

【2026 年度】工事部長・課長育成 3 か月コース（オンライン AB）
タイムスケジュール表

【第 1 講】1 日目 9：30～16：30「成果を出す工事部課長に必要な能力を知る」

オンライン A：6 月 4 日（木） オンライン B：6 月 18 日（木）

時間	内容
9：30～10：30	●成果を出す工事部課長に必要な 3 つの能力を知る ・管理者に必要な能力 ・部門方針を作成し周知する方法 ・情報を調査して有効活用する能力を身につける
10：30～12：00	・部下に対して褒める・叱る能力を高める ・工事部課長としての自己の改善点を把握する ・組織管理一覧表の作成
12：00～13：00	昼食休憩
13：00～14：30	●組織の熱意を高める方法 ●応援される管理者になる
14：30～16：30	●結果を出せる組織の作り方を学ぶ ・工事部課長として目標設定方法を知る ・組織作り実習

【第 1 講】2 日目 9：30～16：30「人材育成力で組織をまとめる」

オンライン A：6 月 5 日（金） オンライン B：6 月 19 日（金）

時間	内容
9：30～10：30	●人材育成の基本 ・OJT の進め方 ・必要能力一覧表の作成
10：30～12：00	・工事部課長に必要なコミュニケーション能力 ・尊敬される上司になるための 5 つのポイント
12：00～13：00	昼食休憩
13：00～14：30	●部下の意欲を向上させる褒め方、叱り方 ・自分の部下育成方法の課題を知る ・部下のキャリアプランの作成
14：30～16：30	・個人面談で相手の話を傾聴する ・人を支援する 6 つのことば 「辞めたい」という社員にどう伝えるか ・社員の「主体性」を引き出す方法「用意」と「卒意」

【第2講】1日目 9:30~16:30「建設業の財務管理を理解する」

オンラインA:7月9日(木) オンラインB:7月16日(木)

時間	内容
9:30~10:30	●重要性と緊急性を考えて仕事をする方法 ●建設会社の財務管理の基礎知識 ・自社の安全性分析と工事運営改善方法
10:30~12:00	・貸借対照表の読み方 ・損益計算書と工事利益との関係を知る ・損益計算書の読み方
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~14:30	・企業体力とは ・1人あたり出来高を増やす方法 ・損益分岐点分析
14:30~16:30	・工事現場の生産性分析と生産性改善手法 ・労働分配率 ・労働生産性 ・技術社員1人あたり完成工事高

【第2講】2日目 9:30~16:30「部門経営計画を作成する」

オンラインA:7月10日(金) オンラインB:7月17日(金)

時間	内容
9:30~10:30	●リーダーシップとは ●迷子の経営
10:30~12:00	●自部門の経営計画を策定する手法 ・自部門の強みと弱みを把握する ・外部環境の機会と脅威を自社にどう活かすか ・攻め、育て、守り、捨てる部門戦略の立案
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~14:30	●マーケティングの基礎知識を習得する ・自社のターゲットを理解する ・戦略 BASiCS
14:30~16:30	●部門方針立案と事業改善計画 ・効果的な部門目標と行動計画の立案手法 ・部門年度、中期経営計画を立案する ・経営計画のプレゼンテーション技術

【第3講】1日目 9:30～16:30「原価管理システムを構築する」

オンラインA:9月24日(木) オンラインB:9月1日(火)

時間	内容
9:30～10:30	●組織論 TMI 機能を知り自組織に活かす ●ピータードラッカーのマネジメント手法を知る
10:30～12:00	●原価管理システムの構築 ・原価低減と原価削減はどこが違うのか ・原価低減戦略を立案する ・購買戦略を検討する
12:00～13:00	昼食休憩
13:00～14:30	・原価の中間チェックで予算を見直す ・歩掛かりをまとめ会社全体の財産にする ・自社の原価管理システムをどう変えれば良いのか
14:30～16:30	・利益を出せる体質の組織になる方法 ●効果的なプレゼンテーションの行い方

【第3講】2日目 9:30～16:30「人事評価・プレゼンテーション能力を向上させる」

オンラインA:9月25日(金) オンラインB:9月2日(水)

時間	内容
9:30～10:30	●建設業の人事評価システムを理解する ・人事評価 10 のポイント ・公平、公正に部下を評価する方法を身につける ・目標設定 10 のポイント
10:30～12:00	・部下の気づきを高め人材を育成する ・目標評価 10 のポイント ・面談 10 のポイント
12:00～13:00	昼食休憩
13:00～14:30	●経営者が望む幹部社員像「自己規律がある人」 ・人材開発 8 つの質問 ・現場代理人、幹部社員に求められる行動とは
14:30～16:30	●部門経営計画発表実習 ●部門目標の進捗管理システムを構築する ●自らを知って真の幹部社員になる ・防衛機制実習