経験10～20年程度		工事部課長 経験20年～程度		建設経営者	
		必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法
現場力	品質	●施工図を理解することができる ●機器の納入仕様書を見て必要な工事が理解できる	A 現場指導	●施工図が作図できる ●機器仕様書をチェックし修正指示ができる	A 現場指導 C 技術研修	●社内検査の責任者ができる	A 現場指導 C 技術研修	●社内品質管理基準書が作成できる	C 技術研修		
	原価	●請求書の数量・単価のチェックができる	A 現場指導	●実行予算書が作成できる ●見積書が作成できる ●VE提案ができる	B 社内研修 (積算研修) D 原価管理書籍	●リスクや期待値を加味した実行予算書が作成できる	C 技術研修	●年間の発注量を前提とした、資材及び労務の価格交渉ができる	C 交渉研修		
	工程	●他職と作業間調整ができる	A 現場指導	●建築工程を基にしたマスター工程が作成できる	C 技術研修	●コストを意識したマスター工程が作成できる	C 提案研修	●複数の現場を横断した資材・要員計画が策定できる	C 交渉研修	●工事現場の統括管理ができる	D 読書
	安全	●KYK・リスクアセスメントができる	A 現場指導 B 社内研修 (安全大会等)	●安全対策がとられた作業計画が作成できる	A 現場指導 B 社内研修 (安全大会等)	●安全を最大化する工事計画・工程が作成できる	C 提案研修				
	環境	●マニフェストを作成することができる	A 現場指導	●届出書類を作成できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●環境関連法を理解し実践している	C 現場代理人研修 D 環境法書籍	●予防処置を立案できる	C リスクマネジメント研修		
現場基礎力	前に踏み出す力	●KYKや現場ミーティングで発言することができる	A 現場指導	●工事件件を自ら進んで担当することができる	A 現場指導	●新技術、新工法にチャレンジすることができる	A 現場指導	●経営層に現場の意見を提言して実現することができる	A 現場指導	●新規事業開拓、組織改変を進めることができる	C 経営研修 D ビジネス書
	考え抜く力	●自分の仕事の仕方を見直すことができる	A 現場指導	●職場や現場の改善提案を考案することができる	A 現場指導	●技術提案、創意工夫、プロポーザル提案を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書	●中期(3～5年)経営戦略を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書	●長期(10年～)経営戦略を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書
	コミュニケーション能力	●挨拶、マナーが身についている ●職人と話すことができる	C 新入社員研修 A 現場指導	●職長会などで他業者と良好な関係を気づくことができる	C 若手社員研修 A 現場指導	●発注者、協力会社との交渉ができる ●地元説明会にてプレゼンができる	C 現場代理人研修 D 交渉力書籍	●もめた現場を収められる ●不祥事の対応ができる	A 現場指導 B 社内研修	●社員の人心を掌握している	C 経営研修 D ビジネス書
営業力 技術営業	●ゼネコンや施主と良好な関係を築くことができる	A 現場指導	●工事中の相手から、別の営業情報を入手することができる	C 若手研修 D 技術営業書籍	●新規取引先から工事受注ができる	C 現場代理人研修 D 技術営業書籍	●マーケティングを理解し実践できる ●受注計画を作成できる	C マーケティング研修 D マーケティング書籍	●トップ営業ができる ●新規事業開拓ができる	C マーケティング研修 D マーケティング書籍	
人材力 人材育成能力			●新入社員の育成指導ができる	C 新人育成研修 D 人材育成書籍	●若手社員、協力会社職長の育成指導ができる	C 人材育成研修 D 人材育成書籍	●人事評価を実施できる ●教育計画を作成できる	C 人事評価研修 C 社内講師育成研修	●人が育つ組織作りができる ●後継者育成ができる	C 経営研修 D 人材採用書籍	
組織力 チームワーク	●報連相の意味を知って行動している	A 現場指導	●自主的な報連相ができる	A 現場指導	●社内会議の主催ができる	A 現場指導	●若手社員の定着促進ができる ●新卒社員の採用ができる	C 人材育成研修 D 人材育成書籍	●ブランド力を向上させることができる ●採用計画を立案できる	C 経営研修 D ブランド構築書籍	
財務力					●損益計算書を理解し改善点を実践できる	C 現場代理人研修 D 財務管理書籍	●貸借対照表を理解し改善点を実践できる	C 部長研修 D 財務管理書籍	●財務管理の実践できる ●資金を調達できる	C 経営研修 D 財務管理書籍	
経営管理力							●部門経営計画を作成できる	C 部長研修 D 経営計画書籍 D ビジネス書	●全社経営計画の作成できる ●BCP(事業継続計画)を構築できる	C 経営研修 D 経営計画書籍 D ビジネス書	
資格	●2級管工事施工管理技士	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●1級管工事施工管理技士 ●消防設備士(甲種4類)	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●技術士(建設部門) ●建築設備士	C 受験対策講座			●中小企業診断士	C 受験対策講座	
人間力 智; 判断力、学び 仁; 真心、思いやり 勇; 行動力、前向き	●現場マナーを実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●先輩、上司心得を実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●リーダーシップを習得し実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●組織マネジメントを習得し実践できている	D 課題図書	●経営トップ力を習得し実践できている	D 課題図書	

Main table with 5 columns (1-5 years) and 12 rows (Quality, Cost, Engineering, Safety, Environment, Basic Skills, Business, HR, Organization, Qualification, Human Skills). Each cell contains '必要能力' (Required Ability), '育成方法' (Development Method), and '必要能力' (Required Ability) for the next year.

空調、衛生工事 新入社員～5年目



新入生～5年目は
次ページで
さらに詳しく

		新入社員		若手社員 入社5年程度		現場代理人 経験10～20年程度		工事部課長 経験20年～程度		建設経営者	
		必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法
現場力	品質	●施工図を理解することができる ●機器の納入仕様書を見て必要な工事が理解できる	A 現場指導	●施工図が作図できる ●機器仕様書をチェックし修正指示ができる	A 現場指導 C 技術研修	●社内検査の責任者ができる	A 現場指導 C 技術研修	●社内品質管理基準書が作成できる	C 技術研修		
	原価	●請求書の数量・単価のチェックができる	A 現場指導	●実行予算書が作成できる ●見積書が作成できる ●VE提案ができる	B 社内研修 (積算研修) D 原価管理書籍	●リスクや期待値を加味した実行予算書が作成できる	C 技術研修	●年間の発注量を前提とした、資材及び労務の価格交渉ができる	C 交渉研修		
	工程	●他職と作業間調整ができる	A 現場指導	●建築工程を基にしたマスター工程が作成できる	C 技術研修	●コストを意識したマスター工程が作成できる	C 提案研修	●複数の現場を横断した資材・要員計画が策定できる	C 交渉研修	●工事現場の統括管理ができる	D 読書
	安全	●KYK・リスクアセスメントができる	A 現場指導 B 社内研修 (安全大会等)	●安全対策がとられた作業計画が作成できる	A 現場指導 B 社内研修 (安全大会等)	●安全を最大化する工事計画・工程が作成できる	C 提案研修				
	環境	●マニフェストを作成することができる	A 現場指導	●届出書類を作成できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●環境関連法を理解し実践している	C 現場代理人研修 D 環境法書籍	●予防処置を立案できる	C リスクマネジメント研修		
現場基礎力	前に踏み出す力	●KYK や現場ミーティングで発言することができる	A 現場指導	●工事案件を自ら進んで担当することができる	A 現場指導	●新技術、新工法にチャレンジすることができる	A 現場指導	●経営層に現場の意見を提言して実現することができる	A 現場指導	●新規事業開拓、組織変更を進めることができる	C 経営研修 D ビジネス書
	考え抜く力	●自分の仕事の仕方を見直すことができる	A 現場指導	●職場や現場の改善提案を考案することができる	A 現場指導	●技術提案、創意工夫、プロポーザル提案を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書	●中期 (3～5年) 経営戦略を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書	●長期 (10年～) 経営戦略を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書
	コミュニケーション能力	●挨拶、マナーが身についている ●職人と話すことができる	C 新入社員研修 A 現場指導	●職長会などで他業者と良好な関係を気づくことができる	C 若手社員研修 A 現場指導	●発注者、協力会社との交渉ができる ●地元説明会にてプレゼンができる	C 現場代理人研修 D 交渉力書籍	●もめた現場を収められる ●不祥事の対応ができる	A 現場指導 B 社内研修	●社員の人心を掌握している	C 経営研修 D ビジネス書
営業力 技術営業	●ゼネコンや施主と良好な関係を築くことができる	A 現場指導	●工事中の相手から、別の営業情報を入手することができる	C 若手研修 D 技術営業書籍	●新規取引先から工事受注ができる	C 現場代理人研修 D 技術営業書籍	●マーケティングを理解し実践できる ●受注計画を作成できる	C マーケティング研修 D マーケティング書籍	●トップ営業ができる ●新規事業開拓ができる	C マーケティング研修 D マーケティング書籍	
人材力 人材育成能力			●新入社員の育成指導ができる	C 新人育成研修 D 人材育成書籍	●若手社員、協力会社職長の育成指導ができる	C 人材育成研修 D 人材育成書籍	●人事評価を実施できる ●教育計画を作成できる	C 人事評価研修 C 社内講師育成研修	●人が育つ組織作りができる ●後継者育成ができる	C 経営研修 D 人材採用書籍	
組織力 チームワーク	●報連相の意味を知って行動している	A 現場指導	●自主的な報連相ができる	A 現場指導	●社内会議の主催ができる	A 現場指導	●若手社員の定着促進ができる ●新卒社員の採用ができる	C 人材育成研修 D 人材育成書籍	●ブランド力を向上させることができる ●採用計画を立案できる	C 経営研修 D ブランド構築書籍	
財務力					●損益計算書を理解し改善点を実践できる	C 現場代理人研修 D 財務管理書籍	●貸借対照表を理解し改善点を実践できる	C 部長研修 D 財務管理書籍	●財務管理の実践できる ●資金を調達できる	C 経営研修 D 財務管理書籍	
経営管理力							●部門経営計画を作成できる	C 部長研修 D 経営計画書籍 D ビジネス書	●全社経営計画の作成できる ●BCP (事業継続計画) を構築できる	C 経営研修 D 経営計画書籍 D ビジネス書	
資格	●2級電気工事士 ●2級電気工事管理技士	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●1級電気工事管理技士 ●1級電気工事士 ●消防設備士 (甲種4類)	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●第3種電気主任技術者	C 受験対策講座	●技術士 (電気電子部門) ●建築設備士	C 受験対策講座	●中小企業診断士	C 受験対策講座	
人間力 智; 判断力、学び 仁; 真心、思いやり 勇; 行動力、前向き	●現場マナーを実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●先輩、上司心得を実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●リーダーシップを習得し実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●組織マネジメントを習得し実践できている	D 課題図書	●経営トップ力を習得し実践できている	D 課題図書	

Table with 5 main columns (1-5 years) and 12 sub-columns (必要能力, 育成方法). Rows include categories like 品質, 原価, 工程, 安全, 環境, 現場基礎力, 営業力, 人材力, 組織力, 資格, 人間力.



新入生～5年目は
次ページで
さらに詳しく

		新入社員		若手社員 入社5年程度		現場代理人 経験10～20年程度		工事部課長 経験20年～程度		建設経営者	
		必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法
現場力	品質	●処理施設のフロー、機器、配管材料の名称を覚えている	A 現場指導 B 社内研修	●一般仕様書、標準仕様書をもとに施工計画書を作成できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●施工計画書を作成できる ●設計変更協議書を作成できる	C 現場代理人研修 A 現場指導	●設計変更協議書等、過去のノウハウを蓄積するシステムを構築できる	A 現場指導 B 社内研修		
	原価	●工数を確認できる	A 現場指導	●現場の施工数量を BM、DB 換算し集計できる	C 若手社員研修 D 原価管理書籍	●中・大規模工事の執行予算を作成できる ●原価低減ができる	A 現場指導 C 現場代理人研修	●予算検討会を開催できる ●原価管理システムの構築ができる	C 部課長研修 D 原価管理書籍		
	工程	●工程表を読み取ることができる	D 工程管理書籍	●マスター工程をもとにして月間工程表、週間工程表を作成できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●全体工程表を作成できる ●工期短縮ができる	B 社内研修 C 現場代理人研修	●工程短縮提案ができる ●新工法を提案できる ●作業標準をマニュアル化できる	C 部課長研修 C 新技術研修	●工事現場の統括管理ができる	D 読書
	安全	●KYK を実施できる ●自分の安全を守ることができる	A 現場指導 C 新入社員研修	●現場に応じた危険有害要因を抽出し低減対策を立案できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●安全パトロールで指摘できる ●リスクアセスメントを実施できる	B 社内研修 C 現場代理人研修	●店社パトロールで指摘できる ●監督署対応ができる ●重大災害の再発防止対策ができる	A 現場指導 B 社内研修		
	環境	●電子マニフェストを作成することができる	A 現場指導	●ダイオキシン、アスベスト処理の作業方法、届出書類を作成できる	C 若手社員研修 A 現場指導	●環境関連法を理解し実践している	C 現場代理人研修 D 環境法書籍	●環境負荷低減の技術提案を指導できる	C リスクマネジメント研修		
	前に踏み出す力	●KYK や現場ミーティングで発言することができる	A 現場指導	●工事件件を自ら進んで担当することができる	A 現場指導	●新技術、新工法にチャレンジすることができる	A 現場指導	●経営層に現場の意見を提言して実現することができる	A 現場指導	●新規事業開拓、組織改変を進めることができる	C 経営研修 D ビジネス書
現場基礎力	考え抜く力	●フローを理解するまで考え抜くことができる	A 現場指導	●職場や現場の改善提案を考案することができる	A 現場指導	●技術提案、創意工夫、プロポーザル提案を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書	●中期 (3～5 年) 経営戦略を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書	●長期 (10 年～) 経営戦略を考案することができる	C 経営研修 D ビジネス書
	コミュニケーション能力	●挨拶、マナーが身についている ●協力会社と話すことができる	C 新入社員研修 A 現場指導	●設備停止に伴う、配管切替手順書の説明など理解度を把握し相互確認ができる	C 若手社員研修 A 現場指導	●施設管理者、維持管理業者、協力会社と合意形成ができる	C 現場代理人研修 D 交渉力書籍	●災害、緊急時、不測の事態が発災した現場の原因分析、再発防止対策ができる	A 現場指導 B 社内研修	●社員の人心を掌握している	C 経営研修 D ビジネス書
	営業力 技術営業	●客先、操業者との良好な関係を築くことができる	A 現場指導	●客先、操業者から営業情報入手することができる	C 若手研修 D 技術営業書籍	●客先ニーズを把握し工事受注ができる	C 現場代理人研修 D 技術営業書籍	●客先特有の課題を理解し実践できる受注計画を作成できる	C マーケティング研修 D マーケティング書籍	●トップ営業ができる ●新規事業開拓ができる ●PPP/PFI 事業の案件形成ができる	C マーケティング研修 D マーケティング書籍
人材力 人材育成能力			●新入社員の育成指導ができる	C 新人育成研修 D 人材育成書籍	●若手社員、協力会社職長の育成指導ができる	C 人材育成研修 D 人材育成書籍	●人事評価を実施できる ●教育計画を作成できる	C 人事評価研修 C 社内講師育成研修	●人が育つ組織作りができる ●後継者育成ができる	C 経営研修 D 人材採用書籍	
組織力 チームワーク		●報連相をルール通りにできる	A 現場指導	●自主的な報連相ができる	A 現場指導	●社内会議の主催ができる	A 現場指導	●若手社員の定着促進ができる ●新卒社員の採用ができる	C 人材育成研修 D 人材育成書籍	●ブランド力を向上させることができる ●採用計画を立案できる	C 経営研修 D ブランド構築書籍
財務力						●損益計算書を理解し改善点を実践できる	C 現場代理人研修 D 財務管理書籍	●貸借対照表を理解し改善点を実践できる	C 部課長研修 D 財務管理書籍	●財務管理の実践できる ●資金を調達できる	C 経営研修 D 経営計画書籍 D ビジネス書
経営管理力								●部門経営計画を作成できる	C 部課長研修 D 経営計画書籍 D ビジネス書	●全社経営計画の作成できる ●BCP (事業継続計画) を構築できる	C 経営研修 D 財務管理書籍
資格		●2 級管・建築・土木・電気施工管理技士	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●1 級管・建築・土木・電気施工管理技士	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●WES8103 溶接管理技術者 ●下水道技術検定 (三種)	C 受験対策講座	●下水道技術検定 (二種)	C 受験対策講座	●中小企業診断士	C 受験対策講座
人間力	智；判断力、学び 仁；真心、思いやり 勇；行動力、前向き	●工事関係者との言葉遣い、挨拶を適切にでき良好な関係を築くことができる	A 現場指導 D 課題図書	●若年者と熟年者の両者に配慮ができる	A 現場指導 D 課題図書	●リーダーシップを習得し実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●組織マネジメントを習得し実践できている	D 課題図書	●経営トップ力を習得し実践できている	D 課題図書

Main table with 5 columns (1-5 years) and 12 rows (共通, 品質, 原価, 工程, 安全, 環境, 現場基礎力, 技術営業, 人材育成能力, チームワーク, 資格, 人間力). Each cell contains specific skills and training methods.

機械・プラント工事 新入社員～5年目



	新入社員		若手社員 高卒 5~7年、大卒 2~4年		事務長 経験 10~20年程度		管理部課長 経験 20年~程度	
	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法
現場力	原価	● 出面を確認することができる ● 歩掛りをまとめることができる A 現場指導	● 実行予算を読み取ることができる ● 月次管理書類を作成することができる ● 現場の決算処理ができる C 若手社員研修 D 原価管理書籍	● 月次管理書類を元に、現場の進行上の課題を見つけることができる ● J V 工事の経理処理ができる A 現場指導 C 社外研修	● 予算検討会を開催できる ● 原価管理システムの構築ができる C 部課長研修 D 原価管理書籍			
	安全	● KYK を実施できる ● 自分の安全を守ることができる A 現場指導 C 新入社員研修	● 安全書類を整備することができる A 現場指導 C 若手社員研修	● 協力会社の安全指導ができる ● 安全大会を運営できる ● 労働基準監督署との対応ができる A 現場指導	● 店社パトロールで指摘できる ● 労働基準監督署を統率できる (労災保険・補償対応など) A 現場指導 B 社内研修			
	労務	● 社員と協力会社の賃金台帳を整理できる A 現場指導	● 労働基準法に定められた労務関係書類を作成することができる D 法規書籍	● 労働基準監督署との対応ができる ● 現場事務所の建設・維持対応ができる A 現場指導	● コンプライアンスを社員に指導できる A 現場指導			
	法務	● 下請業者との工事請負契約を理解することができる A 現場指導 C 新入社員研修	● 下請業者との工事請負契約を作成することができる A 現場指導 C 若手社員研修	● 発注者との工事請負契約を作成し、条件交渉を行うことができる A 現場指導	● 特殊な契約条件について、解決策を立案できる A 現場指導			
	環境	● マニフェストを作成することができる A 現場指導	● 届出書類を作成できる A 現場指導 C 若手社員研修	● 環境関連法を理解し実践している C 社外研修 D 環境法書籍	● 予防処置を立案できる C リスクマネジメント研修			
	対応力 コミュニケーション能力	● 挨拶、マナーが身についている C 新入社員研修	● 近隣住民、協力会社と良好な関係を築くことができる A 現場指導 C 若手社員研修	● 地元説明会にてプレゼンができる ● もめた現場を収められる C 社外研修 D 交渉力書籍	● 不祥事の対応ができる A 現場指導 B 社内研修			
営業力 技術営業	● 発注者・近隣住民との良好な関係を築くことができる A 現場指導	● 発注者・現場近隣から営業情報を入手することができる C 若手研修 D 技術営業書籍	● 発注者から追加変更工事を受注できる ● 現場近隣から工事受注ができる C 社外研修 D 技術営業書籍	● マーケティングを理解し実践できる ● 受注計画を作成できる C マーケティング研修 D マーケティング書籍				
人材力 人材育成能力		● 新入社員の育成指導ができる C 新人育成研修 D 人材育成書籍	● 発注者から追加変更工事を受注できる ● 現場近隣から工事受注ができる C 社外研修 D 技術営業書籍	● 人事評価を実施できる ● 教育計画を作成できる C 人事評価研修 C 社内講師育成研修				
組織力 チームワーク	● 報連相の意味を知って行動している A 現場指導	● 自主的な報連相ができる A 現場指導	● 社内会議の主催ができる A 現場指導	● 若手社員の定着促進ができる ● 新卒社員の採用ができる C 人材育成研修 D 人材育成書籍				
財務力	● 損益計算書を理解することができる C 社外研修 D 財務管理書籍	● 損益計算書・貸借対照表を理解することができる C 社外研修 D 財務管理書籍	● 損益計算書・貸借対照表を理解し資金繰り等の改善点を実践できる C 社外研修 D 財務管理書籍	● 貸借対照表を理解し改善点を実践できる ● 銀行と良好な関係を築くことができる C 部課長研修 D 財務管理書籍				
経営管理力			● 現場運営計画を作成できる B 社内研修	● 部門経営計画を作成できる C 部課長研修 D 経営計画書籍 D ビジネス書				
資格	● 建設業経理事務士 3 級 B 社内勉強会 C 受験対策講座	● 建設業経理事務士 2 級 ● 第一種衛生管理者 B 社内勉強会 C 受験対策講座	● 宅地建物取引主任者 ● ビジネス実務法務検定 2 級 C 受験対策講座	● 建設業経理士 1 級 C 受験対策講座				
人間力 智；判断力、学び 仁；真心、思いやり 勇；行動力、前向き	● 現場マナーを実践できている A 現場指導 D 課題図書	● 先輩、上司心得を実践できている A 現場指導 D 課題図書	● リーダーシップを習得し実践できている A 現場指導 D 課題図書	● 組織マネジメントを習得し実践できている D 課題図書				

		見習い技能者 経験3年まで		中堅技能者 経験4~10年		職長・熟練技能者 経験5~15年		登録基幹技能者 経験10~15年以上		
		必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	必要能力	育成方法	
現場力	技術力・技能力	品質	●材料の品質基準に従い、正しく区別ができる ●施工図、加工図、組立図を読むことができる	A 現場指導 B 社内研修 C 新人研修	●元請・下請役割分担の内容を理解して、作業ができる ●施工図を基に、加工図・組立図の作成ができる ●指示を受けて数量拾い出し作業ができる	A 現場指導 B 社内研修 C 外部研修	●自主検査ができる ●施工図を理解して、現場打合せができる ●加工図・組立図を基に、作業員に指示ができる	A 現場指導 B 社内研修 C 外部研修	●元請管理者を補佐できる ●施工図の整合性を確認し、元請管理者と協議ができる	A 現場指導 B 社内研修
	原価				●歩掛りを算出できる	A 現場指導 B 社内研修 C 外部研修	●歩掛りを元に、予算を作成できる	A 現場指導 B 社内研修 C 外部研修	●元請管理者に対して原価低減案の提示ができる	A 現場指導 B 社内研修 C 外部研修
	工程		●当日分の作業と役割の把握ができる	A 現場指導 B 社内研修 C 新人研修	●週間、月間の作業工程から毎日の作業目標を理解できる	A 現場指導 B 社内研修	●施工計画書に基づいた週間及び月間の作業工程計画を基に作業の把握ができる	A 現場指導 B 社内研修	●元請管理者に対して工期短縮案の提示ができる	A 現場指導 B 社内研修
	安全		●指示された配置に従って作業ができる ●職長が指示する危険性又は有害性等の調査事項と対策に従い、作業ができる ●安全施工サイクルに従って、行動ができる	A 現場指導 B 社内研修 C 新人研修	●職長が指示する危険性又は有害性等の調査事項と対策の内容を理解して作業ができる ●異常時、災害発生時には措置方法の指示に従い行動ができる ●設備の保守管理ができる	A 現場指導 B 社内研修	●危険性又は有害性等の事項を調査し、対策を作業員に指示できる ●職長・安全衛生責任者として、労働安全衛生関係法令等の関係条項を理解して、作業を指導ができる	A 現場指導 B 社内研修	●元請業者と作業内容を協議して作業班を編成ができる ●登録基幹技能者として他の職長・安全衛生責任者に安全衛生に関わる事項を指導ができる	A 現場指導 B 社内研修
	環境		●近隣等に対して、騒音や振動、粉塵などの影響がないように配慮ができる	A 現場指導 B 社内研修 C 新人研修	●現場の環境問題への取組みを理解し、指示された内容の実施ができる	A 現場指導			●材料の3Rを理解して元請の要請に協力して、取り組むことができる	A 現場指導
対応力	コミュニケーション能力		●朝礼、清掃、喫煙場所等の規律を守ることができる ●現場関係者等に明るく挨拶をし、先輩等からの質問や問いかけに、ハキハキと答えられる	A 現場指導 B 社内研修 C 新人研修	●整理整頓や養生を実施し職長に報告ができる ●職長に日々の業務内容の報告ができる ●後輩からの作業に関する質問に対し、分かりやすい説明ができる	A 現場指導 B 社内研修 C 若手研修	●整理整頓や養生等を確認して、元請に報告して退場ができる ●地域の行事に参加するなど、近隣とのコミュニケーションに普段から気を使うことができる	A 現場指導 B 社内研修	●工事終了後も元請の担当者等と意思疎通を図ることができる ●地域の行事等に参加し、近隣には普段から部下や作業員にマナーよく挨拶するよう指導ができる	A 現場指導 B 社内研修
組織力	チームワーク		●始業時間や休憩時間を守ることができる ●休暇は、事前に承認を得ている	A 現場指導	●後輩や同僚等との雑談などに加わり、チームワークに配慮ができる ●作業に不慣れた後輩等に対して、見本をやって見せることができる	A 現場指導 C リーダー研修	●管理者として業務や作業全体が円滑に進むようアドバイスができる	A 現場指導 C リーダー研修	●会社を代表して、部下や職長にタイミングよく改善のアドバイスができる	A 現場指導 C 幹部研修
人材力	人材育成能力				●新入社員の育成指導ができる	C 育成研修 D 育成書籍	●若手社員、協会会社職長の育成指導ができる	C 育成研修 D 育成書籍	●人事評価を実施できる ●教育計画を作成できる	C 人事評価研修 C 社内講師育成研修
資格	職業能力開発促進法		●3級○○○技能士	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●2級○○○技能士	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●1級○○○技能士	B 社内勉強会 C 受験対策講座	●職業訓練指導員	B 社内勉強会 C 受験対策講座
	労働安全衛生法		●安全衛生教育 (雇入れ時) ●玉掛特別教育 (1t 未満) ●高所作業車運転特別教育 (10m 未満) ●足場の組立て等作業従事者特別教育 ●フォークリフト運転特別教育 (1t 未満) ●移動式クレーン特別教育 (1t 未満) ●クレーン特別教育 (5t 未満) ●丸のこ等取扱作業安全衛生教育 (特別教育に準じる教育)	C 特別教育	●職長・安全衛生責任者教育 ●玉掛技能講習 (1t 以上) ●高所作業車運転技能講習 (10m 以上) ●足場の組立て等作業主任者技能講習 ●フォークリフト運転技能講習 (1t 以上) ●小型移動式クレーン技能講習 (1t 以上 5t 未満) ●アーク溶接特別教育	C 技能講習、特別教育	●職長・安全衛生責任者教育 (再) ●酸素欠乏危険作業業務特別教育	C 外部研修	●職長・安全衛生責任者教育 (再) ●RST 講座・新 CFT 講座	C 外部研修
人間力	智；判断力、学ばせ；真心、思いやり勇；行動力、前向き		●現場マナーを実践できている	A 現場指導 C 外部研修 D 課題図書	●先輩、上司心得を実践できている	A 現場指導 C 外部研修 D 課題図書	●リーダーシップを習得し実践できている	A 現場指導 D 課題図書	●組織マネジメントを習得し実践できている	A 現場指導 C 外部研修 D 課題図書

Table with 4 columns: 見習い技能者 (経験3年まで), 中堅技能者 (経験4~10年), 職長・熟練技能者 (経験5~15年), 登録基幹技能者 (経験10~15年以上). Rows include categories like 現場力, 基本技能, 人材力, 資格, 人間力, and specific skills like 道具, 電動・エア工具, 型枠材, etc.

Table with 4 columns: 見習い技能者 (経験3年まで), 中堅技能者 (経験4~10年), 職長・熟練技能者 (経験5~15年), 登録基幹技能者 (経験10~15年以上). Rows include categories like 現場知識, 基本技能, 人材力, 資格, 人間力, and sub-categories like 機械・工具の種類, 鉄筋の種類と記号, 鉄筋加工, etc.



DVD・書籍の販売はこちらから

新入社員
内定者含む

若手社員
高卒 5~7年、大卒 2~4年

現場代理人
経験 10~20年程度

工事部課長
経験 20年~程度

建設経営者

コンサル
イングリ

セミナー

D
V
D

書籍

- 人材採用支援

- 資格取得支援

- 工事成績評価点アップ
- 原価低減・工期短縮
- 現場パトロール (安全+コンプライアンス)

- 技術提案作成
- 労働安全衛生
- 原価管理システム構築

- 社員教育体系構築
- ISO 認証取得、活性化
- 働き方改革

新入社員育成 2か月コース
現場事務員育成 3か月コース
~未経験から現場支援プロへの道~

若手技術者育成 4か月コース

現場代理人育成 6か月コース

工事部長・課長育成 3か月コース
工事部長・課長 組織管理能力・人材育成力強化 2日間コース
建設業 研修トレーナー養成 2日間コース

NPO法人 建設経営者倶楽部 KKC

- 新入社員測量・CAD・安全具装着習得コース
- 現場事務員育成セミナー
- 初めて建設業で働く人のための建設業入門オンラインセミナー
- 報連相セミナー
- 5S(整理、整頓、清掃、清潔、躰)セミナー

- 工程管理・原価管理 2日間コース
- 若手品質安全管理セミナー (2年生向け)
- 若手品質安全管理セミナー (3年生向け)
- 建設業法完全解説セミナー
- 足場、型枠仮設計算 2日間セミナー
- 施工図作成チェック 2日間コース ~躯体・仕上げ工事編
- 建築施工図作成チェック 2日間コース ~空調・衛生・電気工事編
- 建築物石綿含有建材調査者講習
- 石綿作業主任者技能講習
- 工作物石綿含有建材調査者講習
- RC造 配筋納まりセミナー
- 安全スピーチコンテスト~朝礼、安全ミーティングで現場の安全意識を高める技術を身につける~
- はじめての安全書類セミナー

- 技術提案 文章力・提案力強化2日間コース
- 工事成績評価点 対策講座 80点取る方法
- 現場代理人原価低減力・交渉力強化 2日間コース
- コンクリート 工学実践セミナー
- 建設 ICT 実践セミナー
- 建設業 新入社員・若手社員の育て方セミナー
- 一流の技術者になるための建設技術力強化
- 建築物石綿含有建材調査者講習
- 入門編 BIM/CIM 完全解説セミナー

- 建設業 教育・指導スペシャリスト養成講座
- BIM/CIM 完全解説セミナー

- 建設業 ISO 9001/14001 品質・環境マニュアル作成セミナー
- ISO45001 マニュアル作成セミナー
- 建設業の働き方改革セミナー
- 建設業 社員教育体系~必要能力・教育計画~作成 2日間コース

無料

- 建設業 新入社員・若手社員の育て方セミナー
- 入社3年後定着率を100%にするための人材育成6つのポイント
- 社員研修に助成金を活用して人材育成・定着率を向上させる方法
- ベトナム人高度人材採用説明会

建設業 新入社員育成講座
①入社1年目に必要な報連相、5Sの基本
②入社1年目に必要な図面・積算・測量の基本
③入社1年目に必要な品質・原価・工程・安全管理の基本

新任現場責任者育成講座
①現場運営に必要な施工計画、工程、実行予算書の作成
②現場運営に必要な法規制、コミュニケーション技術
③どんな困難も乗り越える施工管理術

一流の現場代理人になるための3つのポイント

幹部社員養成講座
①組織を統率し技術者を育てる
②経営に寄与する幹部社員になる
③建設業幹部に必要な業績アップの知識

企業内研修講師 育成講座 基本編

建設業で働くことをちょっとでも考えている君たちへ
動画で学ぶ 建設業 内定者研修 ~あなたの不安を楽しみに変える~
建設会社 入社3年以内に身につけたい仕事の習慣、マナー
目で見て分かる建設の基本技能
動画で学ぶ 3ヵ月で現場に慣れるための建設基本技能 70 (ベトナム語字幕版)

建設工事の環境法 完全解説
建設業 新入社員を迎える先輩社員・上司セミナー
1日で理解できる建設業法、下請法7つのポイント
30分で分かる 建設業法6つのポイント

受注に成功する! 技術提案 DVD シリーズ
3日で身につく技術提案で満点を取るための3つのポイント
受注に成功する! 技術提案『実践編』
建設コンサルタントのための受注に成功する! 技術提案『実践編』

その一言で現場が目覚める~建設工事に学ぶ「リーダー」のコミュニケーション術~
工事成績評価/工事評価点 対策講座 80点取る方法
国土交通省工事成績評価 定80点取る方法 実践編
今すぐできる 建設業の工期短縮
今すぐできる 10%増益するための原価低減5つのポイント
理科系の論文技術 ~評価の高い提案書、報告書、協議書を作成する方法~
工事費増額に成功する~設計変更ガイドライン解説と21の事例紹介~
現場コミュニケーション技術

がんばれ建設! 現場の安全 DVD シリーズ
目で見て分かる建設の基本技能
建設業で働く人のための腰痛予防体操
本音と建前の中で本当の安全を作る
ちょっとした意識で円滑なコミュニケーションが生まれ企業の安全確保へ
なぜヒューマンエラーがなくなるのか
事故を起こす人と 起こさない人はここが違う
「失敗学」に学ぶ現場の安全7つのポイント

残業を削減する7つの方法
建設業のハラスメント対策 ~怒らない技術を身につける~

経営力アップシリーズ
建設業経営者のためのBCP構築セミナー
建設経営者が経営力を向上させる8つのポイント
建設版 働き方改革 実践マニュアル
建設業 社員教育体系 ~必要能力・教育計画~作成セミナー

技術者の品格 其の一
技術者の品格 其の二
技術者の品格 其の三
技術者の品格 其の四
技術者の品格 其の五
技術者の品格 其の六
マネジメントの流儀
図解即戦力 建設業界のしくみとビジネスがこれ1冊でしっかりわかる教科書

建設業で本当にあった心温まる物語シリーズ
建設業で本当にあった心温まる物語
II人と建設とのキズナ
IIIキラリと光る建設の技
IV未来を担う若者のチカラ
建設業で本当にあった59話の心温まる物語
続・建設業で本当にあった59話の心温まる物語
東海地方の建設業で本当にあった心温まる物語
マンガ版

施工で勝つ方法~現場代理人養成講座~
今すぐできる建設業の原価低減
その一言で現場が目覚める~建設工事に学ぶ「リーダー」のコミュニケーション術~
今すぐできる建設業の工期短縮
明日から始める実践! 原価低減塾
受注に成功する! 土木・建築の技術提案
ワンランク上の施工を目指す5S技術

ISO シリーズ
建設業の ISO9001; 2015 改訂
建設業の ISO14001; 2015 改訂
建設業の ISO45001 労働安全衛生 マネジメントシステム

建設版 働き方改革実践マニュアル
これだけは知っておきたい! 小さな建設会社の資金管理
人や組織を「元気」にする講演講師・コンサルタント 48選

建設業で働く人のための建設用語 完全解説
日本語版
英語版
中国語版
ベトナム語版
インドネシア語版
ポルトガル語版
ミャンマー語

外国人 外国人との建設現場コミュニケーション術 :雇用・育成・トラブル予防のポイント

WHAT'S HATACON

ごあいさつ



ハタ コンサルタント株式会社

代表取締役 ふるはた たつお 降旗 達生

小学生の時に映画「黒部の太陽」を観て、困難に負けずにトンネルを掘り進む男たちの姿に憧れる。株式会社熊谷組にてダム工事、トンネル工事、橋梁工事など大型工事に参画。阪神淡路大震災にて故郷兵庫県神戸市の惨状を目の当たりにして開眼。技術コンサルタント業を始める。建設技術者研修 22 万人、現場指導 6000 件を超える。国土交通省「地域建設産業生産性向上ベストプラクティス等研究会」、「キャリアパスモデル見える化検討会」、「建設業イメージアップ戦略実践プロジェクトチーム」、「多能工育成・働き方改革等検討会」等の委員を歴任。日本経済新聞、朝日新聞、読売新聞、中日新聞などへの記事掲載、テレビ朝日「グッドモーニング」「モーニングバード」、テレビ愛知「ニュースアンサー」、中京テレビ「キャッチ!」、名古屋テレビ「ドデスカ!」など、メディア出演多数。「がんばれ建設～建設業績アップの秘訣～」は読者数 25,000 人、日本一の建設業向けメールマガジンとなっている。

会社概要

住 所

本 社
〒450-0002
愛知県名古屋市中村区名駅四丁目 2 番 28 号
名古屋第二埼玉ビル

東京本店

〒104-0061
東京都中央区銀座七丁目 15 番 8 号
タウンハイツ銀座 406

大阪本店

〒542-0081
大阪府大阪市中央区南船場四丁目 10 番 5 号
南船場 SOHO ビル 702

E-mail

info2@hata-web.com

創 業

1998 年 11 月

設 立

2000 年 9 月 19 日

資 本 金

10,000 千円

事業内容

建設関連経営・技術コンサルティング事業
セミナー事業
ISO 認定取得コンサルティング事業
人材派遣事業
有料職業紹介事業（日本人、外国人技術者）

取得免許

一般労働派遣事業 派 23-020481
有料職業紹介事業 23-コ-020264

関連会社

ハタ コンストラクション株式会社
株式会社建設業安全推進協会

関連団体

NPO 法人 建設経営者倶楽部 KKC
ISO 推進フォーラム

実 績

(株)大林組	五洋建設(株)	飛鳥建設(株)
大林道路(株)	三機工業(株)	中日本高速道路(株)
(株)奥村組	(株)大京穴吹建設	日比谷総合設備(株)
奥村組土木興業(株)	大成建設(株)	(株)フジタ
鹿島建設(株)	大東建託(株)	前田道路(株)
川田建設(株)	大豊建設(株)	三井ホーム(株)
(株)熊谷組	大和ハウス工業(株)	矢作建設工業(株)
(株)鴻池組	東洋建設(株)	他

取引金融機関

三菱 UFJ 銀行、名古屋銀行



FREE!!



メルマガ

会員登録



読者数 25,000 人突破！日本一の建設業向けメールマガジン
「儲かる」「身につく」建設（土木、建築、設備、電気、プラント）関連情報を厳選。
建設業の業績アップ、技術者育成、技術提案、原価低減ネタはおまかせください！

MAGMAG AWARD 2024

ビジネス・キャリア（無料メルマガ）

3位

がんばれ建設～建設業専門の業績アップの秘策



お問 合 せ



ハタ コンサルタント

検索



セミナーやコンサルティングに関するお問合せ、ご質問・ご要望などございましたら下記電話番号、メールアドレスまでお気軽にお問合せください。資料請求も受け付けております。

☎ 0120-926-810

✉ info2@hata-web.com
(3 営業日以内にお返事させていただきます)