建設業　幹部社員育成3か月コース【2022年度】オンライン
スケジュール表

【第1講】人材育成力、コミュニケーション能力を身につける

	時　間	内　　容
1日目	9:30～12:00	・成果を出す幹部社員に必要な3つの能力を知る ・情報を調査して有効活用する能力を身につける
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～15:00	・部下に対して褒める、叱る能力を高める ・幹部社員としての自己の改善点を把握する
	15:00～16:30	・結果の出せる組織の作り方を学ぶ ・幹部社員として目標設定方法を知る
2日目	9:30～10:30	・人材育成の基本 ・幹部社員に必要なコミュニケーション能力
	10:30～12:00	・必要能力一覧表の作成 ・自分の部下育成方法の課題を知る
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～14:00	・OJTの進め方実習
	14:00～16:30	・部下の意欲を向上させる褒め方、叱り方 ・部下のキャリアプランの作成

【第２講】財務、経営計画の知識を身につける

	時　間	内　　容
１日目	9:30～12:00	・重要性と緊急性を考えて仕事をする方法 ・建設会社の財務管理の基礎知識
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～15:00	・自社の安全性分析と工事運営改善方法 ・損益計算書と工事利益との関係を知る
	15:00～16:30	・工事現場の生産性分析の実施と改善手法 ・損益分岐点分析
２日目	9:30～10:30	・自部門の強みと弱みを正確に把握する
	10:30～12:00	・外部環境の機会と脅威を自社にどう活かすか
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～14:30	・マーケティングの基礎知識を習得する ・攻め、育て、守り、捨てる部門戦略の立案 ・部門方針立案と事業改善計画
	14:30～16:30	・効果的な部門目標と行動計画の立案手法 ・部門単年度、中期経営計画を立案する

【第 3 講】工事利益を増大させる仕組みをつくる

	時　間	内　　容
１日目	9:30～12:00	・組織論 TMI 機能を知り自組織に生かす ・ピータードラッカーのマネジメント手法を知る
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～15:00	・原価低減 5 つのポイント ・原価低減と原価削減はどこが違うのか ・原価低減戦略を立案する
	15:00～16:30	・歩掛かりをまとめ会社全体の財産にする ・自社の原価管理システムをどう変えれば良いのか
２日目	9:30～12:00	・建設業の人事評価システムを理解する ・公平、公正に部下を評価する方法を身につける ・効果的なプレゼンテーションの行い方
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～15:00	・部門経営計画発表実習
	15:00～16:00	・部門目標の進捗管理システムを構築する
	16:00～16:30	・自らを知って真の幹部社員になる