

2026.2 版

2026年度

開催セミナーのご案内

人財育成、会社飛躍、建設業繁栄のヒントが詰まっています

目 次

経営者・幹部社員向け無料セミナー

	セミナー名	CPD 対応	CPDS 対応	ページ
人材育成	建設業 新入社員の育て方セミナー			P. 04
	建設業 教育体系・キャリアプランの作り方セミナー			P. 05
	建設業で入社 3年後定着率を 100%にするための 人材育成 6つのポイント			P. 06
外国人採用	建設業で人手不足を解消 ベトナム人高度人材採用説明会			P. 07
				P. 08

建設会社 経営者、幹部向けセミナー 経験 20 年～（管理職）

	セミナー名	CPD 対応	CPDS 対応	ページ
組織管理	工事部長・課長育成 3か月コース		○ 第 2 講 は除く	P. 63
	工事部長・課長 組織管理力・人材育成力強化 2日間コース			P. 67
人材育成	建設業 社員教育体系～必要能力・教育計画～作成 2日間コース			P. 69
	歴戦の技術者スキルアップセミナー（企業内セミナー）			P. 71

建設会社 内定者・未経験者向けセミナー

	セミナー名	CPD 対応	CPDS 対応	ページ
事務員	現場支援事務員育成 3か月コース ～現場を支援できる建設事務スタッフを育成する～			P. 09
	現場支援事務員育成セミナー ～1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く～			P. 13
内定者・未経験者	初めて建設業で働く人のための建設業入門セミナー ～1日で必要な知識が身に付く～			P. 15
新入社員	新入社員育成 2か月コース			P. 17
	新入社員測量・CAD・フルハーネス習得コース			P. 21
	新入社員育成 2日間コース			P. 23

建設会社 若手社員向けセミナー 高卒5~7年、大卒2~4年

	セミナー名	CPD 対応	CPDS 対応	ページ
施工管理 技 術	若手品質安全管理セミナー（2年生向け）	○	○	P. 25
	若手原価・工程管理セミナー（3年生向け）	○	○	P. 27
	若手技術者育成4か月コース～施工管理リーダーへの道～	○	○	P. 29
	足場、型枠仮設計算2日間セミナー	○	○	P. 33
	若手設備技術者育成2日間セミナー（空調・衛生）	○		P. 35
	若手技術者育成セミナー～1日で必要な知識が身に付く～	○	○	P. 37
技術力	工程管理・原価管理2日間コース	○	○	P. 39
	建設業法、取直法（旧下請法）完全解説セミナー～1日で必要な知識が身に付く～	○	○	P. 41
	施工図作成チェック 2日間コース～躯体・仕上げ工事編～	○		P. 43
	施工図作成チェック 2日間コース～空調、衛生、電気工事編～	○		P. 45
	RC造配筋納まり作成セミナー～1日で必要な知識が身に付く～	○		P. 47
	安全スピーチコンテスト～朝礼、安全ミーティングで現場の安全意識を高める技術を身に付ける～			P. 49
	はじめての安全書類セミナー～1日で必要な知識が身に付く～			P. 53

ベテラン、中堅 建設技術者向けセミナー 経験10~20年程度

	セミナー名	CPD 対応	CPDS 対応	ページ
施工管理技術	現場代理人育成6か月コース	○	○	P. 55
技術力	技術提案 文章力・提案力強化2日間コース	○	○	P. 59
人材育成	建設業 研修トレーナー養成2日間コース			P. 61



索引 …… 開催地別・対象者別に探す

東京

月	セミナー名	ページ数	月	セミナー名	ページ数
3	■建設業法、取適法（旧下請法）完全解説セミナー	41	8	■工程管理・原価管理 2日間コース	39
	■建設業 社員教育体系 ～必要能力・教育計画～作成 2日間コース	69	9	■新入社員育成 2日間コース	23
4	■新入社員育成 2か月コース	17	10	■施工図作成チェック 2日間コース ～躯体・仕上げ工事編～	43
	■新入社員 測量・CAD・フルハーネス習得コース	21		■建設業 研修トレーナー養成 2日間コース	61
6	■若手技術者育成 4か月コース	29		■建設業法、取適法（旧下請法）完全解説セミナー	41
	■現場代理人育成 6か月コース	55	11	■工事部長・課長 組織管理力・人材育成力強化 2日間コース	67
7	■建設業法、取適法（旧下請法）完全解説セミナー	41	12	■建設業 社員教育体系 ～必要能力・教育計画～作成 2日間コース	69
	■建設業 社員教育体系 ～必要能力・教育計画～作成 2日間コース	69			

大阪

月	セミナー名	ページ数	月	セミナー名	ページ数
4	■新入社員育成 2か月コース	17	11	■建設業 研修トレーナー養成 2日間コース	61
	■新入社員 測量・CAD・フルハーネス習得コース	21		■工事部長・課長 組織管理力・人材育成力強化 2日間コース	67
6	■若手技術者育成 4か月コース	29	12	■施工図作成チェック 2日間コース ～躯体・仕上げ工事編～	43
	■現場代理人育成 6か月コース	55			
10	■工程管理・原価管理 2日間コース	39			

名古屋

月	セミナー名	ページ数	月	セミナー名	ページ数
4	■新入社員育成 2か月コース	17	11	■工程管理・原価管理 2日間コース	39
	■若手技術者育成 4か月コース	29		■施工図作成チェック 2日間コース ～躯体・仕上げ工事編～	43
6			12	■建設業 研修トレーナー養成 2日間コース	61

札幌

月	セミナー名	ページ数
4	■新入社員育成 2か月コース	17

仙台

月	セミナー名	ページ数
4	■新入社員育成 2か月コース	17

広島

月	セミナー名	ページ数
4	■新入社員育成 2か月コース	17

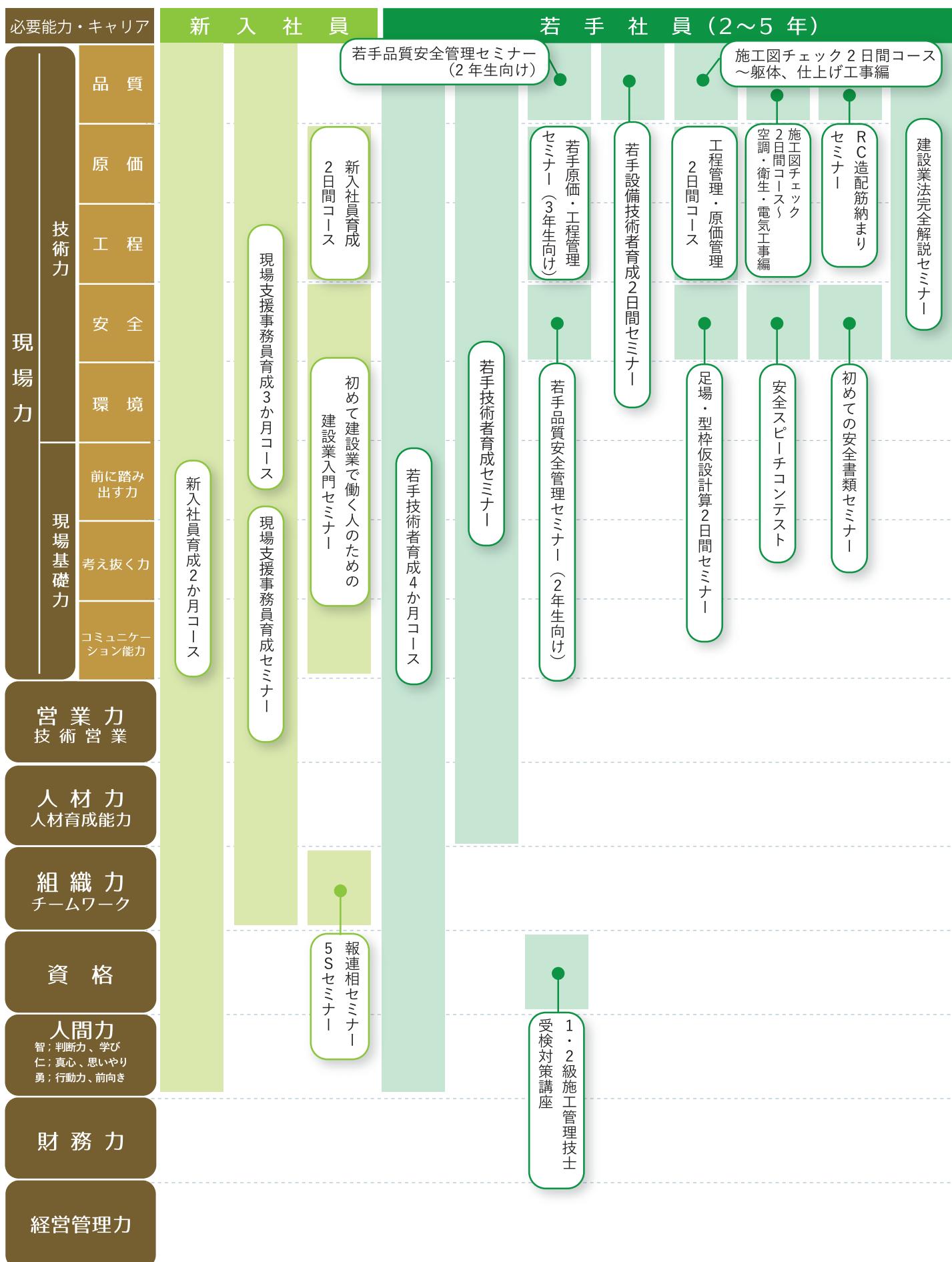
福岡

月	セミナー名	ページ数
4	■新入社員育成 2か月コース	17

オンライン

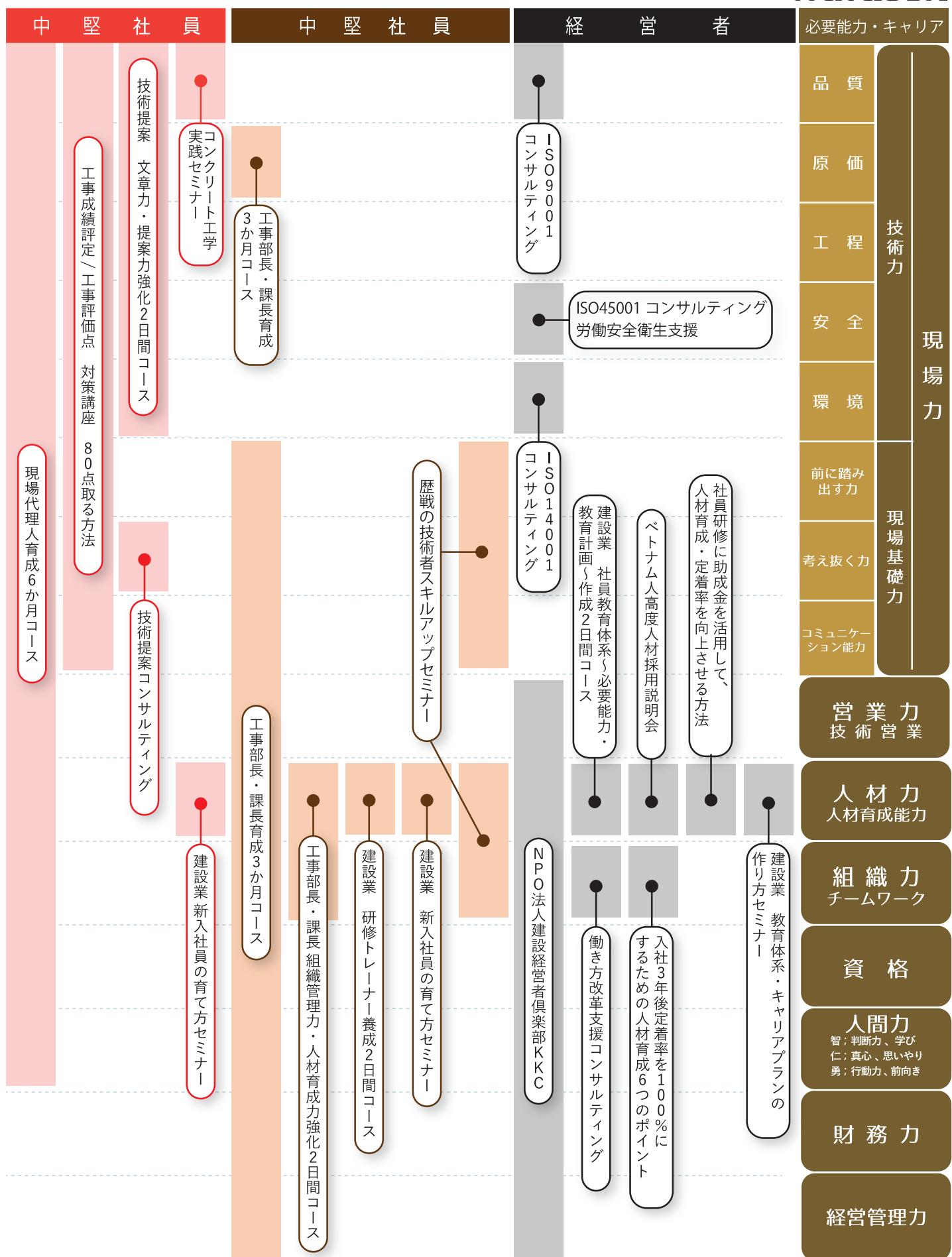
月	セミナー名	ページ数	月	セミナー名	ページ数
1	■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第1講 建設業の基礎）	15	9	■現場支援事務員育成セミナー ～1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く～（第1講 建設業基礎）	13
	■建設業法、取適法（旧下請法）完全解説セミナー	41		■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第2講 現場コミュニケーション）	15
	■足場、型枠仮設計算 2日間セミナー	33		■新入社員育成 2日間コース	23
	■技術提案 文章力・提案力 強化 2日間コース	59		■若手技術者育成セミナー ～1日で必要な知識が身に付く～（第3講 仮設計算：型枠支保工）	37
	■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第3講 現場の安全）	15		■工程管理・原価管理 2日間コース	39
	■現場支援事務員育成 3か月コース	9		■建設業法、取適法（旧下請法）完全解説セミナー	41
	■現場支援事務員育成セミナー ～1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く～（第1講 建設業基礎）	13		■RC造配筋納まり作成セミナー	47
	■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第4講 図面の読み方）	15		■安全スピーチコンテスト	49
	■新入社員育成 2か月コース	17		■工事部長・課長 組織管理力・人材育成力強化 2日間コース	67
	■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第1講 建設業の基礎）	15		■現場支援事務員育成セミナー ～1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く～（第2講 安全基礎）	13
5	■若手品質安全管理セミナー（2年生向け）	25	10	■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第2講 現場コミュニケーション）	15
	■建設業法、取適法（旧下請法）完全解説セミナー	41		■足場、型枠仮設計算 2日間セミナー	33
	■はじめての安全書類セミナー	53		■若手設備技術者育成 2日間セミナー（空調・衛生）	35
	■技術提案 文章力・提案力 強化 2日間コース	59		■若手技術者育成セミナー ～1日で必要な知識が身に付く～（第4講 原価・工程管理 発注処理）	37
	■現場支援事務員育成セミナー ～1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く～（第2講 安全基礎）（第3講 事務知識基礎）	13		■施工図作成チェック 2日間コース ～躯体・仕上げ工事編～	43
	■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第2講 現場コミュニケーション）	15		■施工図作成チェック 2日間コース ～空調、衛生、電気工事編～	45
	■若手原価・工程管理セミナー（3年生向け）	27		■建設業 社員教育体系 ～必要能力・教育計画～作成 2日間コース	69
	■若手技術者育成 4か月コース	29		■現場支援事務員育成セミナー ～1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く～（第3講 事務知識基礎）	13
	■足場、型枠仮設計算 2日間セミナー	33		■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第3講 現場の安全）	15
	■RC造配筋納まり作成セミナー	47		■若手設備技術者育成 2日間セミナー（空調・衛生）	35
6	■はじめての安全書類セミナー	53		■若手技術者育成セミナー ～1日で必要な知識が身に付く～（第5講 建設技術者の人材育成）	37
	■現場代理人育成 6か月コース	55		■施工図作成チェック 2日間コース ～空調、衛生、電気工事編～	45
	■工事部長・課長育成 3か月コース	63		■はじめての安全書類セミナー	53
	■建設業 社員教育体系 ～必要能力・教育計画～作成 2日間コース	69		■技術提案 文章力・提案力 強化 2日間コース	59
	■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第3講 現場の安全）	15		■現場支援事務員育成セミナー ～1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く～（第4講 工事基礎）	13
	■若手技術者育成セミナー ～1日で必要な知識が身に付く～（第1講 建設技術者に必要な能力）	37		■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第4講 図面の読み方）	15
	■現場支援事務員育成セミナー ～1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く～（第4講 工事基礎）	13		■若手技術者育成セミナー ～1日で必要な知識が身に付く～（第6講 現場コミュニケーション技術もめ事が起こらない現場運営）	37
	■初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー（第4講 図面の読み方）	15		■RC造配筋納まり作成セミナー	47
	■若手技術者育成セミナー ～1日で必要な知識が身に付く～（第2講 仮設計算：足場）	37			
	■はじめての安全書類セミナー	53			
8	■技術提案 文章力・提案力 強化 2日間コース	59			

ハタコンセミナー／コンサルティングマップ



動画で学ぶ、ハタコンムービー



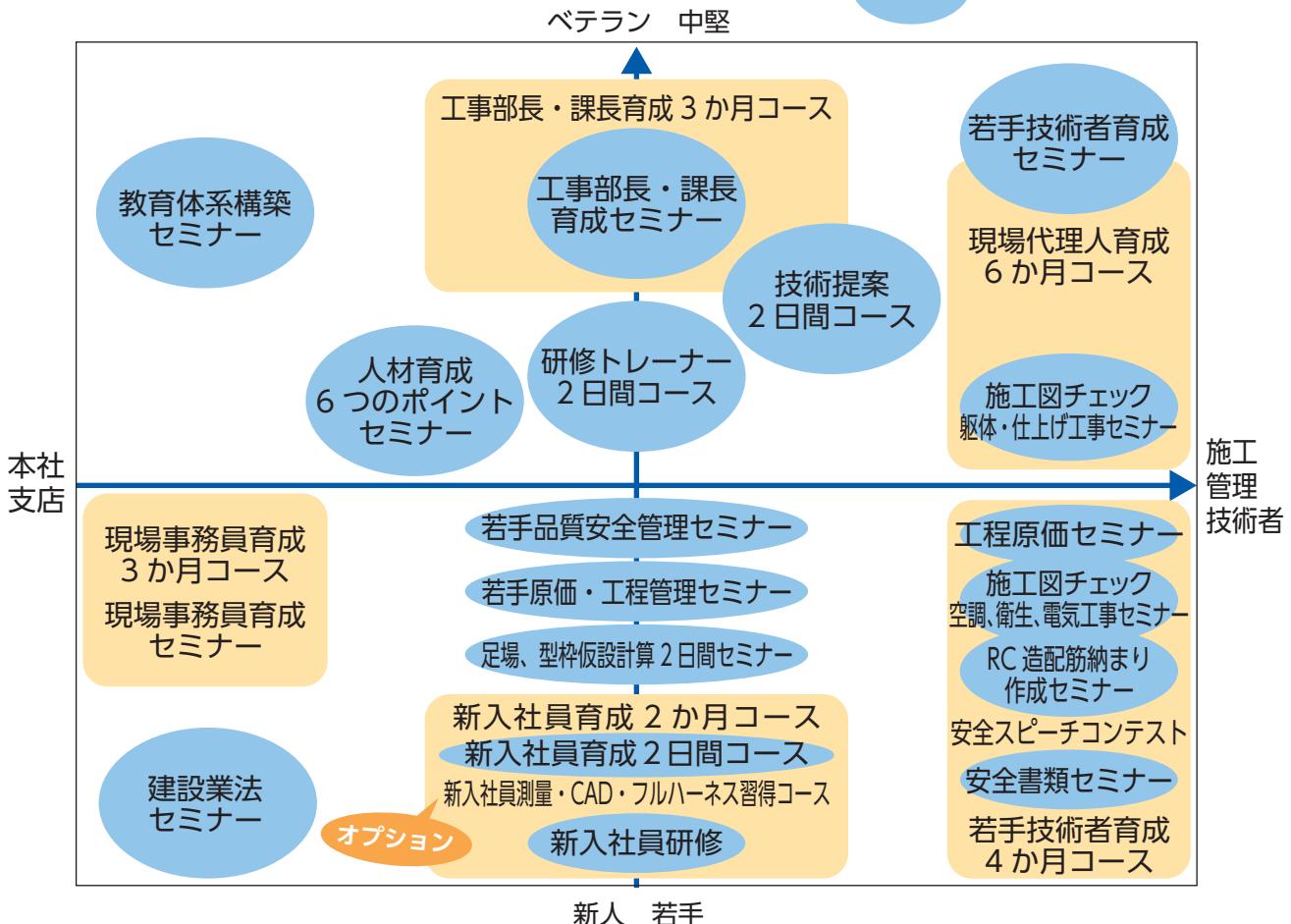


セミナー対象者一覧表

セミナーによって対象者が異なります。
年齢・能力・業務内容にあったセミナーを
お選びください。

：長期実践型セミナー

：短期集中型セミナー



ハタ コンサルタント セミナー講師



建設業 新入社員の育て方セミナー

無料オンラインセミナー



対象者 経営者、経営幹部、人事責任者

「学生に内定を出しても辞退されることが多い」
 「新入社員がなかなか戦力にならず現場の上司が困っている」
 「新入社員が入社まもなく辞めてしまう」

このような声をよく聞きます。

一方、新入社員からはこのような声を聞きます。
 「上司と一緒に仕事をしているだけで、体系立ててきちんと教育してもらえない」
 「自分が仕事を通して成長していることを実感できない」
 「会社や社会に役に立っているかどうかがわからない」

このような状況の原因は、体系的な新入社員教育をしてこなかったことです。
 また上司に対して人材育成スキルを学ばせていなかったことも原因でしょう。

「建設業 新入社員の育て方セミナー」では、いかにして新入社員の意欲を高め、成長させるかについて解説します。
 今どきの若者の考え方を知り、育成することで、早期に会社の戦力にすることができるでしょう。

新入社員を採用する建設会社の経営者、幹部、人事責任者の方にお勧めのセミナーです。

コースの目的

- 学生の内定辞退者を減らす方法を知る
- 新入社員を早期に戦力にする方法を知る
- 新入社員の定着率を上げる方法を知る

カリキュラム

- ・ 今どきの若者の考え方とは
- ・ 新入社員が成長を実感できる方法
- ・ 新入社員が貢献していることを実感できる方法
- ・ 上司に必要な人材育成スキルとは
- ・ ハタコン式新入社員研修とは

日 程

開催日程はホームページをご確認ください。

- ・ オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います
 事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です
 その他注意事項はホームページをご覧ください
- ・ 各回、内容は同じです

よくある質問

- Q : はじめて新入社員を迎える建設会社にも参考になりますか
 A : はじめて迎える会社にこそ効果的なセミナーです。
 Q : どのような立場の者が参加すべきセミナーでしょうか
 A : 建設会社、幹部社員や人事を担当する部署の責任者の方が参加すると効果的です。
 Q : 新入社員を直接指導する立場のものが参加してもよいですか
 A : 参加可能ですが、責任ある立場の方の参加が望ましいです。

お客様の声

参加者の声

新入社員が成長意欲、貢献意欲を高めたいと思っていること実感しました。

新入社員と接する上司の心構えを理解することができました。

新入社員を迎える会社のやるべきことを理解できました。



建設業 教育体系・キャリアプランの作り方セミナー

無料オンラインセミナー



対象者

経営者、経営幹部、人事責任者

「教育が場当たり的で体系的に行っていない」
 「若手社員の成長スピードが遅い」
 「上司がどのようにして部下を育成すればよいかが分からぬ」
 「人事評価制度があるが、機能していない」

このような声をよく聞きます。

一方、若手社員からはこのような声を聞きます。
 「上司や会社から体系立てて教育してもらえない」
 「何を学べば仕事ができるようになるのかがわからない」
 「何を身につければ、現場を任せてもらえるのかがわからない」
 「何ができるようになれば、給料が上がるかがわからない」

このような状況の原因は、教育体系やキャリアプランがないことです。

教育体系やキャリアプランがあると、上司はどのようにして部下を育成すれば良いかわかります。
 また若手社員もプランに基づいて自主的に学ぶようになります。
 さらに人事評価の結果に対する納得度を増すことができます。
 一方で、どのようにして教育体系・キャリアプランを作れば良いのかわからないという方が多いことでしょう。
 そこで、「建設業 教育体系・キャリアプランの作り方セミナー」では、いかにして教育体系やキャリアプランを作るかについて解説します。
 手順を追って考えることで教育体系・キャリアプランを作成することができます。

社員採用数を増やし、社員の成長速度を上げ、さらには人事評価制度の見直しをしたい建設会社の経営者、幹部、人事責任者の方にお勧めのセミナーです。

コースの目的

- 体系的に教育することで技術力を向上させる
- 若手社員の定着率を上げる
- 社員のモチベーションを上げる

カリキュラム

- ・なぜ教育体系・キャリアプランが必要なのか
- ・教育体系構築のメリット
- ・教育体系・キャリアプランとは
- ・教育体系の作成手順
- ・教育体系作成上の留意点

日 程

開催日程はホームページをご確認ください。

- ・オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います
- 事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です
- その他注意事項はホームページをご覧ください
- ・各回、内容は同じです

よくある質問

- Q : 建設業に特化して教育体系の内容ですか
 A : 建設技術者の教育体系の作り方を学びます。なお、事務職、営業職の教育体系は含みません。
- Q : どのような立場の者が参加すべきセミナーでしょうか
 A : 建設会社、幹部社員や人事を担当する部署の責任者の方が参加すると効果的です。
- Q : 土木、建築技術者に対応していますか
 A : 土木、建築、建築設備（空調、衛生）、電気、機械 / プラント技術者に対応しています。

お客様の声

参加者の声

これまで作りたいと思いながら作れなかった教育体系の手順を理解することができました。

教育体系とはどのようなものかが分かりませんでしたが、全体像をつかむことができました。

見本を見ながら構築することで短期間で教育体系を作れそうです。



【本 社】 〒 450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 4-2-28 名古屋第二埼玉ビル
 【東京本店】 〒 104-0061 東京都中央区銀座 7-15-8 タウンハイツ銀座 406
 【大阪本店】 〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 4-10-5 南船場 SOHO ビル 702
 TEL : 0120-926-810 FAX : 0120-196-810 Email : info2@hata-web.com

建設業で入社 3 年後定着率を 100%にするための 人材育成 6 つのポイント

無料オンラインセミナー

対象者

建設業経営者、人材育成担当者



「定着率が高い」=「待遇が良い」ではない！

近年、大学卒で 3 割、高校卒で 5 割の新入社員が 3 年以内に離職していると言われています。

このような状況では若手社員にとっても、費用と時間をかけて採用した会社にとってマイナスです。

人が定着する会社にするためにはどうしたら良いでしょう
か？

休日を増やしたり給与を上げたり待遇を良くするのも対策のひとつですが、会社の負担が増えるため容易ではありません。そのうえ、待遇だけを改善しても実はあまり効果がないのです。

人材定着のキーワードは「育成」

定着率改善にもっとも効果的なのは**体系的な教育**です。
段階を踏んで成長することが仕事のやりがいや楽しさにつながります。

本セミナーでは社員の育成のポイント 6 つをお伝えします。

また、建設業に特化した技術コンサルティング会社として、22 万人・6 千社の実績のあるハタコンサルタントのセミナーカリキュラムをご紹介します！

カリキュラム

1. 人が定着する建設会社になるための 6 つの
ポイント
待遇良く、安心して、仲良く働き、
人が育つ会社作りのコツ
2. 建設技術者人材育成の基本
育成なくして指導なし
必要能力一覧表
3. 建設業の働き方改革
現場の生産性を上げるコツ
4. ハタ コンサルタント セミナーの紹介

あなたのお悩みお聞かせください！

「技術者がなかなか育たない」

「苦労して採用してもすぐに辞めてしまう」

「人材を採用できない」

「働き方改革の進め方がわからない」

そんなお悩みは、ありませんか？

御社のお悩みを解決する人材育成手法、社風改善方法、育成カリキュラム、働き方改革の対策について解説します。

日 程

開催日程はホームページをご確認ください。

- ・オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です
その他注意事項はホームページをご覧ください
- ・各回、内容は同じです

お客様の声

参加者の声

社員の定着率を図る 6 つのポイントを自社の現状を振り返り、できているか、できていないかを考える良い機会となりました。また、人材育成のコンテンツは世の中にたくさんありますが、ゼネコンに置き換えて開発されている御社の内容に興味を持っています。

社員が主体的な成長に向け、制度や仕組みづくり、風土醸成を対応していきたいと考えていたので、成長できると思える話やキャリアマップの話も聞けてよかったです。

社員研修に助成金を活用して、人材育成、定着率を向上させる方法

無料オンラインセミナー



対象者

建設業経営者、人材開発支援助成金の社内担当者

助成金を活用して、人材育成を進めようと考えている
建設会社の経営者、人事担当者の方

『研修にかけたお金と時間の効果があるか不安』
『助成金を活用したいが、その申請方法がわからない』
『研修に活用できる「人材開発支援助成金」に必要な書類の作成方法がわからない』

変化の激しい建設会社にとって、人材育成によって社員の技術レベルを向上させることは重要課題です。
しかし、研修にかかる費用と時間を考えると、研修を受けさせることを躊躇してしまう方も多いことでしょう。

そんな、不安を解決します！

「人材開発支援助成金」を活用すると、研修費用の概ね50%の助成金を受給することができます。
助成金申請に際しては、就業規則、労働条件通知書、賃金台帳など、労務関係書類と共に、教育計画（キャリアプラン）とその研修がなぜ受講者に必要なのかを証明する書類を作成する必要があります。
多くの会社では、これら教育関係書類の作成につまずかれているようです。

ぜひ、効果的に人材育成を進め技術レベルを向上させることで、定着率向上を目指していただきたいと思います。

カリキュラム

1. 人材開発支援助成金とは
2. 助成金を受け取れる会社の条件とは
3. どの程度の助成金を受け取れるのか
4. 助成金対象となる研修とは
5. 助成金申請に必要な教育計画の作り方
 - ・施工管理技術者キャリアプラン（事例提供）
 - ・研修が社員に必要な理由を文書化する方法（事例提供）

日 程

開催日程はホームページをご確認ください。

- ・オンラインセミナーはZOOMシステムを用いて行います
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です
その他注意事項はホームページをご覧ください
- ・各回、内容は同じです

セミナー注意事項
 - ・当日はハタコンサルタントの新入社員研修をサンプルに説明いたします
 - ・弊社セミナー以外の助成金については質問にお答えできません
 - ・実際の手続き代行をする場合は社労士にご相談ください

お客様の声

参 加者の声

助成金申請に関する全体像が理解できて、大変参考になりました。
あんなに沢山提出書類があるとは驚きです
…
また説明も初心者向けで大変分かりやすかったです。
以前から助成金に関して業務上関心はありましたですが、学ぶ機会がありませんでした。
ありがとうございました。

助成金の対象が、技術職（専門教育）＝工事現場運営（積算、見積り等）に関する技術教育の意味が理解できました。
申請時の申請書類の記入方法、ポイントを理解できました。

助成金により若手が有料の研修を受けやすくすることができます。
また、申請の要点のみをお伝えいただき分かりやすかったです。
申請者側の記載方法の説明があったのが良かったです。



建設業で人手不足を解消

無料オンラインセミナー

ベトナム人高度人材 採用説明会

対象者

建設業経営者
人材育成担当者

「なかなか技術者を採用できなくて困っている」
 「外国人高度人材の採用を考えているがどのような手順が必要かわからない」
 「外国人が、社員とうまくやっていけるかが不安だ」

施工管理技術者をなかなか採用できず、人手不足で困っているなか、外国人高度人材を採用しようと考えている建設会社が増えています。しかし、採用手順が不明、日本語能力が不安、日本の現場で活躍してもらえるかわからないなどの理由で一步踏み出せない建設会社が多いです。

ハタ コンサルタントが紹介するベトナム人高度人材は以下の特徴があります。

- ・日本で働く期間の定めはない
- ・ベトナムの大学にて、土木、建築、電気の教育を受けている
- ・日本語教育を 600 時間受けている
- ・ビザ申請、教育プラン作成サポートをハタコンが実施
- ・入国後のベトナム人への生活支援を実施

「ベトナム人高度人材採用説明会」では、外国人高度人材を採用を検討する方が、不安を解消し、一步踏み出せるようになることを目的としています。

ベトナム人高度人材を採用し、人手不足を解消し、社風を活性化させようと考える建設会社経営者、採用担当者にお勧めの内容です。

建設業のベトナム人
技術者支援

面白目で高等教育を受け
た外国人を総合商社とハタコンが
選考を行い、成績上位者か
つ日本企業に適応する
人材を確保しました。

No.	区分	日本人学生		ベトナム人学生	
		文系	理系	技能者	ハタコンが提供する技術者
1	専門性	×	○	△	日本の東京六大学クラスの人材を提供
2	採用しやすさ	×	×	○	豊富な人材を確保
3	外国人技能者への指示	×	×	-	ベトナム語が話せるため技能者へのスムーズな指示ができる
4	定着率	△	○	×最長 5 年	滞在期間 10 年以上の希望者のみ提供
5	前に踏み出す力	×	×	外國で働きたいという意欲の高いベトナム人のため、積極的で前向き	
6	現場コミュニケーション力	○	○	日本語能力は N4 (日常会話) レベル	
7	考え方	与えられたことを学習してきたため自ら考える力が弱い		大学のカリキュラムに自ら考えて提案する内容が多く、地頭がよい学生が多い	

日 程

開催日程はホームページをご確認ください。

- ・オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です
その他注意事項はホームページをご覧ください
- ・各回、内容は同じです

お 客 様 の 声

参 加者の声

外国人人材の魅力がわかりました。
社内会議で外国人人材の採用について相談したいと思います。
また、参加者のいろいろな意見が聞けてよかったです。

実績に基づいた本音ベースのお話が伺えてとても良かったです。
紹介料以外にもかかる費用が明確でした。
日本人の採用が進まないなか、優秀なベトナム人の採用を検討する機会をいただき、ありがとうございました。

現場支援事務員育成 3か月コース

～現場を支援できる建設事務スタッフを育成する～

オンライン

対象者

新入社員又は現場経験 0～3年程度の現場事務員



「人手不足なので、未経験者に書類作成を手伝ってもらうとしたけれど間違いが多い」

「現場を知らない人に、写真整理方法をどうやって教えたらしいのか分からぬ」

「本社の事務系の方に、現場の安全書類整理を手伝ってほしいが、教える時間がない」

施工管理業務の支援をしてもらおうとした際に、このような経験はないでしょうか？

これは、施工管理技術者を支援する事務系の方々に、施工管理の基本を体系的に教育をしていないことが原因です。

事務系の方に施工管理の基本を体系的に教育するカリキュラム

- ・安全書類がなぜ必要なのか、必要な記載項目は何なのか
- ・写真整理は何のために行い、どこに注意すれば良いのか
- ・図面をどのように読み取れば良いのか

などを理解してもらった上で現場支援業務をしなければミスが増えるでしょうし、支援する社員のやる気も上がらないでしょう。



一方、多忙な施工管理技術者に上記のようなことを、一つ一つ教える時間がないことも事実でしょう。

そのような現場の声を踏まえて、「現場支援事務員育成 3か月コース」のカリキュラムを構築しました。

研修では、聞くだけでなく、演習やグループ討議を踏まえて、知識を確実に身につけることができます。さらに課題を通して得た知識を実際に現場にて実践することができるようになります。

現場支援に必要な知識が身につく！

本研修は、工事現場の支援業務を実施する社員、パート、アルバイトが安心して仕事ができるように、「現場支援に最低限必要な知識を身につける」を目的としています。

現場業務の支援事務員を育成し、施工管理技術者の働き方改革を進めようとする方に、お勧めの研修です。

建設業の現場支援事務員研修は、建設業特化のハタ コンサルタントにお任せください。



コースの目的

- 現場支援に最低限必要な知識を身に付ける
- 建設業の仕組みや工事現場のイベントを理解する
- 安全書類が必要な理由、必要な記載項目を知る

- 写真整理の目的、注意点を理解する
- 原価管理、工程管理の基本を知る
- 図面をどのように読み取るかを理解する

カリキュラム

	第 1 講	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">1 日目 建設業の仕組みと環境問題の対応方法を理解する</th><th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">2 日目 建設業の安全を守る</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●工事現場って何をしているのか <ul style="list-style-type: none"> ・建設業には種類がある ・何を作っているか、どんな仕事か ・発注者、監理者、施工者、専門工事業者の役割とは ・コミュニケーションの大切さ ・建設用語の基本を学ぼう ●工事現場の置かれている状況 <ul style="list-style-type: none"> ・とある監督のスケジュール ・何が大変か、何を支援してほしいか ・怖い人が多いように見えるけども ●環境書類のまとめ方 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業と環境問題の関係性 ・建設現場でよく使う書類や届出とは ・マニュフェスト（電子、紙）とは ・廃棄物処理委託契約書とは ・特定建設作業（騒音、振動）とは ・工事現場では勝手に汚い水を流してはいけない（下水） </td><td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●労働安全衛生法って何だろう <ul style="list-style-type: none"> ・労働安全衛生法とは ・現場には危険がいっぱい ●現場には安全書類がたくさん <ul style="list-style-type: none"> ・新規入場者教育とは ・作業員名簿とは ・有資格者証明書とは ・適正配置とは ・道路使用許可とは ●災害防止協議会 <ul style="list-style-type: none"> ・誰がするのか ・誰が参加するのか ・どうして開催するのか ●工事看板の必要性 <ul style="list-style-type: none"> ・安全上必要なもの ・仮囲いに必要なもの </td></tr> <tr> <td style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 5px;"> 第 2 講 </td><td style="padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">1 日目 建設業法、品質管理、写真整理の基本</th><th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">2 日目 原価管理、工程管理の基本を知る</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業法、下請法に触れてみよう <ul style="list-style-type: none"> ・建設業法の目的と概要 ・下請負契約とは ・下請代金の支払い時の注意点 ・下請法とは ●写真整理とは <ul style="list-style-type: none"> ・撮影がこんなにも重要なのか ・黒板の重要性とは ・何をみて書くのか、どうして重要なのか ・整理するタイミングや時期とは ・どのようにチェックするのか、設計図 - 施工計画書との整合性とは ・良い写真、悪い写真 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・出来形調査とは ・国際規格とは ・建退共 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・検査書類とは ・CCUS </td><td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設物価の仕組みとは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業のお金の流れを知ろう ●単価の構成を知る <ul style="list-style-type: none"> ・誰が決めているのか ●実行予算のチェック方法とは <ul style="list-style-type: none"> ・実行予算とは ・何を確認すると現場にとってよいのか ●契約書のまとめ <ul style="list-style-type: none"> ・契約の流れとは ●納品伝票とは <ul style="list-style-type: none"> ・宅配便のように材料が届く ●出来高の算出 <ul style="list-style-type: none"> ・出来高曲線とは ●工程とは <ul style="list-style-type: none"> ・工程って何だろう </td></tr> </tbody> </table> </td></tr> <tr> <td style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 5px;"> 第 3 講 </td><td style="padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">1 日目 建設図面の読み方を理解する</th><th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">2 日目 工事現場での会議やイベントを支援する</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業で使う図面の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・契約図、設計図、施工図、製作図とは ●三角法とは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業で使う図面の見方を知ろう ●図面の種類 <ul style="list-style-type: none"> ・施工図にも種類がある ●図面の記号とは <ul style="list-style-type: none"> ・図面にはルールがある ●図面の特徴とは <ul style="list-style-type: none"> ・設計図、設計図書は何を基準にできているのか ・施工図を書くための専門家 ・総合図とは ●数量拾いとは <ul style="list-style-type: none"> ・歩掛りとは ●工事現場の仕組みや楽しさを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・工事サイクル（竣工の感動）ってなんだろう ・現場で働く仲間のイベントとは </td><td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業界の働き方改革を知る <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル技術 など ●議事録 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業での会議とは ●各種イベント <ul style="list-style-type: none"> ・工事説明会とは ・着工、竣工とは ●工事メモリアル <ul style="list-style-type: none"> ・監督の仕事は見えない ●休日管理表 <ul style="list-style-type: none"> ・休日カレンダーの運用方法 ●労務管理 <ul style="list-style-type: none"> ・労働基準法の基本 ●業務支援報告会 <ul style="list-style-type: none"> ・勤怠管理の実態 ●支援内容報告 </td></tr> </tbody> </table> </td></tr> </tbody></table>	1 日目 建設業の仕組みと環境問題の対応方法を理解する	2 日目 建設業の安全を守る	<ul style="list-style-type: none"> ●工事現場って何をしているのか <ul style="list-style-type: none"> ・建設業には種類がある ・何を作っているか、どんな仕事か ・発注者、監理者、施工者、専門工事業者の役割とは ・コミュニケーションの大切さ ・建設用語の基本を学ぼう ●工事現場の置かれている状況 <ul style="list-style-type: none"> ・とある監督のスケジュール ・何が大変か、何を支援してほしいか ・怖い人が多いように見えるけども ●環境書類のまとめ方 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業と環境問題の関係性 ・建設現場でよく使う書類や届出とは ・マニュフェスト（電子、紙）とは ・廃棄物処理委託契約書とは ・特定建設作業（騒音、振動）とは ・工事現場では勝手に汚い水を流してはいけない（下水） 	<ul style="list-style-type: none"> ●労働安全衛生法って何だろう <ul style="list-style-type: none"> ・労働安全衛生法とは ・現場には危険がいっぱい ●現場には安全書類がたくさん <ul style="list-style-type: none"> ・新規入場者教育とは ・作業員名簿とは ・有資格者証明書とは ・適正配置とは ・道路使用許可とは ●災害防止協議会 <ul style="list-style-type: none"> ・誰がするのか ・誰が参加するのか ・どうして開催するのか ●工事看板の必要性 <ul style="list-style-type: none"> ・安全上必要なもの ・仮囲いに必要なもの 	第 2 講	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">1 日目 建設業法、品質管理、写真整理の基本</th><th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">2 日目 原価管理、工程管理の基本を知る</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業法、下請法に触れてみよう <ul style="list-style-type: none"> ・建設業法の目的と概要 ・下請負契約とは ・下請代金の支払い時の注意点 ・下請法とは ●写真整理とは <ul style="list-style-type: none"> ・撮影がこんなにも重要なのか ・黒板の重要性とは ・何をみて書くのか、どうして重要なのか ・整理するタイミングや時期とは ・どのようにチェックするのか、設計図 - 施工計画書との整合性とは ・良い写真、悪い写真 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・出来形調査とは ・国際規格とは ・建退共 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・検査書類とは ・CCUS </td><td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設物価の仕組みとは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業のお金の流れを知ろう ●単価の構成を知る <ul style="list-style-type: none"> ・誰が決めているのか ●実行予算のチェック方法とは <ul style="list-style-type: none"> ・実行予算とは ・何を確認すると現場にとってよいのか ●契約書のまとめ <ul style="list-style-type: none"> ・契約の流れとは ●納品伝票とは <ul style="list-style-type: none"> ・宅配便のように材料が届く ●出来高の算出 <ul style="list-style-type: none"> ・出来高曲線とは ●工程とは <ul style="list-style-type: none"> ・工程って何だろう </td></tr> </tbody> </table>	1 日目 建設業法、品質管理、写真整理の基本	2 日目 原価管理、工程管理の基本を知る	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業法、下請法に触れてみよう <ul style="list-style-type: none"> ・建設業法の目的と概要 ・下請負契約とは ・下請代金の支払い時の注意点 ・下請法とは ●写真整理とは <ul style="list-style-type: none"> ・撮影がこんなにも重要なのか ・黒板の重要性とは ・何をみて書くのか、どうして重要なのか ・整理するタイミングや時期とは ・どのようにチェックするのか、設計図 - 施工計画書との整合性とは ・良い写真、悪い写真 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・出来形調査とは ・国際規格とは ・建退共 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・検査書類とは ・CCUS 	<ul style="list-style-type: none"> ●建設物価の仕組みとは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業のお金の流れを知ろう ●単価の構成を知る <ul style="list-style-type: none"> ・誰が決めているのか ●実行予算のチェック方法とは <ul style="list-style-type: none"> ・実行予算とは ・何を確認すると現場にとってよいのか ●契約書のまとめ <ul style="list-style-type: none"> ・契約の流れとは ●納品伝票とは <ul style="list-style-type: none"> ・宅配便のように材料が届く ●出来高の算出 <ul style="list-style-type: none"> ・出来高曲線とは ●工程とは <ul style="list-style-type: none"> ・工程って何だろう 	第 3 講	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">1 日目 建設図面の読み方を理解する</th><th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">2 日目 工事現場での会議やイベントを支援する</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業で使う図面の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・契約図、設計図、施工図、製作図とは ●三角法とは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業で使う図面の見方を知ろう ●図面の種類 <ul style="list-style-type: none"> ・施工図にも種類がある ●図面の記号とは <ul style="list-style-type: none"> ・図面にはルールがある ●図面の特徴とは <ul style="list-style-type: none"> ・設計図、設計図書は何を基準にできているのか ・施工図を書くための専門家 ・総合図とは ●数量拾いとは <ul style="list-style-type: none"> ・歩掛りとは ●工事現場の仕組みや楽しさを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・工事サイクル（竣工の感動）ってなんだろう ・現場で働く仲間のイベントとは </td><td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業界の働き方改革を知る <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル技術 など ●議事録 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業での会議とは ●各種イベント <ul style="list-style-type: none"> ・工事説明会とは ・着工、竣工とは ●工事メモリアル <ul style="list-style-type: none"> ・監督の仕事は見えない ●休日管理表 <ul style="list-style-type: none"> ・休日カレンダーの運用方法 ●労務管理 <ul style="list-style-type: none"> ・労働基準法の基本 ●業務支援報告会 <ul style="list-style-type: none"> ・勤怠管理の実態 ●支援内容報告 </td></tr> </tbody> </table>	1 日目 建設図面の読み方を理解する	2 日目 工事現場での会議やイベントを支援する	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業で使う図面の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・契約図、設計図、施工図、製作図とは ●三角法とは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業で使う図面の見方を知ろう ●図面の種類 <ul style="list-style-type: none"> ・施工図にも種類がある ●図面の記号とは <ul style="list-style-type: none"> ・図面にはルールがある ●図面の特徴とは <ul style="list-style-type: none"> ・設計図、設計図書は何を基準にできているのか ・施工図を書くための専門家 ・総合図とは ●数量拾いとは <ul style="list-style-type: none"> ・歩掛りとは ●工事現場の仕組みや楽しさを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・工事サイクル（竣工の感動）ってなんだろう ・現場で働く仲間のイベントとは 	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業界の働き方改革を知る <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル技術 など ●議事録 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業での会議とは ●各種イベント <ul style="list-style-type: none"> ・工事説明会とは ・着工、竣工とは ●工事メモリアル <ul style="list-style-type: none"> ・監督の仕事は見えない ●休日管理表 <ul style="list-style-type: none"> ・休日カレンダーの運用方法 ●労務管理 <ul style="list-style-type: none"> ・労働基準法の基本 ●業務支援報告会 <ul style="list-style-type: none"> ・勤怠管理の実態 ●支援内容報告
1 日目 建設業の仕組みと環境問題の対応方法を理解する	2 日目 建設業の安全を守る																	
<ul style="list-style-type: none"> ●工事現場って何をしているのか <ul style="list-style-type: none"> ・建設業には種類がある ・何を作っているか、どんな仕事か ・発注者、監理者、施工者、専門工事業者の役割とは ・コミュニケーションの大切さ ・建設用語の基本を学ぼう ●工事現場の置かれている状況 <ul style="list-style-type: none"> ・とある監督のスケジュール ・何が大変か、何を支援してほしいか ・怖い人が多いように見えるけども ●環境書類のまとめ方 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業と環境問題の関係性 ・建設現場でよく使う書類や届出とは ・マニュフェスト（電子、紙）とは ・廃棄物処理委託契約書とは ・特定建設作業（騒音、振動）とは ・工事現場では勝手に汚い水を流してはいけない（下水） 	<ul style="list-style-type: none"> ●労働安全衛生法って何だろう <ul style="list-style-type: none"> ・労働安全衛生法とは ・現場には危険がいっぱい ●現場には安全書類がたくさん <ul style="list-style-type: none"> ・新規入場者教育とは ・作業員名簿とは ・有資格者証明書とは ・適正配置とは ・道路使用許可とは ●災害防止協議会 <ul style="list-style-type: none"> ・誰がするのか ・誰が参加するのか ・どうして開催するのか ●工事看板の必要性 <ul style="list-style-type: none"> ・安全上必要なもの ・仮囲いに必要なもの 																	
第 2 講	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">1 日目 建設業法、品質管理、写真整理の基本</th><th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">2 日目 原価管理、工程管理の基本を知る</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業法、下請法に触れてみよう <ul style="list-style-type: none"> ・建設業法の目的と概要 ・下請負契約とは ・下請代金の支払い時の注意点 ・下請法とは ●写真整理とは <ul style="list-style-type: none"> ・撮影がこんなにも重要なのか ・黒板の重要性とは ・何をみて書くのか、どうして重要なのか ・整理するタイミングや時期とは ・どのようにチェックするのか、設計図 - 施工計画書との整合性とは ・良い写真、悪い写真 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・出来形調査とは ・国際規格とは ・建退共 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・検査書類とは ・CCUS </td><td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設物価の仕組みとは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業のお金の流れを知ろう ●単価の構成を知る <ul style="list-style-type: none"> ・誰が決めているのか ●実行予算のチェック方法とは <ul style="list-style-type: none"> ・実行予算とは ・何を確認すると現場にとってよいのか ●契約書のまとめ <ul style="list-style-type: none"> ・契約の流れとは ●納品伝票とは <ul style="list-style-type: none"> ・宅配便のように材料が届く ●出来高の算出 <ul style="list-style-type: none"> ・出来高曲線とは ●工程とは <ul style="list-style-type: none"> ・工程って何だろう </td></tr> </tbody> </table>	1 日目 建設業法、品質管理、写真整理の基本	2 日目 原価管理、工程管理の基本を知る	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業法、下請法に触れてみよう <ul style="list-style-type: none"> ・建設業法の目的と概要 ・下請負契約とは ・下請代金の支払い時の注意点 ・下請法とは ●写真整理とは <ul style="list-style-type: none"> ・撮影がこんなにも重要なのか ・黒板の重要性とは ・何をみて書くのか、どうして重要なのか ・整理するタイミングや時期とは ・どのようにチェックするのか、設計図 - 施工計画書との整合性とは ・良い写真、悪い写真 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・出来形調査とは ・国際規格とは ・建退共 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・検査書類とは ・CCUS 	<ul style="list-style-type: none"> ●建設物価の仕組みとは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業のお金の流れを知ろう ●単価の構成を知る <ul style="list-style-type: none"> ・誰が決めているのか ●実行予算のチェック方法とは <ul style="list-style-type: none"> ・実行予算とは ・何を確認すると現場にとってよいのか ●契約書のまとめ <ul style="list-style-type: none"> ・契約の流れとは ●納品伝票とは <ul style="list-style-type: none"> ・宅配便のように材料が届く ●出来高の算出 <ul style="list-style-type: none"> ・出来高曲線とは ●工程とは <ul style="list-style-type: none"> ・工程って何だろう 													
1 日目 建設業法、品質管理、写真整理の基本	2 日目 原価管理、工程管理の基本を知る																	
<ul style="list-style-type: none"> ●建設業法、下請法に触れてみよう <ul style="list-style-type: none"> ・建設業法の目的と概要 ・下請負契約とは ・下請代金の支払い時の注意点 ・下請法とは ●写真整理とは <ul style="list-style-type: none"> ・撮影がこんなにも重要なのか ・黒板の重要性とは ・何をみて書くのか、どうして重要なのか ・整理するタイミングや時期とは ・どのようにチェックするのか、設計図 - 施工計画書との整合性とは ・良い写真、悪い写真 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・出来形調査とは ・国際規格とは ・建退共 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・検査書類とは ・CCUS 	<ul style="list-style-type: none"> ●建設物価の仕組みとは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業のお金の流れを知ろう ●単価の構成を知る <ul style="list-style-type: none"> ・誰が決めているのか ●実行予算のチェック方法とは <ul style="list-style-type: none"> ・実行予算とは ・何を確認すると現場にとってよいのか ●契約書のまとめ <ul style="list-style-type: none"> ・契約の流れとは ●納品伝票とは <ul style="list-style-type: none"> ・宅配便のように材料が届く ●出来高の算出 <ul style="list-style-type: none"> ・出来高曲線とは ●工程とは <ul style="list-style-type: none"> ・工程って何だろう 																	
第 3 講	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">1 日目 建設図面の読み方を理解する</th><th style="background-color: #6aa84f; color: white; text-align: left; padding: 5px;">2 日目 工事現場での会議やイベントを支援する</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業で使う図面の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・契約図、設計図、施工図、製作図とは ●三角法とは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業で使う図面の見方を知ろう ●図面の種類 <ul style="list-style-type: none"> ・施工図にも種類がある ●図面の記号とは <ul style="list-style-type: none"> ・図面にはルールがある ●図面の特徴とは <ul style="list-style-type: none"> ・設計図、設計図書は何を基準にできているのか ・施工図を書くための専門家 ・総合図とは ●数量拾いとは <ul style="list-style-type: none"> ・歩掛りとは ●工事現場の仕組みや楽しさを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・工事サイクル（竣工の感動）ってなんだろう ・現場で働く仲間のイベントとは </td><td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業界の働き方改革を知る <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル技術 など ●議事録 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業での会議とは ●各種イベント <ul style="list-style-type: none"> ・工事説明会とは ・着工、竣工とは ●工事メモリアル <ul style="list-style-type: none"> ・監督の仕事は見えない ●休日管理表 <ul style="list-style-type: none"> ・休日カレンダーの運用方法 ●労務管理 <ul style="list-style-type: none"> ・労働基準法の基本 ●業務支援報告会 <ul style="list-style-type: none"> ・勤怠管理の実態 ●支援内容報告 </td></tr> </tbody> </table>	1 日目 建設図面の読み方を理解する	2 日目 工事現場での会議やイベントを支援する	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業で使う図面の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・契約図、設計図、施工図、製作図とは ●三角法とは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業で使う図面の見方を知ろう ●図面の種類 <ul style="list-style-type: none"> ・施工図にも種類がある ●図面の記号とは <ul style="list-style-type: none"> ・図面にはルールがある ●図面の特徴とは <ul style="list-style-type: none"> ・設計図、設計図書は何を基準にできているのか ・施工図を書くための専門家 ・総合図とは ●数量拾いとは <ul style="list-style-type: none"> ・歩掛りとは ●工事現場の仕組みや楽しさを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・工事サイクル（竣工の感動）ってなんだろう ・現場で働く仲間のイベントとは 	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業界の働き方改革を知る <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル技術 など ●議事録 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業での会議とは ●各種イベント <ul style="list-style-type: none"> ・工事説明会とは ・着工、竣工とは ●工事メモリアル <ul style="list-style-type: none"> ・監督の仕事は見えない ●休日管理表 <ul style="list-style-type: none"> ・休日カレンダーの運用方法 ●労務管理 <ul style="list-style-type: none"> ・労働基準法の基本 ●業務支援報告会 <ul style="list-style-type: none"> ・勤怠管理の実態 ●支援内容報告 													
1 日目 建設図面の読み方を理解する	2 日目 工事現場での会議やイベントを支援する																	
<ul style="list-style-type: none"> ●建設業で使う図面の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・契約図、設計図、施工図、製作図とは ●三角法とは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業で使う図面の見方を知ろう ●図面の種類 <ul style="list-style-type: none"> ・施工図にも種類がある ●図面の記号とは <ul style="list-style-type: none"> ・図面にはルールがある ●図面の特徴とは <ul style="list-style-type: none"> ・設計図、設計図書は何を基準にできているのか ・施工図を書くための専門家 ・総合図とは ●数量拾いとは <ul style="list-style-type: none"> ・歩掛りとは ●工事現場の仕組みや楽しさを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・工事サイクル（竣工の感動）ってなんだろう ・現場で働く仲間のイベントとは 	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業界の働き方改革を知る <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル技術 など ●議事録 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業での会議とは ●各種イベント <ul style="list-style-type: none"> ・工事説明会とは ・着工、竣工とは ●工事メモリアル <ul style="list-style-type: none"> ・監督の仕事は見えない ●休日管理表 <ul style="list-style-type: none"> ・休日カレンダーの運用方法 ●労務管理 <ul style="list-style-type: none"> ・労働基準法の基本 ●業務支援報告会 <ul style="list-style-type: none"> ・勤怠管理の実態 ●支援内容報告 																	

日 程			料 金	
	1 日目 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)	2 日目 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)		
第 1 講	4/13 (月)	4/14 (火)		
第 2 講	6/3 (水)	6/4 (木)		
第 3 講	7/21 (火)	7/22 (水)		

1名参加 210,000円(税込)(205,000円(税込))
 2名以上参加 205,000円(税込)(200,000円(税込))
 ※ () 内はコンテク会員価格

早割 開催 2ヶ月前までのお申込みで 5,000円オフ
 開催 1ヶ月前までのお申込みで 3,000円オフ

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

3か月間の実践課題

- 個人面談（現場のお困り事のヒアリング）
- 改善提案書の作成（仕事の進め方、ICTの推進等）
- 現場パトロール（環境整備）
- 心温まる物語を書く（建設業の良さを実感する）
- 会議に参加して議事録を作成する
- 出面を拾い、歩掛りを作成する
- 等

お客様の声

参加者の声

仕事として初めて工事現場に行きましたが、私が役に立てるのか不安でした。基本から学ぶことができたこの研修のおかげで、前向きに仕事に取り組めました。

30代男性

私は支援ができるのか正直自信がありませんでした。研修で講師から「困っている事を聞いてあげるだけでも支援をしている」という一言から、積極的にコミュニケーションをとるようになりました。現場の人はいい人が多く、楽しく仕事ができます。

20代女性

今まで何となく仕事をしていましたが、ようやく工事現場の仕組みが分かりました。急な依頼や時間がかかる仕事は基本断っていましたが、現場で働く皆さんの支援をする目標ができました。

20代男性

主婦として時短で働いているのですが、同じ境遇の方と研修で話す機会があり「私も続けていけるし、リモートで業務が支援できる」と分かった時はうれしかったです。

30代女性

去年に新入社員として会社に入り、最初はまず現場に入り慣れることからはじめました。建設業について知識も技術も全くないう状態での入社であったため、わからないことの方が多く焦りが大きかったです。

今回の研修では、入社一年目で悩んだこと・知りたかったことが全て詰め込まれている内容で学びがたくさんありました。

知識についてまだ不安はありますが、振り返りを行なながら自分に落とし込んでいけるようこれからも精進します。

改めましてありがとうございました。

20代女性

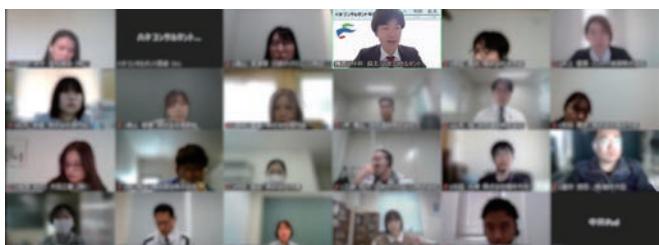
講 師



講 師

ハタ コンサルタント株式会社

中井 良太



お客様の声は弊社ホームページに
まだ多数掲載しています

【建設会社 内定者・未経験者向け教材】 新入社員育成講座 セット

「新入社員育成講座」シリーズ



5S・報連



図面・積算・測量

品質・原価・
校庭・安全管理

商品コード : set-fr-03

定価 : 99,000 円 (税込)

セット価格 : 89,000 円 (税込)

「育てる余裕がないまま新入社員に現場を任せて、トラブルになってしまった」
 「誰でもできる雑用ばかりをさせてしまい、レベルアップできない」
 「採用しても定着せず、いつもすぐに辞めてしまう」

このような経験はないでしょうか？
 この原因は体系的に教育していないことです。
 このような状況では時間と費用をかけて新入社員を採用した会社にとっても、希望を胸に入社した新入社員にとってもマイナスです。

そのような方のために、建設会社に入社した新入社員が現場に出る前に最低限知っておくべきことを動画教材としてまとめました。

現場で必要な報連相、5S（整理、整頓、清掃、清潔、躰）から、図面の読み方、積算、測量の基本を学びます。
 また、施工管理項目である、品質・原価・工程・安全管理・環境管理の基本など、工事現場に合った内容で学ぶことができます。

講義と演習を組み合わせた内容ですから、飽きずに学ぶことができます。
 また、十分に理解できなかったことや、現場で困ったことを、分かるまで繰り返し学ぶことができるので、定着率アップにも寄与することができます。

新入社員に必要な基礎知識をすべて学べる DVD をセットにしました。1枚ずつご購入いただくと定価合計 99,000 円のところ、セット価格は、89,000 円（税込）です。
 内容の詳細、お申込みは QR コードのパンフレット裏の申込み用紙からご注文いただけます。



4,000 円未満のご注文の場合は、送料が別途 600 円必要です

【お支払方法について】銀行へ事前振込（振込先は受付時にご連絡いたします）

※ 1週間を過ぎても連絡がない場合には、お手数ですが【0120-926-810】までご連絡をお願いいたします

セット内容・カリキュラム (定価 : 各 33,000 円 (税込))

建設業 新入社員育成講座

入社 1 年目に必要な報連相、5S の基本

- 建設業で働くということ
- 成果を出す現場代理人とは？
- 新入社員が今後 5 年間で身につけなければならないこと
- 報連相は、できる技術者の基本スキル
- 5S ができればムダが減る

建設業 新入社員育成講座

入社 1 年目に必要な図面・積算・測量の基本

- 建設図面の基礎知識
- 積算の基礎知識
- 測量の基礎知識

建設業 新入社員育成講座

入社 1 年目に必要な品質・原価・工程・安全管理の基本

- 品質管理の基本
- 原価管理の基本
- 工程管理の基本
- 安全管理の基本

視聴者の声

現場代理人の基本
がわかりました。
現場用語など理解
できるようになりました。

トランシット、レ
ベルなど、貴重
な経験ができまし
た。道具の使い
方を予習できてよ
かったです。

歩掛りの活用法を
学べてよかったです。
今後は言葉が
わかるだけでなく、
活用できそうです。

現場支援事務員育成セミナー

~ 1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く ~

対象者 新入社員、中途採用、経営者、事務職、その他建設業全般

オンライン

〈全講受講の方限定〉人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



「人手不足なので、未経験者に書類作成を手伝ってもらおうとしたけれど間違いが多い」
「現場を知らない人に、どうやって写真整理方法を教えたらいのか分からない」
「本社の事務系の方に、現場の仕事を手伝ってほしいが、教える時間がない」

施工管理業務の支援をしてもらおうとした際に、このような経験はないでしょうか？

これは、施工管理技術者を支援する事務系の方々に、施工管理の基本を体系的に教育をしていないことが原因です。

事務系の方に施工管理の基本を体系的に教育するカリキュラムを導入！

- ・現場支援がなぜ必要なのか、必要な支援項目は何なのか
- ・写真整理は何のために行い、どこに注意すれば良いのか
- ・図面をどのように読み取れば良いのか

などを理解してもらった上で現場支援業務をしなければ、ミスが増えるでしょうし、支援する社員のやる気も上がらないでしょう。

一方、多忙な施工管理技術者に上記のようなことを、一つ一つ教える時間がないことも事実でしょう。

そのような現場の声を踏まえて、「現場支援事務員育成セミナー」のカリキュラムを構築しました。研修では、聞くだけでなく、演習やグループ討議を踏まえて、知識を確実に身につけることができます。さらに課題を通して得た知識を実際に現場にて実践することができるようになります。

現場支援に最低限必要な知識が身につく！

本研修は、工事現場の支援業務を実施する社員、パート、アルバイトが安心して仕事ができるように、「現場支援に最低限必要な知識を身につける」を目的としています。

現場業務の支援者を育成し、施工管理技術者の働き方改革を進めようとする方に、お勧めの研修です。

コースの目的

- 現場支援に最低限必要な知識を身につける
- 建設業の仕組みや工事現場のイベントを理解する
- 安全書類が必要な理由、必要な記載項目を知る
- 写真整理の目的、注意点を理解する
- 原価管理、工程管理の基本を知る
- 図面をどのように読み取るかを理解する

講 師



中井 良太

ハタ コンサルタント株式会社

[1] 建設業基礎

- | | |
|----------------|----------------|
| ①工事現場の仕事 | ④各種イベント |
| ②建設業界の働き方改革を知る | ⑤工事メモリアル |
| ③議事録 | ⑥工事現場の置かれている状況 |

[2] 安全基礎

- | | |
|----------------|-----------|
| ①労働安全衛生法って何だろう | ④工事看板の必要性 |
| ②環境書類のまとめ方 | ⑤国の取組 |
| ③災害防止協議会 | |

[3] 事務知識基礎

- | | |
|----------------|---------|
| ①建設物価の仕組みとは | ⑤納品伝票とは |
| ②単価の構成を知る | ⑥出来高の算出 |
| ③実行予算のチェック方法とは | ⑦労務管理 |
| ④契約書のまとめ | |

[4] 工事基礎

- | | |
|------------------|---------|
| ①工事現場の仕組みや楽しさを学ぶ | ④数量拾いとは |
| ②建設業で使う図面の基本 | ⑤工程とは |
| ③三角法とは | ⑥写真整理とは |

現場支援事務員育成セミナー～1日で建設事務スタッフとして必要な知識が身に付く～

よくある質問

Q：4つの講座がありますが、1つまたは2つだけ受講できますか

A：1つずつ個別にお申し込みいただくことが可能です。
ただし、現場支援事務員に必要な能力を身につけるためには、できるだけ4講座すべてをご受講ください。

Q：現場経験が無い者が受講しても理解できますか

A：多くの受講者が現場未経験者ですので、安心してご受講ください。

Q：派遣社員、パートが受講してもよいですか

A：派遣社員、パートさんも多く受講されていますので、ぜひご受講ください。

日 程

【オンライン】ZOOM

	前 期	後 期
第1講 (建設業基礎)	2026年4月27日(月) 13:00~17:00	2026年9月7日(月) 13:00~17:00
第2講 (安全基礎)	2026年6月1日(月) 13:00~17:00	2026年10月5日(月) 13:00~17:00
第3講 (事務知識基礎)	2026年6月30日(火) 13:00~17:00	2026年11月2日(月) 13:00~17:00
第4講 (工事基礎)	2026年8月3日(月) 13:00~17:00	2026年12月7日(月) 13:00~17:00

・オンラインセミナーはZOOMシステムを用いて行います。
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。

料 金

一般価格 25,000円（税込）／人・日程

コンテク会員 23,000円（税込）／人・日程

4講座一括申込

一般価格 90,000円（税込）／人

コンテク会員 85,000円（税込）／人

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

※キャンセルポリシー 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申し込みは100%、早割の場合は50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。



参 加者の声

今まで何となく仕事をしていましたが、ようやく工事現場の仕組みが分かりました。急な依頼や時間がかかる仕事は基本断っていましたが、現場で働く皆さんの支援をする目標ができました。 20代男性

主婦として時短で働かせてもらっているのですが、同じ境遇の方と研修で話す機会があり「私にも続けていけるし、リモートでも支援できる」と分かった時はうれしかったです。 30代女性

社 長・上司の声

建設業の事務職向けセミナーがあり助かりました。

働き方改革が進み「知らないといけないこと」が社内でも増えている中、社員が知識を付けてくれたことに感謝しています。 40代男性

派遣社員さんに「建設業について興味が増えた」と言ってもらい、無事に契約を更新することができました。
私が思っていた以上に、現場で働いているだけでは「建設業」の知識は身につかない感じました。

今後もフォローていきます。 40代女性

毎月開催!
単発受講
も 可 能

初めて建設業で働く人のための建設業 入門セミナー～1日で必要な知識が身に付く～

対象者

建設会社の内定者、新入社員、異業種からの中途入社社員、改めて建設業の基本を学びたい方（土木、建築、設備、電気、プラント）



「建設業に就業したが右も左もわからない」
 「現場の“あたりまえ”がわからずいつまでも現場になじめない」
 「建設業で長く働いているが業界や現場のしくみを知らない」
 「現場の人たちとうまくコミュニケーションが取れない」
 「現場安全の基本がわからず不安だ」
 「図面の読み方がわからず周囲の言うことを理解できない」

といったお悩みはありませんか？

人手不足の中、中途採用や、異業種から建設業への入職者が増加しています。また文系の方も多数多く入職しています。
 会社はこれらの人材を確実に、そして早期に戦力化しなければなりません。

そのためにやるべきことは「建設業に感じる違和感」を早期に軽減し、定着促進のため「そうか、わかった。楽しそうだ」を感じられるようサポートしてあげることです。

異業種からの転職は時期を選びません。本セミナーはそういう方々のために、4月のみならず毎月開催しています。
 また、全国どこからでも気軽に参加できるよう、オンライン形式で開催します。

新卒、中途採用などで、建設業未経験者が入社された建設会社に、お勧めのセミナーです。

コースの目的

- 建設業とはどんな業界かを理解する
- 建設用語、現場で使う機械を楽しく学ぶ
- 最低限必要な法律の概要を知る
- 取得すると役立つ資格を知る
- 現場で必要なコミュニケーションを理解する
- 現場安全の基本を知る
- 図面の見方を理解する

講 師

ハタ コンサルタント株式会社

豊田 彰



第1講 建設業って何だろう

- 建設業って何だろう
- 難しい建設用語を楽しく学ぶ
- 様々な建設機械の名前と役割
- 「建設業法」がわかると業界がわかる
- 現場の安全と衛生を知って身を守ろう
- 建設業で本当にあった心温まる物語
- 建設業界のしくみとビジネス
 - ・建設業の役割と概要
 - ・建設ビジネスの仕組み
 - ・工種と業種でわかる土木業の基本
 - ・工種と業種でわかる建築業、建築設備業の基本
- あると役立つ資格と活用方法
- 建設業の未来

第2講 建設業で必要なコミュニケーションとは

- 建設業で必要なコミュニケーションとは
- 建設業では様々な人とのコミュニケーションが必要
 - ・会社の同僚、上司、部下
 - ・お客様
 - ・協力会社の方々
 - ・近隣住民の方々
- 建設業の報連相（報告・連絡・相談）の基本
 - ・報連相の意味を理解する
 - ・報連相が不十分だともめ事が起きる
 - ・報連相 演習
- 建設業の朝礼
 - ・朝礼では何をするのか
 - ・朝礼での上手な話し方、振る舞い方

第3講 建設現場の安全とは

- 建設現場の安全とは
- 建設業での安全の基本
 - ・建設業ではどんな災害が起きるのか
 - ・KYK（危険予知活動）の基本
 - ・KYK をやってみよう
 - ・労働安全衛生法の基本
 - ・建設工事現場で使われている機械とは
 - ・ヒューマンエラー（人が起こすミス）はなぜ起きるのか
- 建設会社の5S（整理、整頓、清掃、清潔、躰）の基本
 - ・建設会社ではなぜ 5S が必要なのか
 - ・5S の意味を理解する
 - ・現場で使える 5S 演習

第4講 初心者でもわかる図面の読み方

- 初心者でもわかる図面の読み方
- 建設業で使う図面の役割とは
- 図面と読み取る訓練
 - ・図面は三角法で書かれている
 - ・2次元（2D）の図面と、3次元（3D）の図面とは
 - ・簡単な図面の読み方演習
 - 平面図、立面図、側面図から立体図を作成する
 - 立体図から、平面図、立面図、側面図を作成する
- さまざまな図面の役割を理解する
 - ・図面に書かれた線の意味はなんだろう
 - ・建設現場で使う図面の種類
 - ・図面から何を読み取るのか

初めて建設業で働く人のための建設業入門セミナー～1日で必要な知識が身に付く～

よくある質問

Q：中途採用の建設業未経験者が受講しても分かる内容でしょうか

A：建設業未経験者が主たる対象ですから安心して受講してください。

Q：技術者ではなく事務職が受講しても、学べますか

A：建設業の基本、現場で行われていることを理解した上で、事務業務をすることは大切なことです。受講することで、事務業務の品質が向上します。

Q：4講すべて受講しないといけないのですか

A：4講すべて受講していただくのが最適ですが、必要な講義のみ選択して受講していただいてもかまいません。

日 程

【オンライン】ZOOM

2026年	前 期	中 期	後 期
第1講 (建設業の基礎)	1/19 (月) 13:00～17:00	5/25 (月) 13:00～17:00	9/14 (月) 13:00～17:00
第2講 (現場コミュニケーション)	2/16 (月) 13:00～17:00	6/15 (月) 13:00～17:00	10/19 (月) 13:00～17:00
第3講 (現場の安全)	3/16 (月) 13:00～17:00	7/13 (月) 13:00～17:00	11/16 (月) 13:00～17:00
第4講 (図面の読み方)	4/13 (月) 13:00～17:00	8/17 (月) 13:00～17:00	12/14 (月) 13:00～17:00

料 金

一般価格 25,000円(税込)／人・日程
コンテク会員 23,000円(税込)／人・日程

4講座一括申込

一般価格 90,000円(税込)／人
コンテク会員 85,000円(税込)／人

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

※キャンセルポリシー 研修開始日の7日前(土日祝除く)までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金(通常申し込みは100%、早割の場合は50%)からキャンセル料金(1,000円)を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

・オンラインセミナーはZOOMシステムを用いて行います。
事前にアプリケーション(無料)のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。

参 加者の声

建設業界について全く知らない私でも、業界の特色がよく分かりました。業界用語も教えていただいたので、職人さんとのコミュニケーションが楽になると思いました。これから現場で働く不安が軽減されました。(35歳/元飲食業)

すでに建設業で働いている私にもためになる内容でした。事務員として働いていると建設業の基礎を学べないまま年数だけが経ってしまうことがあります。現場で働く人たちのサポートをする事務系社員にとっても、建設業での自分の立ち位置を確認でき、やりがいを見出せる有意義なセミナーだと思いました。(28歳/事務8年)

オンラインでも十分内容を理解することができました。こういった機会でないと聞けないこともあるので、個人的にとても助かりました。業界のことを全く知らないので不安でしたが、気持ちの整理がつきがんばってみようと思えるようになりました。(文学部学生22歳/内定者)

社 長・上司の声

中途採用の建設業未経験者にどのようにして教育するかを迷ったいたところ、本セミナーを見つけました。おかげで早期に現場になじんで働いてくれています。

建設業の基本をオンライン形式で学ぶことができて、建設業未経験者にもわかりやすく最適の内容でした。

内定者研修で使っています。事前に建設業のことを理解してくれたおかげで内定辞退者が減りました。

新入社員育成 2か月コース

新入社員

札幌

仙台

東京

名古屋

対象者

(新卒):高校、専門学校、大学、大学院 (いずれも文系理系問わず)

大阪

広島

福岡

オンライン

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



「育てる余裕がないまま新入社員に現場を任せて、トラブルになってしまった」
「誰でもできる雑用ばかりをさせてしまい、レベルアップできない」
「採用しても定着せず、いつもすぐに辞めてしまう」

このような経験はないでしょうか?
この原因は体系的に教育していないことです。
このような状況では時間と費用をかけて新入社員を採用した会社にとっても、希望を胸に入社した新入社員にとってもマイナスです。

現場に出るためにはマナー研修だけでは不十分
外部の新入社員研修を利用している企業も多くあります。
しかし、一般的なマナー研修や銀行系の新入社員研修に行かせたものの、現場技術者に一番必要なスキル、知識はまったく習得できず、研修の効果が感じられなかつ… という経験はないでしょうか?

新入社員を一人前の現場技術者に育てるためには、「社会人としての基本」に加えて「建設技術者としての基本」も教育する必要があります。

ただ業務を教えるだけではなく、会社が新入社員に何を求めているのか、現場代理人とはどういう仕事なのか教えていかなくてはなりません。

建設技術者だけに特化した日本唯一の長期実践型新入社員研修

ハタ コンサルタントの新入社員育成 2か月コースは、社会人としての基本と現場ですぐに使える基礎知識の両方が身につく建設業に特化した研修です。

様々な研修期間が新入社員研修を開催していますが、建設業特有の専門知識やノウハウを教えているのは、ハタコンの新入社員研修だけです。第4講フォローアップの有無を選択できます。社内にて行う教育内容を踏まえてお選びください。

建設業の新入社員研修は、建設業特化のハタ コンサルタントにお任せください。

コースの目的

- 社会人、建設技術者としての基本を身につける
- 建設業法、廃棄物処理の基本を知る

- 図面、工程表を読解できるようになる
- 安全管理、法規制、品質管理、原価管理の基本を知る

講 師



ハタ コンサルタント株式会社

三浦 規義



ハタ コンサルタント株式会社

渡邊 泰規



ハタ コンサルタント株式会社

豊田 彰



ハタ コンサルタント株式会社

中井 良太



ハタ コンサルタント株式会社

伊藤 泰仁



ハタ コンサルタント株式会社

長尾 俊造

カリキュラム

第 1 講	1 日目 新入社員に求められる能力とは	2 日目 安全管理の基本
	<ul style="list-style-type: none"> ●建設会社での仕事の進め方 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業で働くということ ・建設業のメール、ファイリングの基本 ・主体的な業務姿勢を学ぶ ・建設業で必要な管理能力を知る ●建設業で成果を出すチーム作り演習 <ul style="list-style-type: none"> ・成果を上げる建設技術者になるためには ・チーム作り演習 	<ul style="list-style-type: none"> ●安全管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業の災害とは ・危険予知活動 KYK の基本 ・安全書類の基本 ・ヒューマンエラーのメカニズム ●建設業の報連相の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・報連相の意味を理解する ・報連相演習 ●建設業の 5S の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・建設会社の 5S とは ・現場で使える 5S 演習
第 2 講	1 日目 建設業 法規制の基本	2 日目 建設図面読解手法
	<ul style="list-style-type: none"> ●法の仕組みと用語解釈の理解 ●労働安全衛生法の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・労働安全衛生法の概要 ●建設業法を理解する <ul style="list-style-type: none"> ・建設業法の概要 ・配置すべき技術者とは ・施工体制台帳とは ・施工体系図とは ●廃棄物処理法を理解する <ul style="list-style-type: none"> ・廃棄物処理法とは ・その他の環境関連法とは 	<ul style="list-style-type: none"> ●建設図面の読み方を知る <ul style="list-style-type: none"> ・簡単な図面の読み方 ・図面を 3 次元に認識できる能力を高める ●建設図面の基礎知識を知る <ul style="list-style-type: none"> ・図面の基本 ・建設業で使う単位とは ・三角スケールの使い方 ・さまざまな図面の役割とは ・図面模写による作図演習
第 3 講	1 日目 品質管理、写真管理の基本	2 日目 工程管理、原価管理の基本
	<ul style="list-style-type: none"> ●品質管理の基礎を知る <ul style="list-style-type: none"> ・品質管理とは ・品質管理基準を理解する ●写真管理の基本を知る <ul style="list-style-type: none"> ・写真管理の目的 ・写真管理のフロー ・写真撮影実習 	<ul style="list-style-type: none"> ●工程の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・現場運営のスケジュール ・工程表とは ・ネットワーク工程表のクリティカルパス作成演習 ●原価管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・実行予算の基本とは ・工程ごとの条件の設定 ・作業手順を考える演習 ・作業フローと日数の検討演習 ・作業に対する材料の払い出し演習 ・簡単な実行予算の作り方 ●建設業の請求書チェック演習
第 4 講	フォローアップ	
	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業の朝礼で大切なこと <ul style="list-style-type: none"> ・話し方、伝え方 ・要点を絞る ●建設業朝礼実習 <ul style="list-style-type: none"> ・朝礼練習、朝礼実践 	<ul style="list-style-type: none"> ●現場コミュニケーションの基本 <ul style="list-style-type: none"> ・技能者との接し方 ・先輩上司との接し方
オプション	新入社員測量・CAD・フルハーネス習得コース	
	⇒ P21、22 参照	

日 程

一部日程が変更になることがあります。

札幌	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/7 (火)	4/8 (水)
第2講	4/27 (月)	4/28 (火)
第3講	5/26 (火)	5/27 (水)
第4講	11/18 (水)	

仙台	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/9 (木)	4/10 (金)
第2講	4/30 (木)	5/1 (金)
第3講	5/28 (木)	5/29 (金)
第4講	11/19 (木)	

東京【A】	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/2 (木)	4/3 (金)
第2講	4/23 (木)	4/24 (金)
第3講	5/21 (木)	5/22 (金)
第4講	11/20 (金)	

東京【B】	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/9 (木)	4/10 (金)
第2講	4/30 (木)	5/1 (金)
第3講	5/28 (木)	5/29 (金)
第4講	11/20 (金)	

名古屋	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/7 (火)	4/8 (水)
第2講	4/27 (月)	4/28 (火)
第3講	5/26 (火)	5/27 (水)
第4講	11/20 (金)	

大阪	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/7 (火)	4/8 (水)
第2講	4/27 (月)	4/28 (火)
第3講	5/26 (火)	5/27 (水)
第4講	11/20 (金)	

広島	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/2 (木)	4/3 (金)
第2講	4/23 (木)	4/24 (金)
第3講	5/21 (木)	5/22 (金)
第4講	11/24 (火)	

福岡	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/9 (木)	4/10 (金)
第2講	4/30 (木)	5/1 (金)
第3講	6/1 (月)	6/2 (火)
第4講	11/19 (木)	

オンライン【A】	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/9 (木)	4/10 (金)
第2講	4/30 (木)	5/1 (金)
第3講	5/28 (木)	5/29 (金)
第4講	11/26 (木)	

オンライン【B】	1日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)	2日目 9:30～16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講	4/16 (木)	4/17 (金)
第2講	5/7 (木)	5/8 (金)
第3講	6/4 (木)	6/5 (金)
第4講	11/27 (金)	

会 場

会場は変更になることがあります。

札幌	北農健保会館 (北海道札幌市中央区北4条西7丁目1-4)
東京	イオンコンパス東京八重洲会議室 (東京都中央区京橋1-1-6 越前屋ビル4階)
大阪	イオンコンパス大阪駅前会議室 (大阪府大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル15階)
福岡	リファレンス駅東ビル貸会議室 (福岡市博多区博多駅東1丁目16-14 リファレンス駅東ビル)

仙台	フォレスト仙台 - 宮城県教育会館 (宮城県仙台市青葉区柏木1丁目2-45)
名古屋	イオンコンパス名古屋駅前・桜通り会議室 他 (愛知県名古屋市中村区名駅3丁目25-3 大橋ビルディング4階)
広島	ホテルマイステイズ広島 平和公園前 他 (広島県広島市中区大手町3-3-1)
オンライン	ZOOM 事前にZOOMのアプリをダウンロードしてください

料 金

受講上の注意

第1講～第4講参加

1名参加 221,000円（税込）(216,000円（税込）)
2名以上価格 216,000円（税込）(211,000円（税込）)

第1講～第3講参加

1名参加 190,000円（税込）(185,000円（税込）)
2名以上価格 185,000円（税込）(180,000円（税込）)

※（ ）内はコンテク会員価格

オプション

新入社員測量・CAD・フルハーネス習得コース
155,000円（税込）／人

※詳しくはP21、22をご参照ください

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで5,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ

※キャンセルポリシー

研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申込の場合100%、早割申込の場合50%）からキャンセル料（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。
受講開始後、貴社または受講者ご本人の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

課題への協力・支援のお願い

「新入社員育成2ヶ月コース」は、継続して学び、行動することで、新入社員にとって好ましい習慣を身につけることを目的としています。研修の間、課題として会社や現場にて、読書、個人面談（対上司、部下、協力会社）、社内勉強会（研修で学んだことを本人が講師として発表）などを継続して行っていただきます。
業務への支障ないよう留意いたしますが、会社としても本人のさらなる成長のためのご支援をよろしくお願いします。

講義の見学（オブザーバー）について

同社から2名までに限り、研修を見学いただくことも可能です。
見学をご希望の場合はお問い合わせください。
※コンサルティング業関連・研修教育業関連等、同業の方の参加、見学はご遠慮ください。

オンライン受講について

オンラインセミナーはZOOMを用いて行います。
事前にZoomのアプリをダウンロードしてください。
研修時に使用するURL、ミーティングIDは事前にメールにてご連絡します。セミナー資料もメールにてお送りしますので各自印刷をお願いいたします（各講10日前を目途にメールをお送りいたします）。

1人1台パソコンまたはタブレットを用意し、カメラを使用して常に顔が映るようにしてください。（1社で複数名ご参加の場合でも、1名1台ずつでご参加ください）。セミナー中は、講師、ご参加者様同士で全員の顔が共有できる状態となります。
マイク付きヘッドホン、もしくはイヤホン着用の上、講義に集中できるよう静かな場所で受講してください。

その他、オンライン受講上の注意事項は、ホームページをご確認ください。

お客様の声

参 加者の声

正直、課題があると知った時は「嫌だ」という思いしかありませんでした。しかし、文献レポートを書くにあたり、ビジネス書を読んでいると、「この考え方は、こういう場面で生かせそうだ」ということを考えるようになりました。
これは、この研修を受けた中の大きな収穫であると思いました。

総合建設会社（宮城県）

仕事と課題の両立はとても大変でしたが、空き時間を見つけて上司と話し、報告書を書き、最後までがんばる力がつきました。今回の講習で、自分の強みと弱い所を見つめ直すことができました。

総合建設会社（埼玉県）

原価管理、品質管理、工程管理、安全管理の基本を分かりやすく解説していただき、現場でどのような管理が行われているか具体的にイメージすることができます。また、個人面談などの課題を通して今後、新入社員として心掛けるべきことなど貴重なお話を聞き、改めて業務に対する意識を高めることができました。

専門工事会社（広島県）

よくある質問

Q：2ヶ月コースという名称ですが、2ヶ月間ずっと研修があるのですか

A：講義は3週間間隔にて行い、その間職場にて実践課題を実施していただきます。講義で学んだことを現場で実践することで、知識を身につけることが目的です。

Q：新卒でなく、中途採用の建設業未経験者でも、受講できますか

A：ご受講いただけますが、社会人としての基本的な内容の講義が含まれていること、予めご了解ください。

Q：宿泊先はハタ コンサルタントで用意していただけるのですか

A：いいえ。必要な方は宿泊先の手配をお願いします。

Q：研修受講状況を、会社の上司が見学することは可能ですか

A：1社2名まで、30分程度可能です（研修期間中1回のみ）。
ご希望の場合、事前にセミナー事務局にお問い合わせください。
セミナー事務局 TEL：0120-926-810

新入社員 測量・CAD・フルハーネス習得コース

東京

大阪

対象者 新入社員



「新入社員を現場に配属しても、すぐには何もできないため教える手間がかかる」

「上司が測量、CADを一から教える時間と能力が不足している」

「フルハーネス型墜落制止用器具特別教育を修了していないと、高所に上げることができない」

新入社員の指導を担当する上司からこのような声が聞こえます。

一方、新入社員も次のように思っているようです。

「上司から測量、CADの基本操作を丁寧に教えてもらえない」

「測量、CAD操作でミスをすると叱られて、へこんでしまう」

「フルハーネスを着用できないため、現場の中で行けない箇所がある」

この原因は、測量やCADなどの基本技能を体系的に教えていないためです。

「新入社員測量・CAD・フルハーネス習得コース」では、測量、CADの基本的な操作方法教育と、フルハーネス型墜落制止用器具特別教育を実施します。

本研修を修了すれば、現場に配属しても基本動作で困ることはありません。

その結果、新入社員も、担当する上司も笑顔で仕事をすることができます。

新入社員を迎えるすべての建設会社にお勧めの研修です。

コースの目的

- トランシット、レベルの操作ができるようになる
- フルハーネス型墜落制止用器具特別教育修了

- CADの基本操作を習得し、簡単な図面を書けるようになる

カリキュラム

第1講 1日目 2日目	1日目 測量実習1	2日目 測量実習2
	<ul style="list-style-type: none"> ●測量の基礎知識を知る <ul style="list-style-type: none"> ・レベルの使い方 ・野帳の書き方 ・高低差の計算方法 ・誤差の考え方 ●レベル実習 <ul style="list-style-type: none"> ・レベルの据え方 ・スタッフの持ち方 ・往復測量実習 ●メジャー、コンベックスの使い方 	<ul style="list-style-type: none"> ●側角の基礎知識 <ul style="list-style-type: none"> ・三角関数の理解 ・座標計算の方法 ●トータルステーション実習 <ul style="list-style-type: none"> ・トータルステーション取り扱い上の留意点 ・トータルステーションの据え方 ・距離の測定方法、角度の測定方法 ●三角測量実習
第2講 3日目		フルハーネス特別教育
第3講 4日目 5日目	1日目 CAD操作技術1	2日目 CAD操作技術2
	<ul style="list-style-type: none"> ●CADの基本 <ul style="list-style-type: none"> ・CADを使うには ●保存 <ul style="list-style-type: none"> ・ファイルの扱い方 ●作図の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・直線 ・円、曲線 ・文字 ●図形 <ul style="list-style-type: none"> ・移動、複写、拡大、鏡像 	<ul style="list-style-type: none"> ●CADを使った作図 <ul style="list-style-type: none"> ・画層 ・身の回りの物を描く ・時間内に作図する ・建設図面作成

オプション

新入社員測量・CAD・フルハーネス習得コース

日 程

【東京】2026年4月13日(月)~17日(金)
1日目12時~17時、
2日目・4日目・5日目9時30分~16時30分、
3日目9時30分~17時
※2日目・3日目・4日目・5日目は昼食休憩1時間含む
イオンコンパス東京八重洲会議室
東京都中央区京橋1-1-6 越前屋ビル4階

【大阪】2026年4月20日(月)~24日(金)
1日目12時~17時、
2日目・4日目・5日目9時30分~16時30分、
3日目9時30分~17時
※2日目・3日目・4日目・5日目は昼食休憩1時間含む
イオンコンパス大阪駅前会議室
大阪府大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル15階

料 金

このセミナーは「新入社員育成2か月コース」のオプションです。「新入社員測量・CAD・フルハーネス習得コース」のみのお申し込みはできません。

155,000円(税込)/人

※キャンセルポリシー

研修開始日の7日前(土日祝除く)までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金(通常申込の場合100%、早割申込の場合50%)からキャンセル料(1,000円)を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。
受講開始後、貴社または受講者ご本人の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

講 師



降旗 達生

ハタ コンサルタント株式会社
代表取締役



三浦 規義

ハタ コンサルタント株式会社



中井 良太

ハタ コンサルタント株式会社



伊藤 泰仁

ハタ コンサルタント株式会社

よ く あ る 質 問

Q: 高校普通科卒の者や、大学の文系卒の者でも参加できますか

A: 参加できます。測量器やCADをまったく使ったことがない方でも1週間で使えるようになります。

Q: 測量機械、パソコンを実際に使わせてもらえるのですか

A: 研修中は、貸与します。

Q: 女性新入社員でも参加できますか

A: 近年多くの女性技術者の方が参加され、技能習得されています。

Q: 新入社員は、どのような服装で参加すればよいですか

A: ビジネスライクな服装(スーツか会社のユニフォーム)をお願いします。

フルハーネス特別教育の日は、墜落制止用器具の実技実習を行いますので動きやすい服装でご参加ください(女性の方はスカートは禁止です)。

お客様の声

参 加 者 の 声

みっちり測量、CAD操作を教えてもらい、使えるようになったのでうれしいです。

何度も練習した結果、レベル、光波測距儀据え付け競争で、目標時間以内で据えられました。

同じ新入社員仲間と一緒に学べて、また得意な方に教えてもらいました。

上 司 の 声

新入社員を安心して現場に配属することができました。また上司からも、即戦力でありがたいという声が聞かれました。

なかなか測量、CADを一から教えることができなかつたので、とてもありがたい研修でした。

この研修に参加した社員さんが永く働いてくれています。



科学と技術に心を添えて
【本社】〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-2-28 名古屋第二埼玉ビル
【東京本店】〒104-0061 東京都中央区銀座7-15-8 タウンハイツ銀座 406
【大阪本店】〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場4-10-5 南船場SOHOビル702
TEL: 0120-926-810 FAX: 0120-196-810 Email: info2@hata-web.com

新入社員育成 2日間コース

対象者 新入社員 1年目

東京

オンライン

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



「新入社員に工程表を渡しても、その意味を理解できていなかったり、そもそも読めない」

「工程表に合わせて現場の段取りを考えることができない」

「今日一日の現場に費やしている費用について理解できない」

という声を新入社員の上司からよく聞きます。

これは、新入社員に工程管理、原価管理の基本を教えていないことが原因です。

上司が新入社員に、現場を造り上げていく過程を、工程表とリンクして説明ができなかったり、教える時間が無いなどの声があります。

その一方、新入社員からは工程表を紙で渡されるだけで、具体的な説明もなく何を見たらよいのか分からぬといつた声も聞こえています。

また、原価の基本を早い段階で学んでいないと、いつまで経っても実行予算を組むことができません。

これは、工程・原価管理について、基礎知識から体系立てて指導していないのが原因です。

本研修で、工程表の仕組みを理解し、モノには値段があり、人、モノが動くと費用がかかるなどを理解し、何を管理しなければならないのかを学ぶことができます。

入社して半年、いよいよ現場について知識も備わってきて、実際の現場の工程ならびに原価についての基礎的な考え方などの教える機会に、まずは体系的な教育が効果的です。

コースの目的

- 工程管理の基礎を学ぶ
- 原価管理の基礎を学ぶ
- 工程と原価の関係を知る
- 現場で使える知識として落とし込む

1日目 工程管理の実践

● 安全管理、品質管理の基礎

- ・安全管理の基本
- ・リスクアセスメント、危険予知活動（KYK活動）の基本～安全リスク管理の基礎知識～
- ・品質管理の基礎
- ・2D図面を3Dで捉える演習

● 工程管理の基礎

- ・ネットワーク工程表の基本を知る
- ・身近な生活の工程表を書いてみよう
- ・ネットワーク工程表のクリティカルパス作成演習

2日目 原価管理の実践

● 原価管理の基礎

- ・実行予算の基本とは
- ・「建設物価」を利用してコストを知る
- ・工程ごとの条件の設定
- ・作業手順を考える演習
- ・作業フローと日数の検討演習
- ・作業に対する材料の拾い出し演習
- ・実行予算基本演習
- ・簡単な実行予算の作り方

● 決意表明（プレゼン）

講 師



豊田 彰

ハタ コンサルタント株式会社



長尾 俊造

ハタ コンサルタント株式会社

新入社員育成 2 日間コース

日 程

両日 9 時 30 分～16 時 30 分（昼食休憩 1 時間含む）

【東京】 2026 年 9 月 16 日（水）～17 日（木）
イオンコンパス東京八重洲会議室
東京都中央区京橋 1-1-6 越前屋ビル 4 階

【オンライン】 2026 年 9 月 17 日（木）～18 日（金）
ZOOM

料 金

一般価格 60,000 円（税込）
コンテク会員 55,000 円（税込）

早割 開催 2 ヶ月前までのお申込みで 3,000 円オフ
開催 1 ヶ月前までのお申込みで 2,000 円オフ

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

※キャンセルポリシー 研修開始日の 7 日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申し込みは 100%、早割の場合は 50%）からキャンセル料金（1,000 円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。
受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

よ く あ る 質 問

Q：工程表を書いたことがないのですが、研修に参加して理解できますでしょうか？

A：工程表の基礎から学んでいただきますので、理解できるようになります。

Q：実行予算や発注業務の経験がなくても、理解できますでしょうか？

A：原価の仕組みを演習問題を通じて学んでいただきます。体系立てて理解することができます。

Q：設備工事をメインに工事を行っていますが、研修内容は設備工事にも対応していますでしょうか？

A：土木、建築、設備ともに業種は違っても根本は同じです。基礎をまず理解していただき、研修後に自社の仕組みをご指導いただけるといち早く理解できます。

お 客 様 の 声

参 加 者 の 声

会社の先輩や上司に 1 日の施工記録をメモするように言われていたが、今回講習を受けて工程・原価管理にとても重要であるということが分かりました。

工程・原価管理について上司にゆっくり聞く時間がなかったので、研修で基礎的知識の習得につながりました。

工程・原価について、いきなり応用を進めるのではなく、基本をじっくりとやってから段階を踏むといった過程がとても分かりやすかった。

社会人としての他人との接し方、そして仲間意識を持つことの大切さを感じました。社会に入ったばかりでわからないことが多く、不安な気持ちがありましたが、同じような境遇の人たちと一緒に研修に参加できてよかったです。

上 司 の 声

工程について、根拠立てて理解することができ、分からぬ内容について質問してくる機会が増えました。

協力会社からの見積りについて、右から左ではなく、内容をしっかりと確認するようになりました。

工程に基づいて協力会社と打合せをすることができるようになり、現場監督の自覚が高まりました。



科学と技術に心を添えて

【本 社】 〒 450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 4-2-28 名古屋第二埼玉ビル
 【東京本店】 〒 104-0061 東京都中央区銀座 7-15-8 タウンハイツ銀座 406
 【大阪本店】 〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 4-10-5 南船場 SOHO ビル 702
 TEL : 0120-926-810 FAX : 0120-196-810 Email : info2@hata-web.com

若手品質安全管理セミナー（2年生向け）

施工管理の基本と現場で必要な法規制を習得し、早期に資格取得する方法

対象者

建設会社入社2年目（新卒・中途問わず）

オンライン

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



「新入社員教育はしっかり行ったけれど、2年目の社員に何を教育したら良いかわからない」

「2年目社員が、現場でベテラン職長や職人とのコミュニケーションがうまくいっていないようで心配だ」

「施工管理技士の勉強を始めてほしいけれど、勉強の習慣がないようでなかなか進んでいないようだ」

2年目の社員がいる建設会社の方から、このような声をよく聞きます。新卒で採用した新入社員に対しては、しっかりと研修を実施し、上司もフォローしていても、2年目になると育成がおろそかになります。

また、2年目の社員本人も、後輩社員が入社してくるにもかかわらず、2年目としての実力が不十分で、不安を感じている社員さんも少なくありません。

本研修は、施工管理の基本（品質管理、安全管理、環境管理）、さらには朝礼の仕方や職人さんとの接し方などを学ぶことで、毎日の業務を充実させることを目的としています。

また施工管理技士取得（1次検定）のため、勉強のコツを学ぶことで、着実に資格を取得するきっかけとなります。

入社して2年目の社員が、他社の2年目の社員と交流することで刺激を与えあい、成長する機会とすることができるでしょう。

一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS12ユニット

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD12単位 申請中

※ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

- 自分にスキルが身についたことを実感できるようになる
- 朝礼や昼礼などの日々の作業打合せの進め方が分かる
- 施工図のチェックポイントが分かる
- 資格試験の取り組み方が分かる



講 師

渡邊 泰規

ハタコンサルタント株式会社

参 加者の声

新入社員が入社してきて自分が成長しているかどうか心配だったが、今回学ぶことで安心することができました。

建設会社（東京都）

年上の職長さん、職人さんへの接し方について悩んでいましたが、コツが少しわかりました。

建設会社（東京都）

朝礼やKYKがマンネリ化していたので、今回学んだ方法でやってみようと思います。

建設会社（大阪府）

早く施工管理技士に合格して一人前に近づきたいという意欲が高まりました。

建設会社（大阪府）

社 長・上 司 の 声

研修に行かせることで、少し自信を持って業務に取り組んでいると感じました。

建設会社（東京都）

朝礼やKYKを自信を持って仕切っていると見えたようになりました。

建設会社（大阪府）

届出書類を任せることができますようになり、ありがたいと感じています。

建設会社（大阪府）

若手品質安全管理セミナー（2年生向け）

日 程

両日 9時30分～16時30分（昼食休憩1時間含む）

【オンライン】2026年5月20日（水）～21日（木）
ZOOM

料 金

一般価格 60,000円（税込）

コンテク会員 55,000円（税込）

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで2,000円オフ

※キャンセルポリシー 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申込の場合100%、早割申込の場合50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。
受講開始後、貴社または受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

よくある質問

Q：新入社員研修と本セミナーは何が違うのですか

A：新入社員研修では、実務を行う前に基礎的な知識の習得がメインですが、本セミナーでは、実務を行った後に出てくる、問題点や疑問点などを解決できるカリキュラムとなっています。

Q：高卒、大卒いずれの2年生が参加してもよいのですか

A：高卒、大卒いずれも2年目でしたら参加可能です。

Q：ハタコンサルタントの新入社員研修に参加したのですが、本セミナーも参加した方がよいのでしょうか

A：新入社員研修、若手品質安全管理セミナー（2年生向け）、若手原価・工程管理セミナー（3年生向け）、若手技術者育成4か月コース（4年生～9年生）にて継続的に学ぶことができる研修カリキュラムになっています。



若手原価・工程管理セミナー（3年生向け）

施工管理の基本と現場で必要な法規制を習得し、早期に資格取得する方法

対象者

建設会社入社3年目（新卒・中途問わず）

オンライン

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



「入社して3年目となり、そろそろ小規模案件を任せたいけれど、やりきれるかどうか不安がある」

「若手の教育は上司のOJT任せだったので、成長度合いの個人差が大きい」

「3年目に会社を辞める人が多いと聞くので、退社しないか心配だ」

新卒で採用された社員が3年目になると、そろそろ小規模案件や工区を任せて、施工管理して欲しいと考えるものです。

ただし、3年目社員の育成は現場任せで、体系的に教育を実施していないことが多いです。

そのため成長度合いに個人差がでてきます。その結果、なかなか仕事を覚えられない社員は「自分には建設の仕事があてていない」「辞めて他の業種に進みたい」などと思う人がでてきます。

本研修では、入社3年目の社員を対象にして、施工管理（原価管理、工程管理）の実践、各種申請書の記載方法、後輩の育成方法などを身に付ける事を目的としています。

また、施工管理技士取得（2次検定）のためのコツを学ぶことができます。

体系的に若手社員を育成する手段として、本セミナーをご活用ください。

一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS12ユニット

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD12単位 申請中

※ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

- 自分にスキルが身に付いたことを実感できるようになる
- 朝礼や昼礼などの日々の作業打合せの進め方が分かる
- 施工図のチェックポイントが分かる
- 資格試験の取り組み方が分かる



講 師
渡邊 泰規
ハタコンサルタント株式会社

参 加者の声

小規模工事を任せられるようになったので、今回の研修はありがとうございました。
建設会社（東京都）

後輩の教育係に任命されて、どのように育成しようかと悩んでいましたが、教え方のコツがわかりました。
建設会社（東京都）

工程会議の進行方法がわかり、どのように育成しようかと悩んでいましたが、教え方のコツがわかりました。
建設会社（東京都）

工程会議の進行法がわかり、次回から進行をさせてもらおうと思います。
建設会社（大阪府）

施工管理技士試験の論文の書き方がわからなかったが、少しわかり自信がつきました。
建設会社（大阪府）

社 長・上 司 の 声

本研修を受講することで、小規模工事を任せることができそうで、ありがとうございます。
建設会社（東京都）

後輩の新入社員の兄貴分になっているようです。よい関係になっているようでよかったです。
建設会社（東京都）

若手原価・工程管理セミナー（3年生向け）

日 程

両日 9 時 30 分～16 時 30 分（昼食休憩 1 時間含む）

【オンライン】2026 年 6 月 17 日（水）～18 日（木）
ZOOM

料 金

一般価格 60,000 円（税込）

コンテク会員 55,000 円（税込）

早割 開催 2 ヶ月前までのお申込みで 3,000 円オフ
開催 1 ヶ月前までのお申込みで 2,000 円オフ

※キャンセルポリシー 研修開始日の 7 日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申込の場合 100%、早割申込の場合 50%）からキャンセル料金（1,000 円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。受講開始後、貴社または受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

よくある質問

Q : 本セミナーと若手技術者育成 4 か月コースは何が違うのでしょうか

A : 本セミナーは、いよいよ後輩の育成を任される立場になった社員さんの先輩としての疑問点などを解決するためのカリキュラムや、現場を引っ張っていくための原価管理、工程管理を学ぶためのカリキュラムとなっています。若手技術者育成 4 か月コースは、現場管理の責任者として一連の流れを体系的に学ぶことができます。

Q : 2 年生や 4 年生を参加させてもよいですか

A : 初めて後輩を持つ社員さんや、原価管理と工程管理を学びたいという社員さんでしたら、参加可能です。

Q : ハタコンサルタントの若手品質安全管理セミナーと何が違うのですか

A : 若手品質安全管理セミナーは、品質、安全、環境管理が主なカリキュラムですが、本セミナーは原価、工程管理が主なカリキュラムになります。



若手技術者育成 4か月コース～施工管理リーダーへの道～



「十分な教育をしないまま若手社員に現場を任せて、トラブルになってしまった」

「施工計画、工程表、予算書の作成に時間がかかり、残業や休日出勤が増えてしまう」

「協力会社や近隣住民とのコミュニケーションがうまくいかず悩んでしまう」

このような経験はないでしょうか？

この原因は体系的に現場運営に関する知識を教育していないことです。

このような状況では、発注者との信頼関係が失われてしまい、また工程や予算を守れないことで会社にも悪影響となり、将来性のある若手社員にとっても大きなマイナスです。

主体的に業務をする若手社員になる

一方、「体系的に教育する方法がわからない」「OJT のものもとに教育は担当上司に任せきり」「現場では部分的にしか学ぶことができず、施工計画、工程表、予算書作成をきちんと学んでいない」という課題が多く見受けられます。

「若手技術者育成 4か月コース」では、はじめて現場責任者として担当する若手技術者、もしくは今後現場責任者として育成したい若手技術者が、現場運営に最低限必要な知識を身につけ、主体的に業務することができるようになることを目的としています。

現場にて実践しながらスキルアップする

第1講では、「現場運営に必要な施工計画、工程、実行予算の作成」と題して、工事が始まる前の計画を作成する知識を身に付けます。

第2講では、「現場運営に必要な法規制、コミュニケーション技術」と題して、現場で最低限必要な建設業法、労働安全衛生法、環境関連法の知識を身に付けると共に現場でよくあるもめ事をいかにして解決するかについて学びます。

第3講では「どんな困難も乗り越える施工管理術」と題して、現場でよく起こるトラブルの解決手法を身に付けます。また工程、原価の中間チェック、精算手法を学びます。

本講座のテキストは、そのまま現場責任者運営マニュアルにもなりますので、受講後もバイブルのように活用することができます。

このセミナーで学ぶことで、若手社員が自信を持って現場を担当することができるようになり、その結果、長く活躍する建設技術者に成長することでしょう。

安心して現場を任せられる若手技術者に成長させたい方に、お勧めのセミナーです。



一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS36 ユニット

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD36 単位

※ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

- 現場運営に必要な知識を身に付ける
- 施工計画、工程、実行予算の知識を身に付ける
- 現場に合った施工計画、実行予算書、工程表を作成することができる

- 現場運営に必要な法律を身に付ける
- 現場で起こるトラブルの解決手法を身に付ける

講 師



講 師

ハタ コンサルタント株式会社

渡邊 泰規



講 師

ハタ コンサルタント株式会社

中井 良太



講 師

ハタ コンサルタント株式会社

伊藤 泰仁



講 師

ハタ コンサルタント株式会社

長尾 俊造

カリキュラム

第 1 講

工事管理とは何をすることか（管理手法）

- 施工管理とは何をすることか
 - ・施工管理の基礎知識
 - ・工事施工に関して必要なこと
 - ・契約書の理解、必要な資格、必要な届出、工事の準備
- 現場にあった施工計画、手順書の作成
 - ・施工計画作成フロー
 - ・どんなリスクが発生するのかを知る
 - ・リスクアセスメントの実施（品質、工程、安全、環境）
 - ・実践的な作業手順書の作成方法
 - ・建設業の現場代理人に必要な要素

第 2 講

利益の出せる工程表・実行予算（工程管理）

- 工程管理と原価管理
 - ・工程目標の設定の仕方
 - ・ネットワーク工程表の活用
 - ・工期と原価の関係
 - ・原価の意味と数量と単価に敏感になるための 7 つのコツ
 - ・建設業の 3 つの原価
 - ・建設会社の 5 つの利益
 - ・工事原価の内訳演習
 - ・実行予算の原価と材料費の数量管理
- 工程表、実行予算の作成演習
 - ・数量計算
 - ・歩掛りの算出
 - ・工程表の作成演習
 - ・実行予算の作成演習

第 3 講

現場で必要な法規制（法規制）

- 建設業法
 - ・配置技術者、下請負契約、施工
 - ・下請代金の支払い、作成図書
- 労働安全衛生法
 - ・安全管理の仕組み
 - ・現場における安全管理
- 建設工事に係る資材の再資源化に関する法律
- 資源の有効な利用促進に関する法律
- 廃棄物処理及び清掃に関する法律

第 4 講

現場のものめ事を解決する（トラブル解決）

- 現場のものめ事を解決する現場コミュニケーション技術
 - ・現場で起こるパワーハラスマントチェックと対策
 - ・報連相の定義とは
 - ・報連相演習
 - ・目的を伝えなければ自主的に行動しない
 - ・ストローク（褒める、叱る）は心の食べ物
 - ・段取りハッ�
 - ・5W2H は魔法の言葉
 - ・「知ってもらう」と「分かってもらう」の意味を知る
 - ・「聞く」ことが活気を生む
 - ・五つの「まめ」でスキルアップ
 - ・能力を高め、行動を変えないと、成果は上がらない

第 5 講

原価管理（原価管理手法）

- 原価管理に関する基本
 - ・原価意識とは
 - ・単価を知り原価意識を持つ
 - ・実行予算を原価目標とする
 - ・原価管理の仕組み
 - ・利益を生むのは現場
 - ・粗利益の算出演習
 - ・原価算出の基礎
 - ・コスト発生の 6 つの仕組み
 - ・原価計算の基本と作成（労務費、仮設材、トラブル対応等）
 - ・粗利益率とは
 - ・原価率とは
 - ・粗利計算のよくある間違い

第 6 講

工事結果を振り返って次の工事に活かす（計画）

- 同じ失敗を繰り返さない方法
 - ・なぜなぜ分析実施のポイント
 - ・なぜなぜ分析事例
 - ・発生した問題に対して再発防止策を考える
- 工事結果を振り返って次の工事に活かす
 - ・施工実績まとめ
 - ・発注単価、予算単価、実績単価を比較する
 - ・歩掛りをまとめる
 - ・外注費歩掛り管理表
 - ・外注単価の妥当性を評価する
- 現場の安全度と顧客満足を高める工夫
 - ・安全パトロール 10 のポイント
 - ・顧客満足度を向上させる方法
 - ・施工プロセスをチェックする

日 程 ・ 会 場

東 京

イオンコンパス東京八重洲会議室
(東京都中央区京橋 1-1-6 越前屋ビル 4 階)

※ 時間は、各回 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)

東京	
第 1 講	6/5 (金)
第 2 講	6/26 (金)
第 3 講	7/17 (金)
第 4 講	8/6 (木)
第 5 講	8/28 (金)
第 6 講	9/18 (金)

大 阪

イオンコンパス大阪駅前会議室

(大阪府大阪市北区梅田 1-2-2
大阪駅前第 2 ビル 15 階)

※ 時間は、各回 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)

大阪	
第 1 講	6/5 (金)
第 2 講	6/24 (水)
第 3 講	7/17 (金)
第 4 講	8/6 (木)
第 5 講	8/26 (水)
第 6 講	9/18 (金)

名古屋

イオンコンパス名古屋駅前・桜通り会議室
(愛知県名古屋市中村区名駅 3 丁目 25-3
大橋ビルディング 4 階)

※ 時間は、各回 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)

名古屋	
第 1 講	6/19 (金)
第 2 講	7/10 (金)
第 3 講	7/31 (金)
第 4 講	8/21 (金)
第 5 講	9/15 (火)
第 6 講	10/2 (金)

オンライン

ZOOM

事前に ZOOM のアプリをダウンロードしてください

※ 時間は、各回 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)

オンライン	
第 1 講	6/19 (金)
第 2 講	7/10 (金)
第 3 講	7/31 (金)
第 4 講	8/21 (金)
第 5 講	9/15 (火)
第 6 講	10/2 (金)

技術者育成のモデルプラン（長期実践型セミナー）

年齢

20 歳



30 歳



40 歳



50 歳

新入社員

上司と共に
施工管理

現場責任者

徐々に
大規模工事
担当

本社・支店
部課長

新入社員
育成
2か月コース

若手技術者
育成
4か月コース

現場代理人
育成
6か月コース

工事部長・課長
育成
3か月コース

料 金

1名参加 240,000円(税込)(235,000円(税込))
2名以上参加 235,000円(税込)(230,000円(税込))

※()内はコンテク会員価格

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで5,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ

※キャンセルボリシー※

研修開始日の7日前(土日祝除く)までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金(通常申込の場合100%、早割申込の場合50%)からキャンセル料(1,000円)を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルは、キャンセル料金として料金の全額をご負担ください。
受講開始後、貴社または受講者ご本人の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

受講上の注意

課題への協力・支援のお願い

「若手技術者育成4か月コース」は、継続して学び、行動することで、若手管理技術者にとって好ましい習慣を身につけることを目的としています。研修の間、課題として会社や現場にて、読書、個人面談(対上司、部下、協力会社)、社内勉強会(研修で学んだことを本人が講師として発表)などを継続して行っていただきます。業務への支障ないよう留意いたしますが、会社としても本人のさらなる成長のための支援をよろしくお願いします。

講義の見学(オブザーバー)について

同社から2名までに限り、1時間程度研修を見学いただくことも可能です。見学をご希望の場合はお問い合わせください。
※コンサルティング業関連・研修教育業関連等、同業の方の参加、見学はご遠慮ください。

オンライン受講について

オンラインセミナーはZOOMを用いて行います。
事前にZoomのアプリをダウンロードしてください。

研修時に使用するURL、ミーティングIDは事前にメールにてご連絡します。セミナー資料は各講10日前を目途にデータをお送りいたします。

※1人1台パソコンまたはタブレットを用意し、
カメラを使用して常に顔が映るようにしてください。
(1社で複数名ご参加の場合でも、1名1台ずつでご参加ください)

セミナー中は、講師、ご参加者様同士で全員の顔が共有できる状態となります。

※マイク付きヘッドホン、もしくはイヤホン着用の上ご参加ください。
質問のやり取りをスムーズにすることとハウリング防止です。
セミナー中は各自パソコンまたはタブレットの設定をミュート(消音)にして頂き、質疑応答やディスカッションが入った時のみ、ミュート(消音)を外して頂くようお願いします。

※講義に集中できるよう静かな場所で受講してください

※同じ部署の方が参加される場合は
グループディスカッション時、声が混じらないよう別室で受講してください。
やむを得ず同室で受講する場合は10m以上離れてください。

※Zoomの使用に不安がある場合、受講前に接続テストをすることができます。希望される方は、ご連絡ください。

お客様の声

参加者の声

若手技術者の育成に必要な項目を学べるので現場経験が3年以上ある若手社員にはこれからステップアップする上でいい機会であると思います。特に歩掛かりや実行予算など日々の業務で教える機会が少ないので講習という形で学べるのは良いことだと思います。

小雀建設株式会社 山口雅人様(神奈川県)

現場責任者として実施すべき施工管理の全体像を知ることができ、安心して施工に当たることができました。
また施工計画書、工程表、実行予算書を自分で作る手法を知ることができこれまで見よう見まねでやってきたことの理屈を知ることができました。講義で使った有資格者一覧表、届出一覧表、標準歩掛一覧表を、その後現場で持ち歩いて常に参考にしています。

総合建設会社(北海道)

建設業法は知っているようで知らなかったことが多かったので、改めて学ぶことで未然に問題を防ぐことができました。

労働安全衛生法、環境法の知識が身についたので、安心して現場運営をすることができました。
また、現場でのもめ事がよくあり、そのたびに気分が落ち込んでいました。研修で学んだ予防手法を実践することでもめ事が減って、とても助かっています。

総合建設会社(愛知県)

工期短縮、原価低減の手法を理解することができたので、工程と予算を守ることができました。
歩掛りの知識が高まり、協力会社からの見積もりのチェックを論理的に実施するようになりました。工事の精算は行ってませんでした。先輩社員にも教えようと思います。

総合建設会社(愛知県)

講義を受けることは別に多くの課題があり、現場の段取りをするのと同じで、しっかりと計画を立て、実施するところが大変でした。
しかし、工事の段取りのように予定通り進んでいくと達成感があり、振り返ってみると良い経験になったと思えました。

総合建設会社(愛知県)

お客様の声は弊社ホームページに
まだ多数掲載しています

足場、型枠仮設計算 2 日間セミナー

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー

オンライン

対象者

現場経験 5 年程度の施工管理技術者（土木・建築）



さまざまな会社から「計算書を自力でチェックできる社員」「壁つなぎや枠組み足場の強度検討ができる社員」「型枠支保工の検討ができる社員」がいないという嘆きの声が聞かれます。また、社員の皆さまからは「構造計算が苦手」「仮設計算の方法を習っていない」という悩みが寄せられています。

これらの悩みが、「簡単な仮設の検討ができない」「協力会社から提出された仮設計算書が正しいか判断できない」という不満につながっています。こうした嘆きや悩み、不安を解決するためには、「構造計算の基礎」や「仮設計算の方法」を学ぶ機会が重要です。

そこで、「足場・型枠仮設計算 2 日間セミナー」を開催いたします。このセミナーでは、構造計算の基礎を優しく解説し、演習を通じて仮設計算の方法を実践的に学んでいただきます。セミナー受講後は、足場と型枠の仮設計算書のチェックができるようになり、壁つなぎや型枠支保工の重要性も理解できるようになります。

仮設計算でお困りの皆さんに、ぜひ受講していただきたいです。この貴重な機会を逃さず、知識と技術を身に付けて自信を持って仕事に取り組みましょう！

一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS12 ユニット

1日目 外部足場の仮設計算

- ・構造計算の基礎
 - ・足場の検討で使う用語と公式
 - ・風荷重に対する壁つなぎの講義と演習
 - ・足場上部の壁つなぎの講義と演習
 - ・足場の自重に対する強度の講義と演習
 - ・労働安全衛生法第 88 条申請の方法
(監督署への届出書の作成)

2日目 型枠支保工の仮設計算

- ・構造計算の基礎おさらい
 - ・型枠支保工の検討で使う用語と公式
 - ・型枠のセパ、縦・横バタ設計の講義と演習
 - ・型枠支保工（スラブ）設計の講義と演習
 - ・水平力に対する型枠支保工の講義と演習



講 師
伊藤 泰仁
ハタコンサルタント株式会社

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD12 単位 申請中

*ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

- 構造計算の基礎を知る
 - 足場の壁つなぎの検討ができるようになる
 - 枠組足場の強度の検討ができるようになる

- スラブの型枠支保工の検討ができるようになる
 - 柱の型枠（セパ、縦・横バタ）の検討ができるようになる

参加者の声

構造計算の基礎を楽しく学ぶことができました。

壁つなぎの計算の流れが明確になり、容易に理解できるようになりました。

型枠支保工の計算ができるようになりました。

社長・上司の声

協力会社から提出された計算書のチェックを
任せることができますようになりました。

鳶工と力学的に壁つなぎのピッチの重要性を説けるようになっており、頼もしいです。

型枠保工の水平つなぎの不備を注意できるようになっています。水平つなぎの必要性の認識ができているようです。

足場、型枠仮設計算 2 日間セミナー

日 程

各回 9 時 30 分～16 時 30 分（昼食休憩 1 時間含む）

【オンライン】 2026 年 2 月 25 日（水）～26 日（木）
2026 年 6 月 16 日（火）～17 日（水）
2026 年 10 月 20 日（火）～21 日（水）
ZOOM

- ・オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います。
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。



料 金

一般価格 65,000 円（税込）

コンテク会員 60,000 円（税込）

早割 開催 2 ヶ月前までのお申込みで 3,000 円オフ
開催 1 ヶ月前までのお申込みで 2,000 円オフ

※キャンセルポリシー 研修開始日の 7 日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申込の場合 100%、早割申込の場合 50%）からキャンセル料金（1,000 円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。
受講開始後、貴社または受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

よ く あ る 質 問

Q：文系出身で構造計算の経験が一度もないのですが、それでも大丈夫でしょうか

A：基礎から講義しますので問題ありません。

Q：構造計算に苦手意識がありますが大丈夫ですか

A：問題ありません。苦手意識がある方にこそ、受講していただきたいです。

Q：足場組み立て工事や型枠組み立て工事の経験がないのですが大丈夫ですか

A：大丈夫です。工事の経験がない方でも、工事をイメージしやすい講義となっています。

Q：土木、建築とも対応可能ですか

A：対応可能です。



若手設備技術者育成 2 日間セミナー(空調・衛生)

対象者

施工管理能力向上を目指す若手設備技術者

オンライン

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



「空調、衛生設備に特化したセミナーに参加させたい」
「若手社員の設備技術者としての成長が遅い」
「若手社員に早期に小規模工事現場を担当してもらいたい」

経営者や人事担当者からこのような声が聞こえます。
一方、若手技術者も次のように思っているようです。

「現場で必要なスキルを何から学べば良いかわからない」
「他設備との干渉確認や天井内の納まり検討が苦手」
「元請け、設計事務所との折衝が苦手」

この原因は、設備技術者が成長するために必要な内容を体系的に教えていないためです。

「若手設備技術者育成セミナー(空調・衛生)」では、施工管理の基本を学びます。

本研修を修了すれば、小規模な案件を担当することができるようになります。

その結果、現場全体の生産性向上と技術者としての成長を実現することができるでしょう。

若手設備技術者にお勧めの研修です。

公益社団法人日本建築士会連合会

CPD12 単位 申請中

※ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

- 施工管理能力の強化
- 安全管理、労務管理への理解
- 工程、原価管理の基礎習得

参 加者の声

設備現場で直面する課題への具体的な対応方法が学べた。

他社の同期との意見交換が刺激になった。

安全管理の重要性を改めて認識できた。

1日目 施工管理能力の強化

●品質管理の基本

- ・図面チェックポイント
- ・施工基準の解説
- ・検査要領の実践演習
- ・トラブル事例研究

●安全管理の基本

- ・リスクアセスメントの実践
- ・新規入場者教育の実施要領

2日目 工程・原価管理の基礎習得

●工程管理の基本

- ・工程表作成の基本
- ・工程計画立案演習
- ・元請、設計事務所との折衝

●原価管理の基本

- ・実行予算書の構成
- ・原価低減演習
- ・作業員適正配置、労務費管理演習



講 師
長尾 俊造

ハタ コンサルタント株式会社

上 司の声

図面の把握能力が高まり、現場での手待ち、手戻りが減りました。

リスクアセスメントの手法を学んだことで、現場の安全管理が格段に向上了。ヒヤリハットの報告の質が上がりました。

若手が原価意識を持って行動するようになり、無駄な材料発注が減りました。利益率の改善にもつながっています。

若手設備技術者育成 2 日間セミナー（空調・衛生）

日 程

各回 9 時 30 分～16 時 30 分（昼食休憩 1 時間含む）

【オンライン】 2026 年 10 月 15 日（木）～16 日（金）
2026 年 11 月 12 日（木）～13 日（金）
ZOOM

料 金

一般価格 65,000 円（税込）

コンテク会員 60,000 円（税込）

早割 開催 2 ヶ月前までのお申込みで 3,000 円オフ
開催 1 ヶ月前までのお申込みで 2,000 円オフ

- ・オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います。
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。

※キャンセルボリシー 研修開始日の 7 日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申込の場合 100%、早割申込の場合 50%）からキャンセル料金（1,000 円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。
受講開始後、貴社または受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

よ く あ る 質 問

Q：参加対象者の条件はどのようにですか

A：実務経験 2～5 年の設備技術者を主な対象としています。ただし、1 年目や 6 年目以上の方でも、スキルアップを目指す方であれば参加可能です。

Q：会社の規模が小さく、下請けが主の会社ですが参加可能でしょうか

A：規模や元下請に関係なく活用できる基本的な手法をお伝えします。

Q：講師は設備工事の経験を有する方ですか

A：現場実務経験 20 年以上の講師が、実例を交えた実践的な講義を実施します。

Q：空調または衛生しかやったことのない社員が参加しても理解できますか

A：管工事の施工管理の手法として研修を実施しますので、理解可能です。また 1 級管工事施工管理技士として必要な知識を身につけることができます。





若手技術者育成セミナー ~1日で必要な知識が身に付く~

対象者

経験 5～15 年程度の施工管理技術者（土木、建築、建築設備、電気、プラント）

オンライン

（全講受講の方限定）人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



「足場、型枠支保工の仮設計算をどうやってやつたらよいのか」

「工程表の引き方、原価管理の仕組みを学びたい」

「新しく所長になったけど、部下の育成の仕方が分からぬ」

「後輩が入ってきたけど、何から教えたら良いのか分からぬ」

このような経験はないでしょうか？

原因は、後回しにしてきた技術の根幹について、時間を割いて作成していかなかったり、いつも協力会社に任せっきりになっていたりと、手段や方法が分かっていないことや、時間が無いことです。

このような状況では、現場は見ているけれど、本当に大丈夫なのか自信がない。

年々、経験は積み重ねてきたけど、人材の育成方法は学んでこなかつた。

会社にとってプラスになっているのか。

一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS 各日程 4 ユニット

働く側の社員もわかりません。

一方、若手技術者に対して

「教育は現場の上司に任せているので個人差がある」

「若手社員に、責任のある仕事は任せられない」

「専門的な知識が必要な技術の基本を教えていない」

という課題も多く見受けられます。

その様な課題に対して、「若手技術者育成セミナー」では、「より詳細な技術力を身に付ける」を目的としています。

6 講すべてを受講し体系的に技術を身に付けることをお勧めしますが、自分が不足している単元のみを選択して受講することもできます。

技術レベルをさらに向上させたい施工管理技術者にはお勧めのセミナーです。

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD 各日程 4 単位

※ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

- 施工管理技術者が最低限身に付けておくべきことを理解する
- 協力会社に聞かなくても発注単価や必要工期を算出できる
- 協力会社が作成した仮設計算書のチェックができる

- 部下をうまく育成し、定着率を高める
- 現場で必要なコミュニケーション能力を高める

[1] 建設技術者に必要な能力

- 若手技術者に必要な 3 つの資質
- 若手技術者に必要な技術力と管理力
- 現場運営に必要な法律の基礎知識
- 現場で働く人たちのやる気を高める 6 つの方法
- 周囲の人たちに応援される若手技術者になる方法

[2] 仮設計算：足場

- 足場の検討で使う用語と公式
- 部材の許容応力度
- 荷重とは
- 足場の風荷重に対する検討
- 上部の検討
- 足場の自重に対する検討

[3] 仮設計算：型枠支保工

- 型枠支保工の検討で使う用語と公式
- 部材の許容応力度
- 荷重とは
- 型枠支保工（スラブ）の検討
- 水平力に対する検討
- 型枠支保工（柱型）の検討

[4] 原価・工程管理 発注処理

- 歩掛りの基本
- 実行予算の作成
- 工期短縮手法
- 工期が遅れる理由とは
- 原価低減手法
- 現場のムダをなくす方法
- 原価の中間チェック方法
- ソフト工程、発注関連のチェック

[5] 建設技術者の人材育成

- 自分の部下（建設技術者）育成方法の課題を知る
- 建設技術者キャリアプラン
- OJT の進め方実習
- 建設技術者が成長するための褒め方、叱り方
- 交流分析で建設技術者としての長所・短所を知る
- 類人猿診断で建設技術者としての型を知る
- 相手の話を傾聴する

[6] 現場コミュニケーション技術 もめ事が起らぬる現場運営

- 現場コミュニケーション技術 7 つのポイント
- 報連相の定義とは
- 目的を伝えなければ自主的に行動しない
- ストローク（褒める、叱る）は心の食べ物
- 5W2H は魔法の言葉

若手技術者育成セミナー～1日で必要な知識が身に付く～

日 程

*全日程 13:00 ~ 17:00

【1】建設技術者に必要な能力	2026年7月16日(木)
【2】仮設計算：足場	2026年8月21日(金)
【3】仮設計算：型枠支保工	2026年9月2日(水)
【4】原価・工程管理 発注処理	2026年10月14日(水)
【5】建設技術者的人材育成	2026年11月11日(水)
【6】現場コミュニケーション技術 もめ事が起こらない現場運営	2026年12月9日(水)



講 師

渡邊 泰規
ハタ コンサルタント株式会社



講 師

伊藤 泰仁
ハタ コンサルタント株式会社

料 金

- ・全講受講（【1】～【6】講の受講）
160,000円（税込）/人
- ・単発受講（複数選択可）
30,000円（税込）/人・日程

※キャンセルポリシーは、全講受講と単発受講では内容が異なるため、
以下のホームページよりご確認ください。
https://hata-web.com/open_seminar/24085/

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

お 客 様 の 声

参 加者の声

第1講

建設技術者に必要な能力で、法令内の言葉の意味合いや
様々な知識、人を使う・動かすことにおいてのスキルを身
に着けることができたと思います。

また、自主的に働く会社でのグループワークにて、他の会
社の人の意見、情報交換をすることができました。

第2講

足場の計算方法がよく理解できました。実際の現場で計算
を活用できそうです。

第3講

普段、やらない計算方式を学べたので良かったです。

第6講

報連相の定義について、今まで報連相をするように言わ
っていましたが、報告・連絡・相談をそれぞれ行う範囲と内
容を知れたことはよかったです。



現場で利益を出すための

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー

工程管理・原価管理 2日間コース

東京

名古屋

大阪

オンライン

対象者

工程管理、原価管理を学びたい施工管理技術者
(土木、建築、建築設備、電気、プラント 対応)
建設業経験年数 3~7年程度の方



「工程表を作っているけれど、必要な日数は協力会社に聞かないと分からない」

「協力会社から見積をとっても、適正な単価かどうか、わからない」

「歩掛りを理解しないで実行予算書を作成しているので、原価低減することができない」

若手社員からこのようなお話しをよく聞きます。このような悩みの原因は、工程管理、原価管理の本質を理解していないことです。

ネットワーク工程表の作成方法を理解し、歩掛りをもとにして必要な日程や、単価を設定することが、工期短縮、原価低減の基本です。

「現場で利益を出すための工程管理・原価管理 2日間コース」では、工程と原価の関連性を理解し、歩掛りをもとに、工程表、予算書を作成できるようになることを目的としています。そのことで、協力会社から届いた見積書や必要工程を正しく査定することができるようになります。

建設業経験 3~7年程度の方で、工程管理、原価管理を基礎から学びたい方に、お勧めの研修です。

一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS12 ユニット

1日目 原価管理につながる工程表作成

- ・原価低減より工程管理を徹底する
- ・工程管理目標、工程計画の設定方法
- ・工程表の基礎を知る
- ・ネットワーク工程表の活用方法
- ・エキストラコスト（最小余分コスト）
マンパワー計画の考え方
- ・ネットワーク工程表作成演習

2日目 原価管理とコスト発生の仕組み

- ・原価数量管理の考え方
- ・数量と単価に敏感になる
- ・建設会社の5つの利益を知る
- ・出面の活用方法
- ・材料、労務費の実際発生高の差異を検討する
- ・コスト発生の仕組み演習

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD12 単位

※ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

- 工程管理の基礎を学ぶ
- 原価管理の基礎を学ぶ
- 工程と原価の関係を知る
- 現場で使える知識に落とし込む

講 師



三浦 規義

ハタ コンサルタント株式会社

参 加者の声

同世代、近い経験年数の人と話す・会う機会が全くななく、よい機会となりました。また、演習問題はわかるところはグループ内で教え、わからないところは教えてもらったり、助け合うことができました。

やはり工程を管理するにも、職人・職長・監督さんと信頼関係が必要になるわけで、愛のある工程表を作るということが大変参考になりました。ありがとうございました。

普段の業務上必要な基礎知識を、会社ではなかなか教えてもらえないため、いい勉強になりました。他社の同年代の人がどのような業務をしているかなど知る機会はあまりないため、良い刺激になりました。

工程管理・原価管理 2日間コース

参加者の声

実行予算書作成を主に知ることができ大変良かったです。
これから建設技術者として今回の資料を基に作成していきたいと思います。

他社との意見交換が学びになりました。
また、ネットワーク工程表を書く機会が今後増えていくことになると思ったので今回の講習に参加できてよかったです。

テキストで順を追って学べるのがよかったです。
講習を進めていくなかでも、しっかりついていけてるか要所要所で確認もしていて受ける側にとっては学びやすくてよいと思います。
グループディスカッションでは、わからないところがあれば教え合うことができ、有意義な時間となりました。また、ディスカッションの時間が余れば、どんな会社に勤めていてどんなことを任せられているかなどコミュニケーションも図ることができよかったです。

日 程

両日 9時30分～16時30分（昼食休憩1時間含む）

【東京】2026年8月25日(火)～26日(水)
イオンコンパス東京八重洲会議室
東京都中央区京橋1-1-6 越前屋ビル4階

【名古屋】2026年11月26日(木)～27日(金)
イオンコンパス名古屋駅前・桜通口会議室
愛知県名古屋市中村区名駅3丁目25-3 大橋ビルディング4階

【大阪】2026年10月1日(木)～2日(金)
イオンコンパス大阪駅前会議室
大阪府大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル15階

【オンライン】2026年9月17日(木)～18日(金)
ZOOM

料 金

一般価格 60,000円(税込)
コンテク会員 55,000円(税込)

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで2,000円オフ

*キャンセルポリシー 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申し込みは100%、早割の場合は50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。
受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

- オンラインセミナーはZOOMシステムを用いて行います。
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。



建設業法、取適法（旧下請法）完全解説セミナー

～1日で必要な知識が身に付く～

工事現場で必要な建設業法、取適法（旧下請法）のポイントを学ぶ

東京

オンライン

対象者

現場担当者、現場代理人、
工事主任、総務担当者、
コンプライアンス担当者



「監理技術者や主任技術者の選任要件や専任制がよくわからない」

「協力会社への契約や支払いルールを正確に理解しておらず不安だ」

「施工体制台帳、施工体制図の正しい作成手順や作成方法がわからず、よく修正の指摘をされる」

このような声を、施工管理技術者や事務対応をしている経理部門、管理部門の方からよく聞きます。

これは、現場運営上のルールを定めた建設業法を理解していないことが原因です。建設業法を理解しないまま施工をすると、不適切な技術者配置、協力会社との契約の不備、支払いルールミス、書類作成不備となり、コンプライアンス上の大きな問題となります。

「建設業法、取適法（旧下請法）完全解説セミナー」では、建設業法のポイント解説を受けると共に、演習問題を解きながら学ぶことで、理解度を深めることができます。

加えて、警備会社、調査会社、測量会社、運送会社、建材会社に適用される取適法も学ぶことができます。

現場担当者、現場代理人はもちろんのこと、総務担当者、管理担当者にお勧めの内容です。

一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS6 ユニット

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD6 単位

※ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

- 現場に配置しなければならない技術者資格を知る
- 協力会社と契約する際、注意することを理解する
- 協力会社に代金を支払うルールを知る
- 現場で作成しなければならない書類の作成方法を知る
- 建設会社以外に仕事を発注する際に注意することを理解する

講 師



講 師

豊田 彰

ハタ コンサルタント株式会社

参 加 者 の 声

公共事業を背負っていくなかで、「建設業法」についての知識は非常に大切であるため、若年層の技術者の教育に有効であると感じました。現場における基本的な部分の内容であり、若手技術者の教育に活用したいと思いました。

総合建設会社（三重県）

技術者の配置や変更等について、あまり理解できていなかつたことを今回の研修で確認、理解することができました。まだ携わっていない業務のことも前もって勉強できたのは良かったです。

建設会社（愛知県）

建設業界初心者ですが理解しやすかったです。ポイントが整理されていて重要な項目を1日で勉強できました。今後の業法改正や業界のトピックスの配信を期待しています。

建築会社（東京都）

建設業法、取扱法（旧下請法）完全解説セミナー～1日で必要な知識が身に付く～

参加者の声

「監理技術者補佐を専任させれば特例監理技術者が2つの現場を兼任できる」というケースが今後増えていくと思われますので、くわしく話を聞くことができてよかったです。

建設業法施行令の改正について、大まかに分かっていましたが、問題を通して曖昧になりがちなところにふれることができ、理解が深まる良い機会となりました。

とくに2章の請負金額の部分は難しく、考えることをやめていましたが、講義は理解しやすい説明だったため、今後はしっかりと考えるようにします。

項目ごとに演習があり、知識の振り返りができました。

受講者に回答させるやり方は、メリハリがついてよかったです。

演習の問題は、ひっかけ問題が多く、間違えることでより理解することができました。

建設業のあやふやな知識が受講することで明確になりました。

明確な回答がないものもあることを認識し、地方整備局など行政に確認することが望ましいことがわかりました。正しいと思っていたことが間違いだと気づくことができてよかったです。

日 程

各回 9時30分～16時30分（昼食休憩1時間含む）

【東京】 2026年3月3日(火)
2026年7月15日(水)
2026年11月5日(木)

イオンコンパス東京八重洲会議室
東京都中央区京橋1-1-6 越前屋ビル4階

【オンライン】 2026年1月14日(水)
2026年5月8日(金)
2026年9月15日(火)
ZOOM

料 金

一般価格 35,000円(税込)
コンテク会員 33,000円(税込)

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで2,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで1,000円オフ

※キャンセルポリシー 研修開始日の7日前(土日祝除く)までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金(通常申し込みは100%、早割の場合は50%)からキャンセル料金(1,000円)を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。
受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。



見栄え良く

トラブル知らず

損失が出ない

施工図作成チェック

2日間コース～躯体・仕上げ工事編～

東京

名古屋

大阪

オンライン

対象者

施工図担当者、施工図作成者施工図チェック者、
若年建築技術者、設備図面担当者
建設業経験年数 3～7年程度の方



人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー

「躯体、仕上げ施工図のミスが多く、手戻り、手直し作業が多い」

「協力会社が書いた施工図チェックの仕方がわからない」「施工図チェックに時間がかかってしまい、ポイントを押さえられない」

このような声を建築施工管理技術者よりよく聞きます。これは体系的に施工図作成・チェック方法を学んでいないことが原因です。

施工管理技術者は、躯体図、仕上げ図、設備図の関連性を把握して、相互に問題がないかをチェックする必要があります。チェックが不十分だと、必ず現場で不具合が生じ、手戻り、手直しの原因となります。その結果、原価アップ、工期遅延を招くおそれがあります。

「施工図作成チェック 2日間コース～躯体・仕上げ工事編～」では、施工図チェックの際、重点的に確認すべきポイントを学ぶことができます。さらに、実践的な演習問題を解くことで、そのポイントを身につけることができます。

施工図作成担当者、チェック担当者はもちろん、経験3～7年程度の若手建築施工管理技術者にお勧めの内容です。

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD12 単位

1日目 躯体施工図のポイントと演習

- 施工図チェック研修の目的主旨説明
- RC構造建築物の躯体図作成ポイント
- 基礎施工図作成の留意点（見上げ図、見下げ図）
- 一部モデル現場での作図ポイント演習
- 基礎伏図チェック演習
- 1階躯体図チェック演習
- 施工図不適合事例①

2日目 仕上げ施工図のポイントと演習

- 質問
- 仕上げ施工図の作図ポイント説明
- RC構造建築物の仕上げ施工図作成ポイント
(外注図面のチェック点、品質管理重要事項等)
- 仕上詳細図のチェック演習
- 天井伏図、各割付図施工図のチェック演習

※ユニットは弊社で代行申請いたします。
あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

ポイントを理解してチェックできるようになります！

- RC 躯体図（基礎伏図、基礎伏せ図断面、1階躯体図）
- 仕上げ施工図
(平面詳細図(総合図) タイル割平面図、タイル割立面図、天井伏図)



講 師

三浦 規義

ハタ コンサルタント株式会社

参 加者の声

受講後、研磨工事や後戻り作業が減少しました。外注施工図会社の修正も減りました。ポイントを突いた研修内容が良かったです。基本的な事を学べて助かりました。

高度な原価管理やVE活動より、施工図の完成度を高める方が効果が高いと思います。

施工図チェックは現場でのOJTや先輩社員からの教育ではなかなか身につきません。2日で効率よく学べ、実践的な研修でした。グループディスカッションの場もあり、他社同年代の社員と自分の実力を知る良い場です。人手不足のこの時季で建築現場での施工図ミスは致命的です。ムリ・ムラ・ムダの意識も芽生え、細かな点が重要な施工図チェックに力が入ります。

会社ではとにかく早く仕上げることだけを意識していました。この研修に参加して、それでは評価の高い施工図にならないことが理解できました。設計図のプロットしただけの図面ではダメです。設計図を読み解き、収まりを検討して始めて現場で使える図面です。チェックポイントを分かりやすく解説していただき、現場で使うイメージがつきました。ありがとうございました。

施工図作成チェック 2日間コース～躯体・仕上げ工事編～

参加者の声

失敗事例を検討することで今後の失敗を未然に防げるのではないかと思いました。
今回学んだことを復習し、同じような状況になった時にひらめくことができるようにならうとしました。

普段、躯体のことを勉強することができないため、どのような点に気をつければよいかが分かりました。また、タイル割など方法を知っていると、目につく建物が、どのように成り立っているのかが分かり、もっと面白くなるなと思いました。

躯体からの施工図講義で基礎や柱の構造を改めて学び直すことができました。
内装関連がメインのため、何十年も前に携わった杭からの工事を久々に思い出し、懐かしくなりました。初心に戻った気持ちでこれからも仕事をしていこうと思いました。

日 程

両日 9時30分～16時30分（昼食休憩1時間含む）

【東京】2026年10月29日(木)～30日(金)
イオンコンパス東京八重洲会議室
東京都中央区京橋1-1-6 越前屋ビル4階

【名古屋】2026年11月5日(木)～6日(金)
ウインクあいち（愛知県産業労働センター）
愛知県名古屋市中村区名駅4丁目4-38

【大阪】2026年12月3日(木)～4日(金)
イオンコンパス大阪駅前会議室
大阪府大阪市北区梅田1-2-2
大阪駅前第2ビル15階

【オンライン】2026年10月15日(木)～16日(金)
ZOOM

料 金

一般価格 60,000円（税込）
コンテク会員 55,000円（税込）

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで2,000円オフ

※キャンセルポリシー 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申し込みは100%、早割の場合は50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。

受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

- オンラインセミナーはZOOMシステムを用いて行います。
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。



施工図作成チェック 2日間コース

～空調、衛生、電気工事編～

オンライン

「空調、衛生、電気設備図を使って工事を進めているけれど、建築工事との絡みが分からず」

「設備図を読むことができず、いつも職人から現場で納まらないと言われる」

「設備図について学びたいと思っているが、どのようにして学ぶとよいかわからない」

本セミナーでは今まで「なんとなく」見ていた設備図面を体系的に学ぶことができます。

設備図とは、建築物の構造や設備の配置を示す図面のことです。

設備図を読み解くことは、建築物の性能や機能を理解するために必要なスキルです。

しかし、設備図には専門的な記号や用語が多く、初心者には難しいものです。

そこで、このセミナーでは、設備図の基礎知識や読み方を分かりやすく解説します。

また、実際の工事に用いている設備図を用いて、演習問題を解くことで、設備図の理解度を高めることができます。

空調、衛生、電気工事会社で設備図を書いている方やチェックしている方、さらに、建築会社で、設備図面をチェックしている方におすすめのセミナーです。

公益社団法人日本建築士会連合会

CPD12 単位

対象者
設備工事を始めたばかりで、どこから何をやっているか分からない方
設備施工図の基礎知識を改めて学びたい方

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



1日目 設備工事の基本を学ぶ

- ・設備工事の基礎知識を理解する
- ・建築で使用する図面とは（意匠図・構造図・躯体図・設備図等）
- ・設備図を詳しく理解しよう（空調・衛生・電気）
- ・設備記号の種類と意味を学ぶ
- ・【演習】なぜ施工に失敗したのか

2日目 現場で実践できる知識を身につける

- ・簡易設備設計（配管ルート検討、配線ルート検討、空調負荷検討）
- ・配線、配管納まりの優先順位を理解する
- ・空調、衛生、電気の詳細図を検討してみる
- ・【演習】設備図チェック～図面の誤りを探す
- ・【演習】設備図を実際に書いてみる

コースの目的

- 設備図を読めるようになる
- 設備図の基礎知識を習得する
- 設備図の演習問題を行い、理解力を深める

※ユニットは弊社で代行申請いたします。
あらかじめ事務局に番号をお伝えください。



講 師

長尾 俊造

ハタ コンサルタント株式会社

参 加者の声

電気、衛生、空調と様々な図面の基礎が理解できました。
総合建設会社

建築図面との関係を知ることができました。
総合建設会社

初心者にも分かりやすく、丁寧に教えていただきました。
総合建設会社

実際に行った現場とよく似た演習問題が多数あり、実践的に学ぶことができました。
総合建設会社

社 長・上司の声

研修後、積極的に図面をチェックしてくれるようになりました。
総合建設会社

現場でのミスが少くなり、本人の成長が伺えます。
総合建設会社

施工図作成チェック 2日間コース～空調、衛生、電気工事編～

日 程

両日 9 時 30 分～16 時 30 分（昼食休憩 1 時間含む）

【オンライン】2026 年 10 月 22 日（木）～23 日（金）
2026 年 11 月 19 日（木）～20 日（金）
ZOOM

- ・オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います。
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。

料 金

一般価格 60,000 円（税込）

コンテク会員 55,000 円（税込）

早割 開催 2 ヶ月前までのお申込みで 3,000 円オフ
開催 1 ヶ月前までのお申込みで 2,000 円オフ

※キャンセルポリシー 研修開始日の 7 日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申し込みは 100%、早割の場合は 50%）からキャンセル料金（1,000 円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。
受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

よ く あ る 質 問

Q：初心者でも理解できる内容ですか

A：現場経験 2～3 年の方を対象としてカリキュラムを作っています。しかし、新入社員の方が受講していただけるようにお話します。

Q：施工図を書くことがなく、チェックするだけなのですが、本研修は役に立ちますか

A：十分に役立ちます。カリキュラムにチェック演習も含みます。

Q：電気工事会社に勤務していますが、本研修は該当しますか

A：本研修では「空調、衛生、電気」について学べます。電気専門会社の方でも、他職のことを理解しながら学べます。



科学と技術に心を添えて

【本 社】〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 4-2-28 名古屋第二埼玉ビル
【東京本店】〒104-0061 東京都中央区銀座 7-15-8 タウンハイツ銀座 406
【大阪本店】〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場 4-10-5 南船場 SOHO ビル 702
TEL : 0120-926-810 FAX : 0120-196-810 Email : info2@hata-web.com

RC 造配筋納まり作成セミナー

～1日で必要な知識が身に付く～

オンライン

対象者

建築工事の RC 造 配筋の納まりを理解したい
建築 RC 構造図を詳しく知りたい
鉄筋工事について詳しくなりたい



「構造図を読み取ることができず鉄筋工事会社に指示ができない」
「配筋検査で、何を確認したら良いかわからない」
「鉄筋工事の施工順序がわからず、工程をうまく引くことができない」

鉄筋工事とは、コンクリートに鉄筋を組み込むことで、建築物の強度や耐震性を向上させる工事のことです。

それゆえ鉄筋工事は、建築物の安全性や品質に大きく関わる重要な工程です。

しかし、鉄筋工事を管理するには、専門的な技術や知識が必要で、初心者には難しいものです。

そこで、本セミナーでは、鉄筋工事の基礎知識や手順を分かりやすく解説し、建築工事における RC 造の配筋納まりを学ぶことができます。

また、体系的に学ぶことで、鉄筋工事のイメージをつかむことができます。

鉄筋工事の知識を「知らない」方が、施工管理を「できるようになる」セミナーです。

「配筋工事は鉄筋工事会社に任せ、何も指示をしていない」そんな方でも問題ありません。

設計図の読み方から構造図までを体系的に学ぶことができます。

RC 造建築工事を施工する方、これから RC 造を担当する方にはおすすめのセミナーです。

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD 4 単位

※ユニットは弊社で代行申請いたします。
あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

参 加者の声

配筋納まり図を書いたことがなかったが、丁寧に教えてもらい、理解することができました。 総合建設会社

配筋検査をするのに自信がなかったが、これからきちんと指摘できそうです。 総合建設会社

鉄筋工事会社の親方とこれから対等に話ができるそうです。 総合建設会社

復習もかねて改めて学べてよかったです。
若手社員が多いため、後輩や鉄筋の納まりをまだ知らない社員に学んでもらえたらいとと思いました。
イラストで説明していただき、とてもわかりやすく助かりました。 総合建設会社

今まで漠然と見ていた鉄筋の図面でどのような点を注目して見たら良いか（鉄筋のあき、定着長さ、継ぎ手長さ等）が分かって良かったです。
初心者でもわかりやすい内容で安心しました。 総合建設会社

カリキュラム

- ・設計図の読み方を学ぶ
- ・鉄筋知識の正しい理解を学ぶ
(定着、かぶり、あき等)
- ・【演習】やってはいけない施工ルールを探す
- ・施主、監理者がよく指摘する内容を理解する
- ・【演習】配筋納まり図の作成実習

コースの目的

- 構造図の読み方を学ぶ
- 鉄筋の基礎知識を学ぶ
- 鉄筋の納まり図を手で書けるようになる



講 師

中井 良太

ハタ コンサルタント株式会社

構造図の見方や、鉄筋の納まり方など、基礎知識の部分を学ぶことができ、とてもタメになりました。また、他の講座も受けてみたいと思いました。

年数が浅い方はわからない事が多々あると思いますので、一回でも講座を受けてみてください。今後、施工管理をしていく上で役立つと思います。 総合建設会社

社 長・上司の声

配筋検査での不具合が減りました。
総合建設会社

鉄筋工事会社と積極的に話すようになりました。
顔が生き生きとするようになりました。 総合建設会社

RC 造配筋納まり作成セミナー～1日で必要な知識が身に付く～

日 程

料 金

【オンライン】ZOOM

①	2026年 6月 15日 (月) 13時00分～17時00分
②	2026年 9月 14日 (月) 13時00分～17時00分
③	2026年 12月 10日 (木) 13時00分～17時00分

- ・オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います。
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。

一般価格 30,000円（税込）

コンテク会員 28,000円（税込）

早割 開催 2ヶ月前までのお申込みで 2,000円オフ
開催 1ヶ月前までのお申込みで 1,000円オフ

※キャンセルポリシー 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申込の場合 100%、早割申込の場合 50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。
受講開始後、貴社または受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

よくある質問

Q：まだ RC 造工事を担当したことがなくとも、セミナー内容を理解できますか

A：設計図の読み方からお伝えしますので理解できます。
ぜひチャレンジして下さい。

Q：建設会社で鉄筋図を書く仕事をしているのですが、本研修に参加しても良いのでしょうか

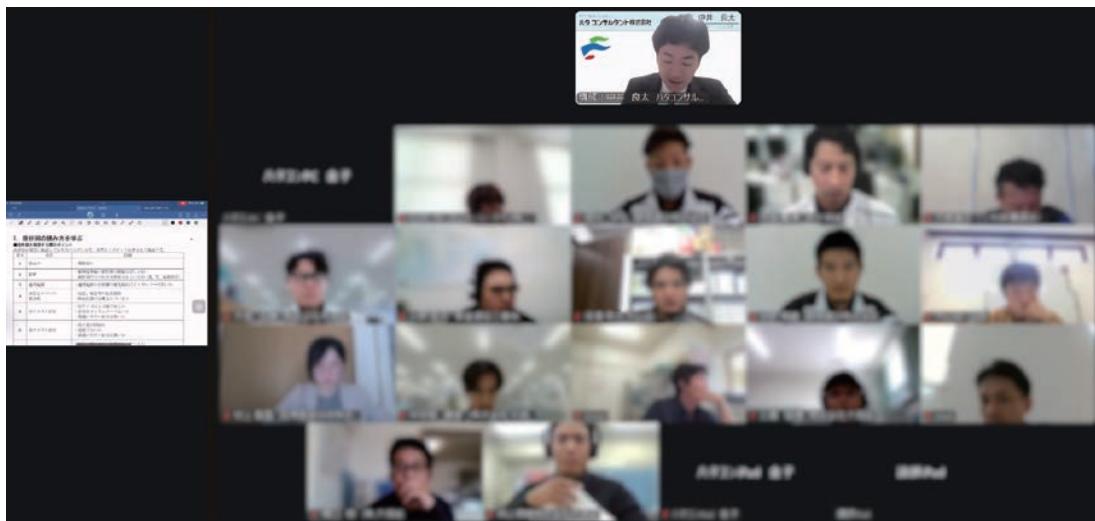
A：本研修は現場監督目線で実施しますが、問題なくご参加いただけます。

Q：土木工事の RC 造を担当しているのですが、このセミナーの対象者でしょうか

A：本研修は「建築工事」の内容です。土木工事における鉄筋工事とは内容が異なります。

Q：現場で働いている事務員ですが、鉄筋工事を学ぶために受講してもよろしいでしょうか

A：ぜひ受講して下さい。現場監督がどのような仕事をしているか学ぶことができます。



安全スピーチコンテスト

～朝礼、安全ミーティングで現場の安全意識を高める技術を身に付ける～



東京

名古屋

大阪

オンライン

対象者

1～10年目の施工管理技術者、安全専従者

「朝礼や安全ミーティングでうまく話せず、協力会社の方々の心をつかむスピーチができない」

「プレゼンテーションやスピーチの仕方をきちんと学んだことがなく、どのように話せば良いかわからぬい」

「現場の安全意識が高まらず、うっかり災害がなかなか減らない」

このような声を、施工管理技術者の方々からよく聞きます。

これは、プレゼンテーションやスピーチの訓練を受けていないことが原因です。聞き手の心をつかむプレゼンテーションやスピーチができないと、現場の安全意識が高まらず、労働災害が発生してしまう危険性が高まります。

「安全スピーチコンテスト」では、伝え方の基礎を学び、自分の話し方の癖を知り改善することで、正しいスピーチ技術を身に付けることができます。また仲間とコンテストに向けて繰り返し練習し、フィードバックを受けることで、習得した技術を身に付けることができます。その結果、現場の安全意識を高めることができます。

若手施工管理技術者、さらには建設会社で安全専従者として勤務されている方にお勧めのセミナーです。



コースの目的

- 聞き手の心をつかむプレゼン技術を身に付ける
- 現場の安全意識を高めるスピーチができるようになる
- 多くの人の前で話す技術を高める
- 聞き手を感動させるプレゼン台本作成技術を身に付ける



講師

中井 良太

ハタ コンサルタント株式会社

参加者の声

スピーチの勉強をきちんとしたことがなかったのでとても勉強になりました。

繰り返し練習をし、フィードバックを受けることで、大勢の人の前で話すことが苦にならなくなりました。

これまでとにかく話すことだけを意識してきましたが、聞き手の心をつかむことの大切さがよくわかりました。

社長・上司の声

現場の朝礼が充実して、協力会社の職人の安全意識が増しているように感じます。

自信を持って話すようになり、会議での発言が増えました。

若手の育成に効果的なので、すべての若手社員に受講させようと思います。

カリキュラム

第1講

話し方講座×2(オンライン)

■1回目（内容を作る）

- ・3時間（14:00～17:00）
- ・コンテストの趣旨、スケジュール
(60分)
- ・話す内容を作る
(60分)
- ・P R E P 法で組み立てる
(60分)

■2回目（話し方を学ぶ）

- ・3時間（14:00～17:00）
- ・朝礼、安全ミーティングでの話し方
のポイント
(60分)
- ・人が聴いてくれるメッセージとは
(60分)
- ・相手を感動させるスピーチのコツ
(60分)

第2講

スピーチ練習会×1(オンライン)…+α

- ・4時間（13:00～17:00）
- ・実際にスピーチを行い、フィードバックを受ける
- ・他の方のスピーチに学ぶ
- ・台本の見直し

第3講

予選大会（名古屋・東京・大阪）開催

- ・6時間（10:00～17:00）
- ・スピーチコンテスト
- ・本選に進む9名を選出する
- ・審査員：建設会社安全担当者

第4講

全国大会×1（名古屋）開催

- | | | |
|-------------------|-------------|--------------------------------|
| ・6時間（10:00～17:00） | 10:00～11:00 | 出場者集合、確認 |
| ・スピーチコンテスト | 11:00～12:00 | リハーサル |
| ・ベスト3を選出する | 12:00～13:00 | 昼休憩 |
| ・審査員：建設会社安全担当者 | 12:30～13:30 | 受付、開場 |
| | 13:30～14:00 | 開会挨拶、出場者紹介 |
| | 14:00～16:30 | 15分×9名
(発表5分 質疑5分 インターバル5分) |
| | 16:30～17:00 | 順位発表、閉会の挨拶 |

安全スピーチコンテスト～朝礼、安全ミーティングで現場の安全意識を高める技術を身に付ける～

日 程	料 金	
話し方講座 (オンライン) 計 2 回	2026 年 9月 25 日 (金)、10月 30 日 (金) 14:00 ~ 17:00	予選会参加 (話し方講座、スピーチ練習会を含む) 80,000 円 (税込) 本選参加 (予選通過者) 50,000 円 (税込)
スピーチ練習会 (名古屋ハイブリット)	2026 年 11 月 27 日 (金) 13:00 ~ 17:00	
地方予選 (東名阪)	2026 年 12 月 4 日 (金) 東京 12 月 11 日 (金) 名古屋 12 月 18 日 (金) 大阪 各日 10:00 ~ 17:00 (昼食休憩 1 時間含む)	料金について 料金は、予選会参加 80,000 円 (税込) をお申込み後に支払います。予選会を通過し、本選に参加される方は、予選会後に追加で 50,000 円 (税込) の料金が必要です。 ※キャンセルポリシー 研修開始日の 7 日前 (土日祝除く) までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金 (通常申し込みは 100%、早割の場合は 50%) からキャンセル料金 (1,000 円) を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。 受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。
全国大会 (名古屋)	2027 年 1 月 22 日 (金) 10:00 ~ 17:00 (昼食休憩 1 時間含む)	・オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います。 事前にアプリケーション (無料) のインストールが必要です。 その他注意事項はホームページをご覧ください。

よ く あ る 質 問

Q : 予選、本選の審査基準はどのような内容ですか

A : 聞き手の心が動いたかどうかが判定基準です。

Q : 経験 1 ~ 10 年の施工管理技術者が対象とのことですが、建設会社で安全専従をしている者は参加できませんか

A : 安全専従者も参加可能です。ただし、プレゼンの初步的な技術の研修が含まれることを予めご了承のうえ、ご参加ください。

Q : 研修、予選の参加費と本選の参加費が分かれていますが、最初に両方支払う必要があるのですか

A : 最初は、研修、予選の参加費をお支払いいただきます。予選通過された場合のみ、本選参加費をお支払いいただきます。

Q : 2 回の研修でうまくなるのでしょうか

A : 研修のほか、練習会を設定しています。練習会は予選、本選に向けて実戦形式で挑戦できます。

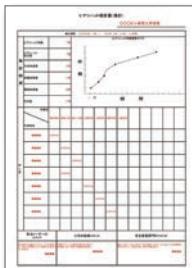


大好評

安全書類・現場関連書類テンプレート ハタコン書式集

安全書類や現場で使用する書類のテンプレートを無料でダウンロードすることができます。
多くの方にご利用いただいている人気のサイトです。ぜひご覧ください。

書式テンプレート例



ISO 45001



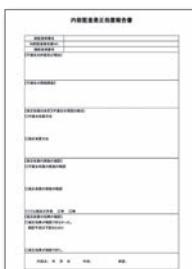
ISO 45001



ISO 45001

10-2 ハヤリハット報告書 (分析、集計) 10-1 ハヤリハット報告書

9-6 マネジメントレビュー記録



ISO 45001



ISO 45001



ISO 45001

9-5 内部監査是正処置報告書

9-4 内部監査チェックリスト (現場) 9-3 内部監査チェックリスト (工事、営業、管理)

ご利用方法 ハタコン書式集（建設業に特化した書式）を会員登録後、無制限でダウンロードできます。

STEP 1

QRコードを読み取り、会員登録を行います。



STEP 2

登録メールアドレスに、自動返信メールにて、ハタコン書式集用のダウンロードパスワードが届きます。

STEP 3

書式を自由にダウンロードしていただけます。

CD-R 『安全書類・現場関連書類テンプレート
ハタコン書式集』 29,800円（税込）商品コード：D-sf-07



建設現場で使える「ハタコン書式」が無料でダウンロードできます
「保護具や工具の点検表を作らないといけないけれど、どのように作れば良いかわからない」「下請基本契約書のひな形が欲しい」「ヒヤリハットのデータを集計して活用したい」などと考えている人が多いことでしょう。

そんな時、建設業で使う標準書式集があれば、仕事の効率や質を上げることができます。

そこで、建設業コンサルティング歴25年のハタコンサルタント株式会社がこれまでのコンサルティングを通じて作成してきた書式（Excel版）を「ハタコン書式集」としてまとめました。291の書式を、記載事例とともに活用することができます。

「ハタコン書式集」は以下のサイトでダウンロードすることができます。
<https://www.hata-web.com/safety-documents/>

このサイトを利用されている多くの方から、「書式を一括ダウンロードして活用したい」という声があったことから全書式を格納したCDを

作成しました。

社内業務の効率化、業務品質の向上を目指す方にはお勧めのCDです。

収録内容 がんばれ建設カレンダー（1）・契約関連書式（19）
届出関係（12）・工程（11）・安全（90）・産廃（4）
品質（32）・報告関係（7）・事務関係（9）
公共交通機関（15）・ISO（88）

使用方法 ・建設現場で使用する「建設書式」を利用し、書類を簡単に作成できます
・現場ごとに異なる書式から、会社で統一した書式にすることができます

パッケージ内容 CD-R 1枚

発売年月 2024年9月6日（金）

対象者 建設技術者、建設技能者（土木、建築、空調、衛生、電気、造園、プラント）

発行元 ハタ教育出版

内容の詳細、お申込みはQRコードのパンフレット裏の申込み用紙からご注文いただけます。



はじめての安全書類セミナー

~ 1日で必要な知識が身に付く ~



オンライン

対象者

新入社員、中途採用、経営者、事務職、その他建設業全般

「安全書類が多すぎて分かっていない」
「会社の誰も安全書類の正しい知識を持っていない」
「安全書類の作成や整理をしているけれど、何の目的で
行っているのか理解していない」
と悩んだいませんか。

そのような悩みの原因は「安全書類の目的を誰も正しく
教えてくれない」からです。
本研修では、安全書類の知識を基礎から学べます。

「施工体制台帳」は何のために作るのか
「施工体系図」作成の注意事項とは
「新規入場者調査票」「安全日報」はそもそもなぜ必要な
のか
「グリーンサイト」の使い方がわからない

このような悩みを講師が解決します。
誰も教えてくれなかった仕組みや基礎を丁寧に解説しま
す。

現場で安全書類を作成する方や、本社や支店で現場の安
全書類を作成したり整理する仕事をしている方にお勧め
のセミナーです。

カリキュラム

- ・安全書類の目的と種類
- ・安全書類作成上の正しい知識
　労働安全衛生法、建設業法を理解する
- ・サンプル書類で学ぶ、よくある間違い
　「施工体制台帳」「施工体系図」
　「新規入場者調査票」「安全日報」
- ・グリーンサイト等の書類電子化と使い方
- ・他社動向と建設業の動き

コースの目的

- 安全書類を学び建設業で必要な書類を知る
- 安全書類を学ぶことで仕事のスキルが増える
- 仕事を覚えて社内で教えられる



講 師

中井 良太

ハタ コンサルタント株式会社



参加者の声

転職者にも分かりやすく教えてもらい、勉強になりました。

工事現場で困っていることがようやく理解できました。仕
事で貢献します。

誰にも教えてもらえなかつたことがわかりました。

新入社員でも理解できました。明日から実践します。



社長・上司の声

安全書類の整理ができるようになりました。

自社の書類が間違っていたと気がつきました。

グリーンサイト導入のきっかけになりました。

来年も受講させようと思っています。ありがとうございました。

はじめての安全書類セミナー～1日で必要な知識が身に付く～

日 程

料 金

【オンライン】ZOOM

①	2026年 5月11日 (月) 13時00分～17時00分
②	2026年 6月29日 (月) 13時00分～17時00分
③	2026年 8月31日 (月) 13時00分～17時00分
④	2026年 11月6日 (金) 13時00分～17時00分

- ・オンラインセミナーは ZOOM システムを用いて行います。
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。

一般価格 30,000円（税込）

コンテク会員 28,000円（税込）

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで2,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで1,000円オフ

※キャンセルポリシー 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申し込みは100%、早割の場合は50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。
受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。



よ く あ る 質 問

Q：社会人経験は長いですが、建設業について知りません。

転職者でも理解できますか

A：新入社員の方でも分かるように基礎から教えます。転職者が参加しても問題ございません。

Q：派遣社員やパート社員も受けさせたいのですが

A：多くの方が受けいらっしゃいます。

Q：現場に出ておらず、サポートする立場のですが、勉強のため受けても良いでしょうか

A：サポートする立場の方が、現場を支援できるように解説します。



現場代理人育成 6か月コース

経験 10～20 年目

東京

オンライン

大阪

対象者

現場経験 10～20 年程度の施工管理技術者
(土木、建築、空調、衛生、電気、プラント)



人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー

「現場運営は一通りできるが、さらに利益を上げてほしい」
「1級施工管理技士の一歩先のレベルの技術を身につけたい」
「プレゼン力、交渉力、技術提案力を高めたい」
「顧客満足を高め、顧客からリピート受注ができる技術者になりたい」

このような施工管理技術者になるためには、体系的に学び、レベルの高い技術者と切磋琢磨する必要があります。

現場代理人の能力や資質が、建設会社の受注や生き残りを左右します。
そのためには、現場代理人に今までと同じことを繰り返すだけでなく、更に高いレベルの技術力を身に付けることが欠かせません。

現場で成果を上げる現場代理人は、 能力×熱意×考え方の数値が大きい人

仕事の成果は 能力×熱意×考え方 の数値で表すことができます。

- ◎能 力 技術力（知識と経験）、コミュニケーション能力（プレゼン力、交渉力）
- ◎熱 意 部下や協力会社方々のモチベーションを上げる
- ◎考え方 人間力を高め、尊敬され、応援される技術者になる

一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS36 ユニット

これら 3 つの資質を高めることで、一皮むけた現場代理人に成長することができます。

「現場代理人育成 6 か月コース」ではこれらの資質を体系的に高めることを目指しています。

性格は変えられないが、行動は変えられる

一人で現場を監督するようになって久しい現場代理人は、自己流での現場管理が染みついてしまっています。

その「自己流」が良い習慣ならば問題ないのですが、「担当現場で利益が上がらない」「いつも工期が伸びてしまう」「部下が会社を辞めてしまう」という人は、仕事の仕方を見直す必要があるかもしれません。

性格は変えられませんが、行動は変えられます。現場で成果を出すために必要な行動を知り、それを習慣化することで、大きく成長することができます。

現場代理人育成 6 か月コースでは、6 か月間あるべき行動を実践することで「自己流」を正し、良い習慣を身につけることを目的としています。

現場代理人を鍛え、会社をさらに繁栄させたい方には、お勧めのセミナーです。

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD36 単位

※ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。



コースの目的

- スキルチェックにより自らの課題に気づく
- 利益を上げる手法を理解し、原価低減を実践する
- 技術力を活かした営業の基本を知り、受注金額が増える

- コミュニケーション力（プレゼン力、交渉力）を高める
- 文献を読み、人間力を高め、尊敬される技術者になる

カリキュラム

第1講 現場代理人に求められる能力とは

●現場代理人に必要な能力とは

- ・現場で必要な技術力を知る
- ・現場代理人に必要な管理力とは
- ・部下、協力会社のやる気を引き出す現場の作り方
- ・お客様、作業員、近隣住民に応援される仕事の仕方を知る
- 結果を出せる組織の作り方を学ぶ
- ・成果を作り出す目標設定方法
- ・組織作り実習

第3講 提案力、文章力を身につける

●組織論 TMI 機能を知り自組織に活かす

●理科系の作文技術を理解しわかりやすい文章を書く

- ・技術論文作成実習

●技術提案書、創意工夫提案書の作り方

- ・工事現場の着眼点、問題点の見つけ方
- ・課題を解決する対策を考案する方法
- ・技術提案書の作成実習

第5講 原価低減手法を身につける

●原価低減 5つのポイント

- ・原価を下げる実行予算の作り方
- ・実行予算作成演習
- ・VE 提案の作成方法
- ・VE 手法を用いて原価低減を実践する
- ・現場のムダムリムラ、手待ち、手戻り、手直しを撲滅する方法
- ・効果的な月次チェックの実践方法
- ・歩掛りをまとめてデータ分析する
- ・自社歩掛りをまとめて次の工事に活かす
- ・自社の原価低減策を考案する

第2講 工期短縮、顧客満足度アップ手法

●重要性と緊急性を考えて仕事をする方法

- ・効果的な現場の朝礼実施方法

●顧客満足を得るために実施すべきことを知る

●工期短縮 5つの手法

- ・工程管理 5つのポイント
- ・工期短縮 5つのポイント
- ・施工方法を工夫して工期短縮する方法
- ・工期短縮演習

●リスクアセスメントの理論と実践手法

- ・リスクアセスメント演習

第4講 現場コミュニケーション技術を向上させる

●リーダーシップを高めるための 4 条件を知る

●現場コミュニケーション技術 5つのポイント

- ・自らのコミュニケーション長所、短所を知る

●相手の心をつかむプレゼンテーション 3つのポイント

- ・プレゼンテーション台本作成手法
- ・プレゼンテーション実習

●相手のノーをイエスに変える交渉術

- ・交渉に勝つ自分を作る方法
- ・ノーをイエスに変える交渉術
- ・交渉力向上実習

第6講 施工の質を向上させ業績アップ

●現場代理人としての長所・短所を知る

- ・コミュニケーション能力診断

●工事の顧客評価を向上させる 7つの手法

- ・【改善力】現状を分析して改善する
- ・【対応力】コミュニケーションの難しさを知る
- ・【調査力】発注者のニーズとウォンツを先取りする
- ・【親密力】住民との対応を強化する
- ・【組織力】会社のバックアップ体制を構築する
- ・【技術力、管理力】個の力を磨き高める
- ・【創造力、発想力】創意工夫、技術提案を推進する

日 程 ・ 会 場

会場は変更になることがあります

東京 9:30~16:30 (昼食休憩1時間含む)	大阪 9:30~16:30 (昼食休憩1時間含む)	オンライン 9:30~16:30 (昼食休憩1時間含む)	オンライン 9:30~16:30 (昼食休憩1時間含む)
第1講 6/12(金)	第1講 6/26(金)	第1講 6/12(金)	第1講 6/26(金)
第2講 7/10(金)	第2講 7/24(金)	第2講 7/10(金)	第2講 7/24(金)
第3講 8/21(金)	第3講 8/28(金)	第3講 8/21(金)	第3講 8/28(金)
第4講 9/11(金)	第4講 9/25(金)	第4講 9/11(金)	第4講 9/25(金)
第5講 10/9(金)	第5講 10/23(金)	第5講 10/9(金)	第5講 10/23(金)
第6講 11/13(金)	第6講 11/27(金)	第6講 11/13(金)	第6講 11/27(金)

東京

イオンコンパス
東京八重洲会議室
(東京都中央区京橋1-1-6
越前屋ビル4階)

大阪

イオンコンパス
大阪駅前会議室
(大阪府大阪市北区梅田1-2-2
大阪駅前第2ビル15階)

オンライン

ZOOM
事前にZOOMのアプリを
ダウンロードしてください

料 金

1名参加 240,000円(税込)(235,000円(税込))
2名以上参加 235,000円(税込)(230,000円(税込))
※()内はコンテク会員価格

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで5,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

講 師



総合講師

ハタ コンサルタント株式会社 代表取締役

降旗 達生



講 師

ハタ コンサルタント株式会社

中井 良太



講 師

ハタ コンサルタント株式会社

伊藤 泰仁

お 客 様 の 声

参 加者の声

現場代理人に必要な能力を事例を通して学ぶことができました。ただ知識を教えてもらうだけでなく、実践することで自分に足りない能力も知らされました。特に「習慣化」というキーワードはこれから先ずっと頭に残し、それを実践していくようになります。他の会社の方々とチームディスカッションを行ったり、ロープレを行うことで、様々な人の考え方や、新たな知識を得ることができました。

総合建設会社（愛知県）

6か月という長期間に渡って課題を取り組むという経験は貴重でした。特に、読書の習慣が身についたのが良かったです。終わってみると後半バタバタでしたが、チームメンバー・アドバイザー・降旗講師に6か月分の感謝で一杯です。学んだことを普段の生活や業務で活かしていきます。長い間ありがとうございました。

設備工事会社（鳥取県）

日常の業務をしながらの研修でしたが最初は少し面倒くさい、日常の業務に差し支えてしまい消極的な考えでした。しかし頑張って習慣化することで何も苦になることなくこなすことができたので今後も面倒なことでもとにかくやり切ることを実践しスキルアップにつなげていきたいです。

電気工事会社（徳島県）

社 長・上 司 の 声

部下や同僚へのコミュニケーション機会が以前より多くなったと感じます。現場でも元請けさんと信頼関係を築けるようになってきました。掃除の習慣が定着し、会社のまわりや現場を楽しく積極的に掃除するようになりました。更に自分自身の成長につなげてほしいと思います。

総合設備会社（大阪府）

お客様の声は弊社ホームページに
まだまだ多数掲載しています

ベテラン、中堅 建設技術者向け DVD 教材

ベテラン、中堅 建設技術者向け DVD 教材



現場代理人育成講座
一流的現場代理人になるための 3 つのポイント



現場代理人育成講座
今すぐできる
10% 増益するための
原価低減 5 つのポイント



現場代理人育成講座
今すぐできる
建設業の工期短縮



現場代理人育成講座
3 日で身につく
技術提案で満点を取る
ための 3 つのポイント



現場代理人育成講座
その一言で現場が目覚める
~建設工事に学ぶ「リーダー」のコミュニケーション術~

内容の詳細、お申込みは QR コードのパンフレット裏の申込み用紙からご注文いただけます。



「現場運営は一通りできるが、さらに利益を上げてほしい」「1級施工管理技士の一歩先のレベルの技術を身につけたい」「プレゼン力、交渉力、技術提案力を高めたい」「顧客満足を高め、顧客からリピート受注ができる技術者になりたい」

このような施工管理技術者になるためには、体系的に学び、レベルの高い技術者と切磋琢磨する必要があります。

現場代理人の能力や資質が、建設会社の受注や生き残りを左右します。

そのためには、現場代理人に今までと同じことを繰り返すだけでなく、更に高いレベルの技術力を身につけることが欠かせません。

とはいえ、業務が忙しく、研修に参加する時間が取れない方のために、現場代理人に必要な知識を丸ごと学べる動画教材を作成しました。

現場代理人に必要なスキルを知ることから始まり、顧客満足度向上、原価低減、工期短縮、コミュニケーション能力向上、技術提案の作成までを演習を通じて学ぶことができます。

..... 視聴者の声

- ・ハタコンのセミナーの「現場代理人育成6ヶ月コース」に現場の都合で参加できませんでしたが、こちらの商品で学べると聞き、空き時間に勉強することができました。
- ・「現場代理人育成6ヶ月コース」に参加しましたが復習のためにこちらの DVD も購入しました。社内で共有しています。

セット内容・カリキュラム

一流的現場代理人になるための 3 つのポイント 定価 55,000 円 (税込)

1. 能力
2. 熟意
3. 考え方

今すぐできる 10% 増益するための 原価低減 5 つのポイント 定価 33,000 円 (税込)

1. 旗を立てよ ~実行予算、目標の設定法~
2. 行き方を変えよ ~VE 手法の活用法~
3. ムダを省け ~現場のムダの削減手法~
4. マイルストーンで改善せよ ~中間チェックによる原価改善手法~
5. 来た道を振り返れ ~歩掛り集計の手法~

今すぐできる建設業の工期短縮 定価 33,000 円 (税込)

1. 工期を短縮すれば、どんな工事もうまくいく
2. 工期を短縮する工程管理手法
3. 工程管理のポイント① 旗を立てよ
4. 工期短縮のポイント② 行き方を変えよ
5. 工期短縮のポイント③ ムダを省け
6. 工程管理のポイント④ マイルストーンで改善せよ
7. 工程管理のポイント⑤ 来た道を振り返れ

3 日で身につく 技術提案で満点を取るための 3 つのポイント 定価 33,000 円 (税込)

1. 表現力
2. 創造力
3. 発想力

その一言で現場が目覚める ~建設工事に学ぶ「リーダー」のコミュニケーション術~ 定価 33,000 円 (税込)

1. コミュニケーションの基本は「報・連・相」
2. レスポンスが早い現場をつくる
3. チーム外とのコミュニケーション
4. 日常の様々な機会にスキルを磨く
5. 五つの「まめ」でスキルアップ

4,000 円未満のご注文の場合は、送料が別途 600 円必要です

【お支払方法について】銀行へ事前振込（振込先は受付時にご連絡いたします）

※ 1 週間を過ぎても連絡がない場合には、お手数ですが【0120-926-810】までご連絡をお願いいたします

各回定員
20名

オンライン

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー 2日間の講義と個別添削で評価される提案書が書ける！

技術提案 文章力・提案力 強化 2日間コース

対象者

建設業・技術提案書作成担当者、提案力・文章力を高めた
い建設技術者
(土木、建築、建築設備、プラント、電気対応)
※土木設計・建設コンサルタントは対象外



「総合評価方式入札における技術提案の点数が上がらない」
「技術提案書の査読を求められるが、どこを修正すれば高得点になるかわからない」
「高評価の提案書と、低評価の提案書の違いがわからない」

総合評価方式にて行われる公共工事の入札では、技術提案書の提出を求められます。その評価点を高くしなければ、受注にはいたりません。

一方、どのように書けば高評価になるかわからないという声をよく聞きます。

これは、文章力（明解で具体的な文章を作成する技術）、提案力（現場や図面にあった着眼点を把握し、効果的な解決策を考案する技術）が不足していることが原因です。

「技術提案文書力・提案力強化 2日間コース」は、技術提案書を作成するための2つのポイント（文章力、提案力）を身に付けることが目的です。さらに、作成した技術提案書を自己採点することで良し悪しを判定するスコアリング手法について解説します。

文章力、提案力を向上させたい技術提案書の作成担当者、査読担当者、工事現場で提案書を作成する施工管理技術者にお勧めの内容です。

一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS12 ユニット

公益社団法人日本建築士会連合会
CPD12 単位

※ユニットは弊社で代行申請いたします。あらかじめ事務局に番号をお伝えください。

コースの目的

- なかなか落札できない
- 提案書のどこをどう直せばいいかわからない
- 受注できた提案書とできなかった提案書の違いがわからない
↓ この研修を受講すると…
- 発注者に好印象な文章の書き方がわかる！
- 作成した提案書に点数をつけて自己評価する方法がわかる！
- 評価される提案の着眼点がわかる！

参 加者の声

このセミナーに参加して、多くの問題点を解決できました。文章作成の基本、技術提案の方法、また、参加者との交流で多くのことを学び、自信につながりました。そして、メリハリある講義が緊張感を保って楽しかったです。——総合建設会社（三重県）

今回の研修では、着眼点と対策を独自のスコアゲージでランク付けを行うことで、客観的な技術提案書の骨格を作る手法を身につけられました。今後、社内に帰って今までの提案でスコアが良かったものをリスト化し、社内で水平展開をして受注に結び付けたいと思います。とても有益な内容での研修、ありがとうございました。——大手建設会社（東京都）

文章表現が大変分かりやすく表現できるようになりました。また、着眼点の洗い出し、その対応策の抽出において「技術提案作成一覧表」の活用が大変参考になりました。自社に持ち帰り利用したいと思います。——建設会社（愛知県）

マニュアル通りのセミナーや講習会ではなく、多くの経験に基づいて、こちらの状況に合わせた指導をいただきましたので、大変分かりやすく、充実した時間を過ごせました。作業の進め方やデータベースとしての活用方法など、大変参考になり、すぐに役に立つと考えます。他の社員にもぜひ受講してほしいです。——総合建設会社（奈良県）



講 師

降旗 達生

ハタ コンサルタント株式会社
代表取締役

提案書の個別添削
建設会社：約 200 社 約 600 案件
建設コンサルタント：
約 60 社 180 案件の実績を有する

技術提案 文章力・提案力 強化 2 日間コース

日 程

【オンライン】ZOOM ※全日程 9時30分～16時30分(昼食休憩1時間含む)

2026年 2月17日(火)～18日(水)

2026年 5月19日(火)～20日(水)

2026年 8月25日(火)～26日(水)

2026年 11月10日(火)～11日(水)

- ・オンラインセミナーはZOOMシステムを用いて行います。
- 事前にアプリケーション(無料)のインストールが必要です。
- その他注意事項はホームページをご覧ください。

※キャンセルボリシー 研修開始日の7日前(土日祝除く)までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金(通常申し込みは100%、早割の場合は50%)からキャンセル料金(1,000円)を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。

受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

書籍『受注に成功する! 土木・建築の技術提案』

(オーム社) 2,750円(税込)

テーマ→現場を見る→着眼点を見つける→技術提案を発想するアイデアがひらめく
こんな技術提案事例をまっていた! 降旗達生著 174ページ

第1章 読みやすい技術提案の書き方

受注に成功する! 土木・建築の 技術提案



- ・理科系の作文技術の基本
- ・読みやすい文章を書く
- ・漢字とかなを使い分けよう
- ・きちんと伝わる文章を目指せ
- ・添削して文章を磨け
- ・事実と意見を混同するな

第2章 技術的着眼点の見つけ方

- ・技術的着眼点をはずさない
- ・ポイント1 現場、現物主義で考えよ
- ・ポイント2 相手の「不」を考えよ
- ・ポイント3 相手の「快」を考えよ

第3章 技術的発想力の磨き方

- ・技術的発想力を磨け
- ・ポイント1 脳の機能を活かせ
- ・ポイント2 着想、連想、発想、予想
- ・ポイント3 標準を超えよ
- ・ポイント4 新技術と既存技術を組み合わせよ
- ・ポイント5 管理技術で考えよ

第4章 テーマ別技術提案の書き方

- ・創造力5つのポイントと発想力5つのポイント
- ・コンクリート品質
- ・盛土品質
- ・自然環境(水質汚濁)
- ・自然環境(大気汚染)
- ・周辺環境
- ・労働者に対する安全対策
- ・近隣住民、周辺に対する安全対策

第5章 ヒアリング、プレゼンテーションの対応方法

- ・コミュニケーションの5段階
- ・ポイント1 親密力アプローチ
- ・ポイント2 調査力アプローチ
- ・ポイント3 資料表現力プレゼンテーション
- ・ポイント4 発表表現力プレゼンテーション
- ・ポイント5 質疑応答力クロージング

料 金

一般価格 80,000円(税込)

コンテク会員 75,000円(税込)

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで2,000円オフ

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

DVD『3日で身につく 技術提案で満点を取るための3つのポイント』

33,000円(税込)

本DVDでは、技術提案の3つのポイントを以下のようにまとめました。

- 1 読みやすくわかりやすい文章で書く
- 2 発注者が着眼している点を的確に抽出する
- 3 効果があり確実な技術提案を考える

まず技術提案の3つのポイントを解説し、さらにそれに関連する演習問題を解くことで理解度を深めます。

具体的な工事案件を元に作成した演習に触れることで、すぐに技術提案書作成にて応用することができます。

講師がわかりやすく解説していますので、土木、建築の技術提案書を作成する方や、現場で創意工夫提案を考える技術者が、提案作成の実践方法を学ぶための最適の教材です。

DVD『受注に成功する! 技術提案『実践編』』

16,500円(税込)

自分の作った技術提案書を定量評価することができます!

技術提案書を作成するが、なぜ評価が低いかがわからない。

技術提案書を作成したものの、良いできか、悪いできかを自分で判断することができない。

そんなお悩みを持っている方におすすめです。

「技術提案で高い評価を得る7つのポイント」について一つ一つ丁寧に解説しています。

ワークシートに沿って記入するだけで評価の高い技術提案書が作成できる付属のエクセルシートに記入していただくだけで、内容の理解とともに技術提案内容の評価をすることができます。

さらに評価を高くするためにどうすればいいのかが、一目でわかります。

DVD『建設コンサルタントのための受注に成功する! 技術提案『実践編』』

16,500円(税込)

技術提案書の作成に関してこんな悩みはありませんか?

- ・技術提案書作成において、適切な参考書が見当たらない

- ・提案のテーマが具体的でないことが多い、どうすれば高評価になるか分からず

これを学んで解決!

- ・「A 技術提案・工程・着眼点一覧表」、「B 技術提案・着眼点一覧表」、「C 技術提案・作成一覧表」を用いて、提案書を書くフローを理解

- ・作成した提案書をスコアリング手法により自己評価する

建設業 研修トレーナー養成

2日間コース

東京

名古屋

大阪

対象者

建設会社における技術研修の社内講師
およびその候補者



「育成なくして指導なし」正しい指導者が数多くいる組織は強い会社になります。

正しく教育を行うことができる「研修トレーナー」が適正に存在する会社こそがこれから建設業には必要とされているのです。

キャリアが十分で、知識や経験に富むベテラン社員はいても人前でうまく話せない…、これは多くの建設会社が悩む共通の課題です。

「若手に技術やノウハウを教えてやりたいのにうまく話せないから躊躇してしまう」

「仕事そのものは誰より詳しいのに教える技術がない」

「若手の前に立って恥をかきたくない。現場はきちんと回すからそれで勘弁してほしい」

これらの原因は、人材育成や技術継承が、組織にとって必要不可欠にもかかわらずその仕組み作りができていなかつたということです。

「建設業 研修トレーナー養成 2日間コース」では、組織における技術継承に必要な「人材育成の基本」「魅力あるカリキュラムの作り方」「一流の研修トレーナーであり続けるために」といった実践ベースの指導者育成プログラムを用意しています。

本研修を修了した講師が社内研修トレーナーとして活躍すれば、若手の定着と育成が進み、社内研修とOJTの成果が大きく向上するでしょう。またトレーナー本人に自覚が芽生え、職場でのリーダー、将来の幹部としてふさわしい品格が身につきます。

社員育成に力を注ぎたいすべて建設会社にお勧めの講座、いよいよスタートします。

コースの目的

- 企業内講師のレベルを上げて、よりよい研修を作る
- 研修カリキュラムの作り方を習得する
- 相手の心をつかむ話し方を身につける



講 師

ハタ コンサルタント株式会社
豊田 章

参 加者の声

以前は人前で話をするのがおっくうなくらいあがり症でしたが、研修でプレゼン力が向上しむしろ人前で話すのが楽しみになりました。

他企業の方と同じチームでワークをすすめることで、連帯意識が強まり「なんとかしたい」と思えるようになりました。人って変われるんですね。

社 長・上 司 の 声

建設業は担い手不足が深刻です。社内の研修体制をしっかりと作り上げることはこれからの建設業では絶対に必要になってくると思っています。この研修では育成テクニックだけでなく本人も大きく育ってくれたように思います。

若手を育てる自信がつくと本人も育つと思います。この研修は、これから現場所長になる人材の必須研修に指定するつもりです。

建設業 研修トレーナー養成 2日間コース

日 程

両日 9時30分～16時30分（昼食休憩1時間含む）

【東京】2026年10月6日(火)～7日(水)

イオンコンパス東京八重洲会議室
東京都中央区京橋1-1-6 越前屋ビル4階

【名古屋】2026年11月10日(火)～11日(水)

イオンコンパス名古屋駅前・桜通り会議室
愛知県名古屋市中村区名駅3丁目25-3
大橋ビルディング4階

【大阪】2026年11月12日(木)～13日(金)

イオンコンパス大阪駅前会議室
大阪府大阪市北区梅田1-2-2
大阪駅前第2ビル15階

料 金

一般価格 70,000円(税込)

コンテク会員 65,000円(税込)

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで2,000円オフ

※キャンセルボリシー 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申し込みは100%、早割の場合は50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。

カリキュラム

第1講

- 「人材育成の基本」
～人を育てるのではなく人が育つ人材育成～
- 「建設技術者が思わず身を乗り出す熱血講義」
～2時間が10分に感じる講義の進め方～
- 「魅力あるカリキュラムの作り方」
～知らぬ間に知識が身につく講義の流れの作り方～

第2講

- 「建設技術者の目が一瞬にして輝く相談の乗り方」
～相手をやる気にさせる具体的な支援ノウハウ～
- 「施工検討会 技術提案での的確なアドバイス」
～困難な課題の解決方法を知る～
- 「一流の研修講師、研修トレーナーであり続けるために」
～自分だけの「教育・指導マニュアル」の作成～

よくある質問

Q：キャリア的にはどの程度が理想ですか

A：特に年齢やキャリアの理想は設けていません。社内で行う研修の講師となる方々すべてが対象です。

Q：自分は極端に恥ずかしがり屋で人の前に出るのが苦手です。それでも大丈夫でしょうか

A：大丈夫です。参加者をグループ分けし、互いを励ますグループ運営で進行します。知らずしらずのうちに積極性とトレーナーとしての自信が身に付きます。

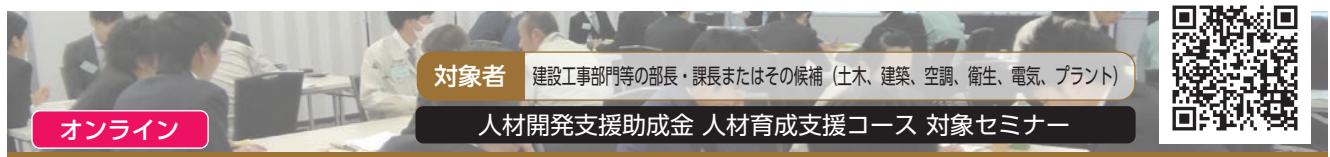
Q：トレーナーとしての技量向上以外に期待できる研修効果はありますか

A：研修トレーナーは社内でもリーダー格の方々です。人材育成の技術ばかりでなく、会議体の運営や年度計画の発表など、将来の幹部として必要な言動の基礎が身に付きます。



工事部長・課長育成3か月コース

管理職（候補）



オンライン

対象者

建設工事部門等の部長・課長またはその候補（土木、建築、空調、衛生、電気、プラント）

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



「工事部長・課長に任命されたけれど、何をすれば良いかわからない」

「人材育成、人事評価の方法を見直したいけれど、どこから手を付けるとよいかわからなり」

「工事部長・課長として、財務の知識を身に付ける必要を感じている」

「工事部長・課長としての資質を高め、社員から尊敬されるリーダーになりたい」

このように感じている建設会社の工事部長・課長は多いです。これは、施工管理と組織管理の違いを理解していないことが原因です。

建設会社の工事部長・課長の仕事は、組織管理、人材育成、部門経営戦略立案です。

言い換れば3～5年後、すなわち短期～中期的に利益を出せるような働きかけをすることです。

施工管理と組織管理とは別物

工事部門の部長・課長の多くは現場代理人として成果を上げた方でしょう。

ところが、現場管理ができるからといって、組織管理もうまくできるかというと必ずしもそうではありません。

「施工管理はできるが組織管理ができない」

「部下の相談に乗ることができない」

「経営者の補佐として何をすればよいかわからない」

一般社団法人全国土木施工管理技士会連合会
CPDS24 ユニット（第2講は対象外です）

このような状況で、結局慣れ親しんだ施工管理業務をしてしまっていませんか？

これでは、工事部長・課長としての役割を全うしていないことになってしまいます。

社長の補佐として経営幹部に育つ

社長の仕事は、会社が長期的に成長するために10～20年後の種まきをすることです。

ところが工事部長・課長が幹部として必要な組織管理の仕事をしていないと、社長がその仕事を代行せざるを得ません。

すると、社長の本来行うべき長期的視野に立った仕事ができず、会社は次第に衰退してしまっててしまうでしょう。

世の中に幹部社員研修は多くありますが、異業種が対象のマネジメント研修に参加しても、建設業特有の悩みが解決できません。

同業他社事例から学ぶこともできませんし、自社にどう落とし込めばいいかわからなかったりすることもあるでしょう。

「工事部長・課長育成3か月コース」は全国から工事部長・課長、またはその候補者が集まる研修です。

建設会社の工事部長・課長と交流できる研修はほかにはありません。

自身の成長のため、また、会社の発展に貢献するため本セミナーをご活用ください。

※ユニットは弊社で代行申請いたします。
あらかじめ事務局に番号をお伝えください。



コースの目的

- 工事部長・課長として獲得すべきリーダーシップを身に付ける
- 人材育成能力を身に付け、尊敬される幹部社員になる

- 組織管理力、財務力、経営力を身に付ける
- 人事評価、原価システムを構築する
- 組織を成長させる部門経営計画を作成する

カリキュラム

第1講	1日目 成果を出す工事部課長に必要な能力を知る	2日目 人材育成力で組織をまとめる
	<ul style="list-style-type: none"> ●成果を出す工事部課長に必要な3つの能力を知る <ul style="list-style-type: none"> ・管理者に必要な能力 ・部門方針を作成し周知する方法 ・情報を調査して有効活用する能力を身につける ・部下に対して褒める・叱る能力を高める ・工事部課長としての自己の改善点を把握する ・組織管理一覧表の作成 ●組織の熱意を高める方法 ●応援される管理者になる ●結果を出せる組織の作り方を学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・工事部課長として目標設定方法を知る ・組織作り実習 	<ul style="list-style-type: none"> ●人材育成の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・OJTの進め方 ・必要能力一覧表の作成 ・工事部課長に必要なコミュニケーション能力 ・尊敬される上司になるための5つのポイント ●部下の意欲を向上させる褒め方、叱り方 <ul style="list-style-type: none"> ・自分の部下育成方法の課題を知る ・部下のキャリアプランの作成 ・個人面談で相手の話を傾聴する ・人を支援する6つのことば <ul style="list-style-type: none"> 「辞めたい」という社員にどう伝えるか ・社員の「主体性」を引き出す方法 <ul style="list-style-type: none"> 「用意」と「卒意」
	1日目 建設業の財務管理を理解する	2日目 部門経営計画を作成する
	<ul style="list-style-type: none"> ●重要性と緊急性を考えて仕事をする方法 ●建設会社の財務管理の基礎知識 <ul style="list-style-type: none"> ・自社の安全性分析と工事運営改善方法 ・貸借対照表の読み方 ・損益計算書と工事利益との関係を知る ・損益計算書の読み方 ・企業体力とは ・1人あたり出来高を増やす方法 ・損益分岐点分析 ・工事現場の生産性分析と生産性改善手法 ・労働分配率 ・労働生産性 ・技術社員1人あたり完成工事高 	<ul style="list-style-type: none"> ●リーダーシップとは ●迷子の経営 ●自部門の経営計画を策定する手法 <ul style="list-style-type: none"> ・自部門の強みと弱みを把握する ・外部環境の機会と脅威を自社にどう活かすか ・攻め、育て、守り、捨てる部門戦略の立案 ●マーケティングの基礎知識を習得する <ul style="list-style-type: none"> ・自社のターゲットを理解する ・戦略 BASICS ●部門方針立案と事業改善計画 <ul style="list-style-type: none"> ・効果的な部門目標と行動計画の立案手法 ・部門年度、中期経営計画を立案する ・経営計画のプレゼンテーション技術
第2講	1日目 原価管理システムを構築する	2日目 人事評価・プレゼンテーション能力を向上させる
	<ul style="list-style-type: none"> ●組織論 TMI機能を知り自組織に活かす ●ピータードラッカーのマネジメント手法を知る ●原価管理システムの構築 <ul style="list-style-type: none"> ・原価低減と原価削減はどこが違うのか ・原価低減戦略を立案する ・購買戦略を検討する ・原価の中間チェックで予算を見直す ・歩掛りをまとめ会社全体の財産にする ・自社の原価管理システムをどう変えれば良いのか ・利益を出せる体質の組織になる方法 ●効果的なプレゼンテーションの行い方 	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業の人事評価システムを理解する <ul style="list-style-type: none"> ・人事評価10のポイント ・公平、公正に部下を評価する方法を身につける ・目標設定10のポイント ・部下の気づきを高め人材を育成をする ・目標評価10のポイント ・面談10のポイント ●経営者が望む幹部社員像「自己規律がある人」 <ul style="list-style-type: none"> ・人材開発8つの質問 ・現場代理人、幹部社員に求められる行動とは ●部門経営計画発表実習 ●部門目標の進捗管理システムを構築する ●自らを知って眞の幹部社員になる <ul style="list-style-type: none"> ・防衛機制実習
	1日目 原価管理システムを構築する	2日目 人事評価・プレゼンテーション能力を向上させる

日 程

オンライン A	1 日目 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)	2 日目 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)
第 1 講	6/4 (木)	6/5 (金)
第 2 講	7/9 (木)	7/10 (金)
第 3 講	9/24 (木)	9/25 (金)

オンライン B	1 日目 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)	2 日目 9:30 ~ 16:30 (昼食休憩 1 時間含む)
第 1 講	6/18 (木)	6/19 (金)
第 2 講	7/16 (木)	7/17 (金)
第 3 講	9/1 (火)	9/2 (水)

会 場

オンライン

ZOOM

事前に ZOOM のアプリをダウンロードしてください

講 師



総合講師

ハタ コンサルタント株式会社

三浦 規義



講 師

ハタ コンサルタント株式会社

豊田 彰

お客様の声は弊社ホームページに
まだまだ多数掲載しています

料 金

1名参加 330,000 円 (税込) (325,000 円 (税込))
2名以上参加 325,000 円 (税込) (320,000 円 (税込))
※ () 内はコンテク会員価格

早割 開催 2 ヶ月前までのお申込みで 5,000 円オフ
開催 1 ヶ月前までのお申込みで 3,000 円オフ

助成金の詳細はホームページをご覧ください。

お 客 様 の 声

参 加者 の 声

経営計画といった戦略的なところまで考えることができたのが良かったです。現場代理人から一步先に進んだ幹部としての意識を身に付けることができました。今まで様々な研修を受講してきましたが、途中一度も気が緩まなかった、これまでで最も中身の濃い研修でした。具体的な内容で、実務に活かせます。今までの自分を変えることができました。

総合建設会社（広島県）

部下との接し方や育成の具体的な手法が分かりました。また、成果をポイント制にすることで数字への意識が向上しました。経営者意識を持って、数字を出せるような仕組みづくりに取り組みたいです。会社でも利益同業他社・異業種の方の話を聞いて数々の新しい「気づき」がありました。同じチームで協力し合う意識が向上しましたので、なんとしても社内に落とし込みます。

総合設備会社（宮城県）

プレゼンテーション能力が向上しました。
自分の問題が明確になり、改めて決意できたと思います。
大変参考になりました。

総合建設会社（愛知県）

社 長・上 司 の 声

同じ年代・立場の方々と研修を受けることで、新たな発見が多くあったように感じます。自社の教育では他社との交流がないため、このような機会は貴重で大変有難いです。幹部としての意識・知識等の変化が見られ、成長していると感じました。今回、学んだ意識・知識を全ての社員に広めてもらいたいと思います。

設備工事会社（高知県）

【建設会社 経営者、幹部向け教材】

建設業 幹部社員養成講座

建設業 幹部社員養成講座

建設業 幹部社員養成講座

組織を統率し技術者を育てる(チャプターフき)

経営に寄与する幹部社員になる(チャプターフき)

建設業経営に必要な財務の知識(チャプターフき)

商品コード : D-cr-15
D-cr-16
D-cr-17

定価 : 33,000 円 (税込)

定価 : 33,000 円 (税込)

定価 : 33,000 円 (税込)

「部長・課長に任命されたけれど、何をすれば良いかわからない」「人材育成、人事評価の方法を見直したいけれど、どこから手を付けるといよいよかわからぬ」

「幹部として、財務の知識を身につける必要を感じている」「幹部社員としての資質を高め、社員から尊敬されるリーダーになりたい」

このように感じている建設会社の幹部社員は多いです。

これは、施工管理と組織管理の違いを理解していないことが原因です。

建設会社の幹部社員の仕事は、組織管理、人材育成、部門経営戦略立案です。

これら幹部社員に必要な内容を、動画教材にまとめました。

①では、幹部社員に必要なスキルや

意識改革、人材育成の基本を解説します。理想の管理者になるために自己診断をし、分析をすることができます。

②では、経営に関する知識や戦略、マーケティングの基本、さらには人事評価を解説します。

③では、幹部社員に必要な財務の知識、さらに幹部が行うべき原価管理を学ぶことができます。

講義と演習を組み合わせており、付属のテキストを印刷すればただDVDを観るだけでなく、直接書き込みをしながらより深く学ぶことができます。

幹部社員の成長のため、さらには会社の発展に貢献するために自主学習や勉強会などで、本DVDをぜひご活用ください。

カリキュラム (定価:各 33,000 円 (税込))

建設業 幹部社員養成講座

組織を統率し技術者を育てる

- 建設業幹部社員に必要なスキル
- 組織管理と施工管理の違い
- 建設技術者の人材育成

建設業 幹部社員養成講座

経営に寄与する幹部社員になる

- 建設業経営力向上 8つのポイント
- 建設業の人事評価
- 建設業のマーケティング
- 部門経営計画で現在地、行き先、行き方を明確にする

建設業 幹部社員養成講座

建設業幹部に必要な業績アップの知識

- 財務管理
 - 建設業における財務管理の必要性
 - 安全性の向上 貸借対照表 (BS) は財産残高一覧表
 - 収益性の向上 損益計算書 (PL) で 5 つの正しい利益を計算する
 - キャッシュフロー キャッシュフロー計算書 (CS) は会社の会計簿
 - 生産性を上げる 1 人当たり出来高を増やす方法小さく考えよう
 - 損益分岐点を理解する 固定費と変動費の違いを理解する
 - 工事現場の生産性分析と生産性改善手法

2. 幹部社員が行う原価管理

- 管理表
- 利益管理 7つのポイント
- 限界利益を考える
- 購買戦略
- 中間チェック
- 歩掛かりまとめ

内容の詳細、お申込みは QR コード のパンフレット裏の申込み用紙からご注文いただけます。



4,000 円未満のご注文の場合は、送料が別途 600 円必要です

【お支払方法について】銀行へ事前振込

(振込先は受付時にご連絡いたします)

※ 1 週間を過ぎても連絡がない場合には、お手数ですが

【0120-926-810】までご連絡をお願いいたします

..... 視聴者の声

① DVD

- 自分の幹部社員としての診断を行うことで、自らの行動傾向がわかりました。
- 会社の幹部社員全員で一緒に見ることで、気持ちを統一できました。
- 幹部社員としての自覚を持つことができました。

② DVD

- これまで長く施工管理を行ってきましたが、組織を管理するということの意味が分かりませんでした。本動画を観て、幹部として行うべきことが分かったような気がします。
- 部下を評価する方法が分からなかったが、この動画で明確なポイントを抑えることができたので、活かしたいと思いました。

③ DVD

- 財務管理の知識はまったくない状態で本動画を見ましたが、建設業に即した内容でしたので、よく理解することができました。今後は自社の財務諸表を見て、分析をしてみます。
- 現場の原価管理は長年してきましたが、工事部全体の原価管理の手法がこれまでよくわかりませんでした。動画を学んで、会社全体として利益を出す手法を理解することができました。

工事部長・課長 組織管理力・人材育成力 強化2日間コース

東京

大阪

オンライン

対象者

建設業工事部門の部長・課長または
工事部長・課長の候補者（土木、建築、
空調、衛生、電気、プラント）



「会社から工事部長・課長になるよう言われているが何をすれば良いかわからない」

「施工管理技術者から内勤の管理職になったけれど、本来部長・課長がすべきことをしていないように感じている」

「会社全体の人材育成をしなければならないが、これまでOJTしかやっておらず、組織としてどのようにして人材育成を進めれば良いかわからない」

建設会社の幹部社員、もしくは今後幹部社員になる予定の方から、このような声をよく聞きます。

施工管理と、組織管理とはまったく異なるものです。組織管理を学ばないまま幹部社員に登用されると、組織の衰退を招くおそれがあります。

「工事部長・課長 組織管理力・人材育成力強化 2日間コース」では、工事部長・課長に必要な組織管理（組織の課題を把握し、解決策を立案する）、人材育成（体系的な教育計画を作成し実践する）の手法を学ぶことができます。また工事部長・課長として身につけるべき資質、今後学ぶ必要がある内容を理解することができます。

現在工事部長・課長として業務を行っている方はもちろん、今後幹部社員として登用する見込のある方に、お勧めの内容です。

コースの目的

- 必要な能力を診断する
- 実習を通じて部門経営計画書を作成する
- 全国の工事部課長から刺激を受けられる

参 加者の声

「工事部長・課長に必要な能力とは」という講義が、今の自分の場所からどうなるべきなのかという視点で話していただいたので、理想の管理者となるために、自分の不足しているところが見えて行動で改善していくべき、という気づきを得ることができました。人材育成の面においても、部下の指導に対する手法や接し方での気づきを得ることができたので、実践してみようと思います。

経営など知らない世界の勉強でしたが、学べる方法などバーチャルで厳しい中でも楽しかったです。活かせることは活かすことを忘れず進みたいと思います。

色々な項目で人と関わる機会を作るきっかけができ、対話をすることにより、縁を深めることができました。これは、自身の人間力を高めるために重要なことだと感じました。それと、より高い目標設定を立てることにより、達成のための実行も身になったことです。

1日目 工事部長・課長に必要な能力

第1講 工事部長・課長に必要な能力とは
イニシアティブを高め率先して人の行動を変えさせる能力を身につける
工事情報を調査して有効活用する能力を身につける
人と人との葛藤を処理する能力を高める
現場代理人に対してフィードバック（褒める、叱る）する能力を高める

第2講 人材育成を推進する～人が育つ組織を作る～
工事部長・課長に必要なコミュニケーション能力
OJT（職場内教育）とOFF-JT（職場外教育）の長所と短所を知る
部下の効果的な指導方法 部下のほめ方、叱り方

第3講 部門経営戦略を立案する～顧客が集まる組織を作る～
SWOT分析で自社の強みと弱みを把握する

2日目 経営戦略・目標の立案

第3講 部門経営戦略を立案する～顧客が集まる組織を作る～
顧客が集まる組織になる
施工方法、営業手法、営業先、工事費の戦略を立てる
工事部長・課長の行う技術営業の実践手法
売上5原則 売上を上げる5つの方法
部門総合戦略のプレゼンテーション

第4講 チャレンジ目標を策定する
工事部長・課長に必要な業績向上、人材育成
能力向上目標を立てる
目標達成するための行動計画の立て方を知る

講 師



講 師

豊田 彰

ハタ コンサルタント株式会社

工事部長・課長 組織管理力・人材育成力強化 2日間コース

参加者の声

プレゼンテーション能力が向上しました。自分の問題が明確になり、改めて決意できたと思います。
大変参考になりました。

工事課長に任命され、何をしたらよいか分からなかったのですが、講師のお話と、受講された他の会社の方の話を聞いて、やれそうな気がしてきました。

若手の退社が続き、どうしたらよいか分かりませんでしたが、人材育成手法を学ぶことでやるべきことを理解できました。まずはキャリアプランの作成から始めます。

まずは社員のコップを上に向け、その後に水を注ぐのが人材育成というお話が、目からうろこでした。私はコップを上に向けることをやっていませんでした。まずは褒めることから始めます。

日 程

※全日程 9時30分～16時30分（昼食休憩1時間を含む）

【東京】2026年11月2日（月）12月16日（水）
イオンコンパス東京八重洲会議室
東京都中央区京橋1-1-6 越前屋ビル4階

【大阪】2026年11月4日（水）12月17日（木）
イオンコンパス大阪駅前会議室
大阪府大阪市北区梅田1-2-2
大阪駅前第2ビル15階

【オンライン】2026年9月11日（金）10月16日（金）
ZOOM

料 金

一般価格 70,000円（税込）

コンテク会員 65,000円（税込）

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで2,000円オフ

※キャンセルポリシー 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申し込みは100%、早割の場合は50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。

受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。



建設業 社員教育体系 ～必要能力・教育計画～作成 2日間コース



東京

オンライン

対象者

建設業経営者、経営幹部、人事担当者

「教育計画を作りたいが、どこから手をつけたら良いか分からない」

「外部研修を受けさせたいが、どれがよいかわからない」

「助成金の活用方法がわからない」

このようなことを感じる人は多いことでしょう。人材育成は計画ありきです。会社としてどのような人材を求めているのか。社員一人ひとりにどのような能力を持って欲しいのか。

そのために、どのような教育を実施するのか。

これらを計画することが、人材育成の最初の一歩です。

本セミナーでは、2日間で人材育成に必要な、「必要能力一覧表」「個人別キャリアプラン」「教育訓練計画書」を実際に作り上げます。当方で提供する書式や事例をもとに、自社に合う「プラン」を作成します。また、セミナー参加者と意見交換することでよいアイデアが浮かぶこともあるでしょう。

本セミナーにて、新年度の教育計画を作成し、計画的な人材育成を実施するための第一歩としてください。

コースの目的

- 全社的な教育計画を作成する
- 社員の職種、年代ごとに必要な能力を一覧表にする
- 個人別の教育計画を作成する
- 助成金申請に必要な書類を作成する

講 師



講 師

ハタ コンサルタント株式会社
豊田 彰

1 日 目

1. 成果を上げる社員に必要な3つの資質
2. 人材育成の基本～育成なくして指導なし
3. OJT職場内教育とOFF-JT職場外教育
4. 必要能力一覧表の作成
 - ・工事部門、営業部門、総務部門のキャリアプランの作成
 - ・現場力（品質、原価、工程、安全、環境）の高め方
 - ・コミュニケーション能力の高め方
 - ・技術営業力の高め方
 - ・人材育成力の高め方
 - ・個人別キャリアプランの作成
5. 社員がやる気を出すための組織作り
 - ・業務の効率化による待遇改善手法
 - ・自主性を高める組織作り
 - ・共同体組織の作り方　・うまいほめ方、叱り方
 - ・人が育つ組織の作り方
6. プラス思考の社員を育てるための組織作り
 - ・思いやりのある人を育てる
 - ・うそ、偽りのない人を育てる
 - ・感謝力の高い人を育てる　・学び続ける人を育てる
 - ・常に努力する人を育てる　・約束を守る人を育てる
 - ・目上、目下への配慮ができる人を育てる

2 日 目

7. 教育訓練年間計画の作成
8. 社内研修の進め方
 - ・日程の決定　・講師の決定　・参加者の決定
9. 社内研修講師の育成
 - ・企画スキルを高める
 - ・インストラクションスキルを高める
 - ・コミュニケーションスキルを高める
10. 社外研修、教材の選び方
 - ・外部研修機関の見極め方
 - ・教材の活用方法
11. 人材開発支援助成金を活用した教育プラン作成方法

参 加 者 の 声

すでにある人事考課制度とキャリアパスに抜け・漏れがないか確認のため参加しました。講義と他社とのディスカッションで気づきが多くありました。体系的な考え方を知ることができ、今の制度をブラッシュアップできそうでわくわくしました。ありがとうございました。

(タマキハウジング株式会社 総務部係長 藤田 哲郎様)

とてもわかりやすいセミナーで、すぐに実践できることが多かったです。成果を上げる社員を育成するためになにが必要であるかを知ることができ、各世代、各役職ごとのキャリアプランを作る必要があることを知りました。今回学んだことを活かして、社内の教育体系を構築し、人事評価制度とも連動できるものにしていきたいと思います。ありがとうございました。

(香川県 総合建設会社 総務部部長 T様)

建設業 社員教育体系～必要能力・教育計画～作成 2日間コース

参加者の声

教育体系を作りたいと思いながら、なかなか手を付けられないでいました。今回研修に参加して、建設業向けの書式をいただいたので、かなり進めることができました。あとは実施あるのみです。

キャリアプランの見本をもらっただけで受講料の元を取ったように思います。これを参考にして、自社のキャリアプランを作成します。

他の建設会社の方が、どのように人材育成しているかの情報交換ができたことが、とても参考になりました。今度、相互に会社訪問しようというお話になりました。

日 程

両日 9時30分～16時30分（昼食休憩1時間含む）

【東京】 2026年3月10日(火)～11日(水)
2026年7月21日(火)～22日(水)
2026年12月10日(木)～11日(金)
イオンコンパス東京八重洲会議室
東京都中央区京橋1-1-6 越前屋ビル4階

【オンライン】 2026年6月16日(火)～17日(水)
2026年10月8日(木)～9日(金)
ZOOM

料 金

一般価格 70,000円(税込)

コンテク会員 65,000円(税込)

早割 開催2ヶ月前までのお申込みで3,000円オフ
開催1ヶ月前までのお申込みで2,000円オフ

- ・オンラインセミナーはZOOMシステムを用いて行います。
事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。
その他注意事項はホームページをご覧ください。

※キャンセルポリシー 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申し込みは100%、早割の場合は50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。

受講開始後、受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。



歴戦の技術者 スキルアップセミナー

対象者

経験 20 年程度以上の施工管理技術者



現場経験 20 年程度以上のベテラン社員に対して以下のような声が聞かれます。

「部下をつけても、育成しようとしてない」

「ICT や新技術に興味、関心を持たず取り組もうとしない」

「これまで結果を出してきた自分のやり方を変えようとせず、新たな仕事のやり方に対応しない」

一方、ベテラン社員にも言い分があります。

「長年やってきた仕事のやり方を、今さら変えることができない」

「部下を育てるというが、人材育成方法を教えてもらったことがない」

このような状況の原因は、ベテラン社員にきちんと教育をしてこなかったことです。

コースの目的

- 経験豊富な施工管理技術者のさらなるスキルアップ
- 部下を育成できる技術者になる
- 昭和の技術者から令和で認められる技術者になる



参 加者の声

「性格は変えられないが行動は変えられる」という言葉が印象的でした。自らの行動を変えようと思うことができました。

前半主義で仕事を進めるこのメリットをよく理解することができました。これから何事も前倒しで工事を進めます。

部下を育成する際、自分も変化していくかなければならないと気づきました。考え方次第で、良くも悪くもなることを実感しました。プラスの考え方を持って仕事を行います。

個人面談報告書を通して、話の聴き方の重要性に気づきました。部下や協力会社の方々の話をしっかり聞くようにします。

「歴戦の技術者スキルアップセミナー」では、ベテラン社員を「歴戦の技術者」と称し、令和の時代でも長く活躍できる技術者として育成することを目的とします。

● 自らの課題を知りそれを改善する手法を理解する

● 人材育成の手法を理解する

● 致命的なミスをしない建設技術者になるための手法を理解する

本セミナーは、企業内セミナーにて開催します。

1か月間隔で 3 回の講義、さらにその間実践課題を行います。

そのことで、正しい行動を習慣化することができます。

さらに成長してほしい歴戦の技術者にお勧めのセミナーです。



講 師

ハタ コンサルタント株式会社
代表取締役

降旗 達生



社 長・上司の声

これまで聞かれなかった前向きな言葉が聞こえるようになり、社内が活性化しました。

ベテラン技術者が部下と面談をしたり、社内教育をするようになり、若手社員から喜びの声が聞こえるようになりました。

このような行動をとってくれるのなら、70 歳まで現場で働いてもらおうと思いました。

歴戦の技術者スキルアップセミナー

カリキュラム

第1講 建設技術者に必要な能力

- ・成果を出す建設技術者に必要な資質とは
- ・現場運営に必要な3つの能力
- ・1人の行動を変えさせる能力
- ・2情報を得て決断する能力
- ・3人材育成能力
- ・自己診断で自分の強み、弱みを知る～マネジリアルグラッド診断
- ・組織作りの実習

第2講 人が育つ現場環境の作り方

- ・社員のやる気を高める6つのポイント
- ・人材育成の3手法
- ・効果的なほめ方、叱り方
- ・部下のキャリアプランを作成する
- ・部下のやる気が高まる相談に乗る方法
- ・尊敬される建設技術者5つのポイント
- ・相手の性格を知り、伝え方を変える～類人猿診断

第3講 致命的なミスをしないために知っておくべきこと

- ・建設工事現場で起きる問題とは
- ・どんな行為がハラスマントになるのか
- ・お付き合いと横領、背任の違いとは
- ・原価の付け替えはなぜ問題なのか
- ・あなたは致命的なミスをしがちな性格か～交流分析
- ・致命的なミスをした建設技術者の末路

●実践課題
(第1～3講の間、継続して実施する)

- 個人面談
社内研修
改善提案

●実施日

- 第1講 6時間
↓ 1ヶ月
第2講 6時間
↓ 1ヶ月
第3講 6時間

日程は1日6時間×3日間を打合せで決定

よくある質問

Q：頭の凝り固まったベテラン社員の性格を変えることができるのでしょうか

A：性格は変えられませんが、行動は変えられます。
セミナーにて自ら行動を変えようとする動機づけを行います。

Q：現場から離れている管理職も参加できますか

A：部長、課長が自ら学ぶことで、ベテラン技術者の気づきを深くすることができます。

Q：3日間連続で開催しても良いですか

A：実践期間として最低でも2か月間が必要です。連続して開催すると本来の目的を達成することができません。

Q：1日間の研修では実施できませんか

A：1日間だけでも実施可能です。ただし、受講されても、講義の内容を頭では理解できるでしょうが、その後の行動に移せない方が多いのが事実です。そのため、できるだけ3回、最低でも2回の研修をお勧めします。

Q：ベテラン技術者だけではなく、若手技術者にも頭が固い人が多いです。若手技術者が参加してもよいですか

A：若手技術者が参加することもお勧めします。時代の変化に柔軟に対応することができる技術者に成長します。

Q：社内研修にて開催することですが、日程は当方の要望を聞いていただけるのでしょうか

A：はい、ご受講生、講師双方のスケジュールを調整して開催日を決定します。

お申し込みは必要事項をご記入の上、E-mail : info2@hata-web.com に送付ください。



コンテク会員申込案内

入会費：10,000 円（税込） 年会費：無料

コンテク会員とは、一社一会員の永久会員制度です。（ただし、支社間での会員権共有は不可）
一度入会いただければ社員様はどなたでもコンテク会員価格にて弊社のセミナーをご受講いただけます。

会員価格例：

★現場代理人育成6か月コースの場合	★技術提案 文章力・提案力強化 2日間コースの場合
<p>【一般】1人参加 240,000 円（税込） 2人以上参加 235,000 円（税込）</p> <p>【コンテク会員】1人参加 235,000 円（税込） 2人以上参加 230,000 円（税込）</p>	<p>【一般】80,000 円（税込）</p> <p>【コンテク会員】75,000 円（税込）</p>

入会について

本申込書に必要事項をご記入の上、メールに添付してお申込みください。

担当者が確認し、ご連絡いたします。

入会費をご入金ください。※お振込み期限は申し込み後2週間程度とさせていただきます。

セミナーとの同時入金が可能です。

請求書	セミナー料金とまとめる · セミナー料金と別途発行		
会社名		TEL	
派遣責任者	部署・役職名 (ふりがな) お名前	FAX	
住 所	〒		
連絡事項 相談内容			



【本 社】〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-2-28 名古屋第二埼玉ビル
【東京本店】〒104-0061 東京都中央区銀座7-15-8 タウンハイツ銀座 406
【大阪本店】〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場4-10-5 南船場SOHOビル702
TEL: 0120-926-810 FAX: 0120-196-810 Email: info2@hata-web.com

セミナー受講の流れ

申込

弊社HPよりお申込みください。

受付

担当が確認後、
申込責任者に
受付のメール
をお送りいた
します。

事前振込

受付メールに
添付された請
求書をご確認
の上、事前の
銀行振込をお
願いいたします。

受講案内

研修実施日の
2週間ほど前
に当日の案内
をメールでお
送りいたします。

当日

会場にて研修
をご受講いた
だきます。

受講上の注意

- CPD・CPDSのユニットは、ご受講後弊社で代行申請いたします。番号をお持ちの方は事務局にお伝えください。なお、CPDは（社）日本建築士会連合会、（財）建築技術教育普及センター、（社）日本建築家協会、（一財）建設業振興基金が代行申請の対象です。その他の機関の番号をお持ちの場合、各自申請となります。受講証明書の発行を事務局にお申し付けください。
- 一部のセミナーでは「人材育成支援助成金」を活用し、研修にかかる経費助成と研修に参加する社員の賃金助成を受けることができます。助成金額は会社の規則や受講者の条件によって異なるため、詳細は各都道府県の労働局にお問い合わせください。弊社にお問い合わせいただいても、詳細はお答えいたしかねます。
- 研修開始日の7日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申込の場合100%、早割申込の場合50%）からキャンセル料金（1,000円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。受講開始後、貴社または受講者ご本人様の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます。
- オンラインセミナーはZOOMシステムを用いて行います。事前にアプリケーション（無料）のインストールが必要です。1人1台パソコンまたはタブレットを用意し、カメラを使用して顔が映るようにしてください。（1社で複数名参加される場合も必ず1台ずつでご参加ください。）マイク付きヘッドホン、もしくはイヤホン着用の上ご参加ください。セミナー中は各自パソコンまたはタブレットの設定をミュート（消音）にして頂き、質疑応答やディスカッションが入った時のみ、ミュートを外してください。
- その他、セミナーごとに異なる注意事項や持ち物等は、お申し込み後事務局より別途メールにてご連絡いたします。各自ご確認の上、当日ご参加ください。

免責事項

- 下記の場合、セミナーの開催を中止または振り替えすることがございます。別日程への振り替えまたはご返金は都度事務局よりご連絡いたします。
 - 申込人数が開催基準に満たない場合
 - 当日午前6時時点でセミナー開催地域の主要交通機関の終日運休が決定されている場合
 - 天災・事故などにより講師が会場へ到着できないと判断した場合
- 当紙面に掲載のカリキュラム、会場、講師は変更になる場合がございます。

ご不明な点はお電話またはメールにてお気軽にお問い合わせください。

フリーダイヤル 0120-926-810

E-mail info2@hata-web.com

講 師



ハタ コンサルタント株式会社 代表取締役 **降旗 達生**

小学生の時に映画「黒部の太陽」を観て、困難に負けずにトンネルを掘り進む男たちの姿に憧れる。熊谷組に入社。ダム工事、トンネル工事、橋梁工事など大型工事に参画。阪神淡路大震災にて故郷兵庫県神戸市の惨状を目の当たりにして開眼。建設コンサルタント業を始める。建設技術者研修 22万人、現場指導 6000件を超える。国土交通省「地域建設産業生産性向上ベストプラクティス等研究会」、「キャリアパスモデル見える化検討会」、「建設業イメージアップ戦略実践プロジェクトチーム」、「多能工育成・働き方改革等検討会」の委員を歴任。「がんばれ建設～建設業業績アップの秘訣～」は読者数 25,000人、日本一の建設業向けメールマガジンとなっている。



ハタ コンサルタント株式会社 **三浦 規義**

1960年名古屋市生まれ。大学建築学科卒業後、清水建設株式会社入社。大学教育施設の専門部署にて建築現場施工管理に従事する。東京都庁議会棟、JRセントラルタワーズなどの施工計画、生産設計、施工管理を工区責任者としての実績がある。2000年、ハタコンサルタント株式会社創業に参画。現在、ハタコンサルタント株式会社専務取締役として、新しいお客様と出会い「ニコニコ、ワクワク、イキイキ」をモットーに精力的に21世紀を駆け抜けている。建設技術者研修 10万人、現場指導 3000件を超える。一女三男の父でもある。



ハタ コンサルタント株式会社 **渡邊 泰規**

1979年広島市生まれ。広島県三原市に建設された広島空港を見て、ウイングの壮大さに感動。高校、大学にて建築学を学ぶ。大手ゼネコンにて、JRゲートタワー、再開発事業、ショッピングモールなどの大規模案件の施工管理を担当。現場の技術者が、活き活きと働く環境を作りたいと思い、2021年建設技術コンサルタントに転身。現在は施工管理の経験を活かし、若手施工管理技術者に対する技術研修や、ハラスマント研修などを実施。建設技術者に現場目線で夢と希望を与えていている。



ハタ コンサルタント株式会社 **豊田 彰**

1955年三重県伊勢市生まれ。伊勢神宮常若（とこわか）の精神に心打たれ、国立鈴鹿工業高等専門学校にて材料工学を学ぶ。大手インテリア資材メーカーで国内ルート営業に従事したのち、品質管理、人事、総務マネージャーを歴任。海外トップブランド企業との合弁事業では経営者として参画、著名建築事務所、団体などを通じてハイエンド商品の国内普及に貢献。また建設会社の法務・管理部門にてマネジメントシステム構築に従事。現在は幅広い経験・知見で建設業支援コンサルタントとして全国レベルで活躍している。



ハタ コンサルタント株式会社 **中井 良太**

1986年兵庫県神戸市生まれ。1995年に阪神淡路大震災にて、祖母の家が全壊。身近な人の「家が壊れる」悲しさから、「家族を守る建物」を作ることが目標となり、大学と大学院で建築学を学ぶ。2011年4月に大成建設株式会社に入社。施工管理技術者として「地図に残る仕事」に携わる。ホテルオーラ新築工事、羽田国際空港新築工事等の大規模工事に参画。マンション工事、オフィス工事9件にて、工事主任として携わる。一級建築施工管理技士、一級建築士を取得。2022年ハタコンサルタント株式会社東京本店入社。建設業で働く人が、家族も守れる仕事ができるよう、建物を作る楽しさや技術を多くの人に伝えたい思いで、「建設技術コンサルタント」の道を歩む。



ハタ コンサルタント株式会社 **伊藤 泰仁**

1983年大分県臼田市生まれ。大学にて建築を学び、2005年、早くから幅広い分野の経験ができると聞き、日本国土開発株式会社に入社する。マンション、ホテル、商業施設、中学校、高等学校の新築工事に携わる。兵庫県のマンション工事で、親机H鋼の山留め壁が一部崩壊するということを経験。構造計算の大ささを実感する。2022年6月ハタコンサルタント株式会社大阪本店入社。より安全で安心できる建築方法を多くの人に伝えたい、そして、子どもたちに建物がどのようにして建てられているかを知ってほしいという思いを抱き、日々邁進している。



ハタ コンサルタント株式会社 **長尾 俊造**

1971年大阪府大阪市生まれ。小学校3年の時、大雨が降り自宅近くの河川脇にある浄水場が故障し、断水。普段当たり前で飲んでいた水のありがたさを感じ、建築設備サブコンに入社。2024年ハタコンサルタント株式会社大阪本店入社。サブコン・東京電力関連会社で経験した大規模公共工事、商業施設、火力発電所での知見を活かし、「建設技術者の活躍」を支援している。空気調和・給排水衛生設備の専門技術と100を超す技術資格と22年（現場代理人の経験は約15年）の設計・施工管理経験を武器に、『技術コンサルタント』の道を歩む。



ハタ コンサルタント株式会社 **浦野 悠**

愛知県名古屋市生まれ。学生時代に参加した新潟県中越地震のボランティアで建設の重要性を痛感し、この道へ進む。2015年に橋梁基礎工事会社へ入社。事務職ながら現場に魅了され、囲面作成や工程調整、クレーン操作などの現場実務に携わる。土木分野にて1級施工管理技士を取得し、国土交通省表彰も受ける。2022年からは建築鉄骨工事会社にて、これまでの経験を活かし建築施工管理に携わり、施工計画や現場管理に従事。土木・建築・現場・事務、そして出産・子育てを経て得た多角的視点こそ建設業界に必要だと確信。若手や女性技術者に希望を届けるため、2025年にハタコンサルタント株式会社へ入社し、前向きなキャリア形成を支援している。

講師全員が現場施工管理経験がある建設技術者です

特定非営利活動法人 建設経営者倶楽部

夢
人を育てる。

がんばれ建設

建設経営者倶楽部 KKC の設立趣旨

建設業は、地球でもっとも古く、基幹的な産業です。建設業ががんばってこそ、地球上に住む人たちが豊かな生活を営むことができます。「建設経営者倶楽部 KKC」は、建設会社、建設コンサルタント会社の繁栄と、そこで働く建設技術者が生き生きと働く場をともに作り上げることを応援します。

定例会カリキュラム

講演（話題提供）

建設経営者、異業種経営者、各界を代表する方に講演をしていただきます。講演者は建設経営に関連した話をすることで、参加者に刺激を与えます。

自社への落としこみ

6名程度のグループに分かれ、講演に関連した課題に対して議論します。深く議論することで講演者の話を自社に落とし込むことが可能になります。

自社における実践

参加者同士、および講演者と参加者との質疑応答し疑問点を解決していきます。真剣な討議が行われ、学びの内容を自社における実践につなげていきます。

会 費

入会費：10,000 円 年会費：50,000 円

※入会希望の方は事務局までお問い合わせください。

事務局

〒 450-0002 名古屋市中村区名駅四丁目 2 番 28 号

TEL 052-533-9688

FAX 052-533-9689

名古屋第二埼玉ビル ハタ コンサルタント株式会社内

E-mail info@hata-web.com

URL http://www.hata-web.com

今まで
講演して
いただいた方々

- 宗次 徳二 氏
- 鍵山 秀三郎 氏
- 安藤 忠雄 氏
- 佐々木 茂喜 氏
- 中井 政嗣 氏
- 挾土 秀平 氏
- 井上 修 氏

- カレーハウス CoCo 壱番屋 創業者
- 株式会社イエローハット 創業者
- 安藤忠雄建築研究所
- オタフクホールディングス株式会社 代表取締役社長
- 千房株式会社 代表取締役会長
- 職人社秀平組
- 伊那食品工業株式会社 取締役会長

- 「社長の仕事セミナー」
- 「一つ拾えばひとつだけ きれいになる」
- 「生まれ変われるか 一崖っぷちの日本ー」
- 「広島発…世界へ」
- 「コープレートガバナンスとファミリーガバナンス」
- 「無知人間集団が業界の雄に！」
- ～どうすれば一人一人のパワーを引き出せるか～」
- 「いい会社をつくりましょう」

会

員

の

声

建設経営者倶楽部 KKC は会員相互が、ある時は受講生、ある時は講師として、学ぶことができる会です。決して背伸びせず、等身大で建設経営者の皆様とおつきあいしていただけることに感謝しています。

KKC 定例会にて、長年愛読している月間「致知」藤尾社長のお話を、直接聞けたことは、何にも勝る感動の経験でした。この体験を多くの経営者の皆様と分かち合いたいと思いま

建設経営者倶楽部 KKC は例会の講演者がスゴイ！普通ではない方が講演をします。ヨソでも聴ける、講演を商売にしている方は呼びません。知る人ぞ知るその道のスペシャリストなのですが、講演をしたくない方、ほとんどしたことのない方にお願いしています。

内容は火傷するほど熱く、半日で必ず得るものがあります。経営に役立つものをツカめます。

建設経営者倶楽部 KKC はフレンドリーで良い雰囲気です。また、定例会の講演者がすごくよく、友人の建設経営者を説いています。

ベクトルの高い会員経営者との学び、意見交流による刺激があり、現状打破、ベクトル修正など、自社に持ち帰れるおみやげが豊富です。建設業界の厳しい外部環境のなかで、いつも突破口になる気づきを得られます。

KKC のおかげで、少しづつですが、目標が幻でなく夢になってきました。

会社概要

住 所	本 社 〒 450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 4 丁目 2 番 28 号 名古屋第二琦玉ビル	取得免許 関連会社	一般労働派遣事業 派 23-020481 有料職業紹介事業 23- ュ-020264
	東京本店 〒 104-0061 東京都中央区銀座 7 丁目 15 番 8 号 タウンハイツ銀座 406		関連団体 NPO 法人 建設経営者倶楽部 KKC ISO 推進フォーラム
	大阪本店 〒 542-0081 大阪府大阪市中央区南船場四丁目 10 番 5 号 南船場 SOHO ビル 702		
代 表 者	代表取締役 降旗 達生		
創 業	1998 年 11 月	実 績	(株)大林組 大林道路(株) (株)奥村組 奥村組土木興業(株) 鹿島建設(株) 川田建設(株) (株)熊谷組 (株)鴻池組 五洋建設(株) 三機工業(株) (株)大京穴吹建設 大成建設(株) 大東建託(株) 大豊建設(株) 大和ハウス工業(株) 東亜建設工業(株) 東洋建設(株) 戸田建設(株) 飛島建設(株) 中日本高速道路(株) 日比谷総合設備(株) (株)フジタ 前田道路(株) 三井ホーム(株) 三菱重工業(株) 矢作建設工業(株) 他
設 立	2000 年 9 月 19 日		
資 本 金	10,000 千円	取引金融機関	三菱 UFJ 銀行、名古屋銀行
事業内容	建設関連経営・技術コンサルティング事業 セミナー事業 ISO コンサルティング事業 人材派遣業 有料職業紹介事業 (日本人、外国人技術者)		

代表紹介



ハタ コンサルタント株式会社

代表取締役 降旗 達生

小学生の時に映画「黒部の太陽」を観て、困難に負けずにトンネルを掘り進む男たちの姿に憧れる。

株式会社熊谷組にてダム工事、トンネル工事、橋梁工事など大型工事に参画。阪神淡路大震災にて故郷兵庫県神戸市の惨状を目の当たりにして開眼。建設コンサルタント業を始める。

建設技術者研修 22 万人、現場指導 6,000 件を超える。国土交通省「地域建設産業生産性向上ペストラクティス等研究会」、「キャリアパスモデル見える化検討会」、「建設業イメージアップ戦略実践プロジェクトチーム」、「多能工育成・働き方改革等検討会」の委員を歴任。

日本経済新聞、朝日新聞、読売新聞、中日新聞などへの記事掲載、テレビ朝日「グッドモーニング」「モーニングバード」、テレビ愛知「ニュースアンサー」、中京テレビ「キャッチ！」、名古屋テレビ「ドデスカ！」など、メディア出演多数。「がんばれ建設～建設業業績アップの秘訣～」は読者数 25,000 人、日本一の建設業向けメールマガジンとなっている。

読者数
25,000 人突破！

日本一の建設向けメールマガジン
がんばれ建設
～建設業業績アップの秘訣～

「役立つ」「身につく」「勉強になる」
建設関連の情報満載！

登録無料

無料提供中！

建設技術者
職種別 教育体系・キャリアプラン

施工管理技術者の年代ごと必要な能力と
育成方法を一覧表にしています。
教育計画作成の参考にご活用ください！

お問合せ

科学と技術に心を添えて
HaTacon

ハタコン 検索

0120-926-810 受付 / 平日 9:00~17:00

info2@hata-web.com 3 営業日内のお返事

セミナーやコンサルティングに関するお問い合わせ、ご相談、資料請求などお気軽にご連絡ください。