

新任現場責任者育成 3 ヶ月コース【2021 年度】東京・名古屋・大阪 スケジュール表

【第 1 講】

時 間	内 容
11 : 00~12 : 30	施工管理とは何をするのか ・ 施工管理一覧表 ・ 工事施工に関して必要なこと
12 : 30~13 : 30	昼食休憩
13 : 30~15 : 00	現場にあった施工計画、手順書の作成 ・ 施工計画作成フロー ・ どんなリスクが発生するのかを知る
15 : 00~16 : 30	・ リスクアセスメントとは ・ リスクアセスメントの実施（品質、原価、工程、安全、環境）
16 : 30~18 : 00	作業手順書の作成 ・ 作業手順書の基本的な様式 ・ 品質、原価、工程、安全、環境を考慮した作業手順書の作成
9 : 00~10 : 30	工程表、実行予算を作成する ・ 工程表作成の基本、作成手順 ・ 工期短縮 5 つの手法
10 : 30~12 : 00	実行予算作成の基本 ・ 原価の意味、粗利益の考え方 ・ 実行予算の体系例、内訳 ・ 完成工事原価報告書
12 : 00~13 : 00	昼食休憩
13 : 00~14 : 30	・ 現場予算と経理の関係 ・ 材料費の金額の算出 ・ 労務費の金額の算出
14 : 30~16 : 00	モデル工事工程表、実行予算の作成 ・ 歩掛かりの算出 ・ 工程表の作成

【第2講】

時 間	内 容
11 : 00～12 : 30	現場運営に最低限必要な法規制 建設業法 <ul style="list-style-type: none"> ・ 配置技術者 ～だれを配置すればいいのか～ ・ 下請負契約 ～契約する時に注意しなければならないこと～
12 : 30～13 : 30	昼食休憩
13 : 30～15 : 00	建設業法（続き） <ul style="list-style-type: none"> ・ 施工 ～施工中に配慮すべきことは～ ・ 下請代金の支払い ～支払い時に注意することは～ ・ 作成図書 ～現場で作成しないといけない書類は
15 : 00～16 : 30	労働安全衛生法 <ul style="list-style-type: none"> ・ 安全管理の仕組み ・ 現場における安全管理
16 : 30～18 : 00	環境関連法 <ul style="list-style-type: none"> ・ 廃棄物処理法 ・ 水質汚濁防止法 ・ 大気汚染防止法 ・ 騒音規制法 ・ 振動規制法
9 : 00～10 : 30	現場コミュニケーション技術 10 のポイント <ul style="list-style-type: none"> ・ 報連相の定義とは ・ 目的を伝えなければ自主的に行動しない
10 : 30～12 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「知ってもらおう」と「分かってもらおう」 「聴く」ことが活気を生む 五つの「まめ」でスキルアップ
12 : 00～13 : 00	昼食休憩
13 : 00～14 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ・ 相手の心を動かすプレゼンテーション ・ 朝礼、会議で現場を活性化する ・ 相手のノーをイエスに変える
14 : 30～16 : 00	教育して、現場レベルを上げる <ul style="list-style-type: none"> ・ 人材育成の基本

【第3講】

時 間	内 容
11 : 00~12 : 30	工程管理、原価管理の基本 ・ 工程管理手法
12 : 30~13 : 30	昼食休憩
13 : 30~15 : 00	・ 原価管理手法 ・ 現場のムダをなくす方法、ムダが発生すると原価はどう変わるか
15 : 00~16 : 30	現場の安全度と顧客満足度を高める方法 ・ 安全パトロール 13 のポイント
16 : 30~18 : 00	顧客満足度を向上させる方法 ・ 工事成績を上げる 7 つの手法 ・ 施工プロセスのチェック手法
9 : 00~10 : 30	なぜなぜ分析実施のポイント なぜなぜ分析事例 現場で発生した問題に対して再発防止策を検討する
10 : 30~12 : 00	工事結果を振り返って次の工事に活かす ・ 実行予算書 ・ 施工実績 ・ 工事日報 ・ 施工状況 ・ 実績工程表
12 : 00~13 : 00	昼食休憩
13 : 00~14 : 30	原価実績まとめ ・ 実績原価まとめ ・ 実績原価管理表、実績工程管理表（実績歩掛かり）
14 : 30~16 : 00	外注費歩掛かり管理表 ・ 実績外注単価の算出 ・ 発注単価の妥当性を確認する