

現場代理人育成 6 か月コース【2023 年度】東京・大阪・オンライン スケジュール表

【第 1 講】現場代理人に求められる能力とは

時間	内容
12 : 00～13 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ●現場代理人に必要な能力とは ・現場に必要な技術力を知る ・現場代理人に必要な管理力とは
13 : 30～15 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・部下、協力会社のやる気を引き出す現場の作り方 ・お客様、作業員、近隣住民に応援される仕事の仕方を知る
15 : 00～16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ●結果を出せる組織の作り方を学ぶ ・成果を作り出す目標設定方法
16 : 30～18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・組織作り実習

【第 2 講】工期短縮、顧客満足度アップ手法

時間	内容
12 : 00～13 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ●重要性と緊急性を考えて仕事をする方法 ・効果的な現場の朝礼実施方法
13 : 30～15 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ●顧客満足を得るために実施すべきことを知る
15 : 00～16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ●工期短縮 5 つの手法 ・施工方法を工夫して工期短縮する方法 ・工期短縮演習
16 : 30～18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ●リスクアセスメントの理論と実践手法 ・リスクアセスメント演習

【第3講】提案力、文章力を身につける

時間	内容
12 : 00～13 : 30	●組織論 TMI 機能を知り自組織に生かす
13 : 30～15 : 00	●理科系の作文技術を理解しわかりやすい文章を書く ・技術論文作成実習
15 : 00～16 : 30	●技術提案書、創意工夫提案書の作り方 ・工事現場の着眼点、問題点の見つけ方
16 : 30～18 : 00	・課題を解決する対策を考案する方法 ・技術提案書の作成実習

【第4講】現場コミュニケーション技術を向上させる

時間	内容
12 : 00～13 : 30	●リーダーシップを高めるための4条件を知る
13 : 30～15 : 00	●現場コミュニケーション技術5つのポイント ・自らのコミュニケーション長所、短所を知る
15 : 00～16 : 30	●相手の心をつかむプレゼンテーション3つのポイント ・プレゼンテーション台本作成手法 ・プレゼンテーション実習
16 : 30～18 : 00	●相手のノーをイエスに変える交渉術 ・交渉に勝つ自分を作る方法 ・ノーをイエスに変える交渉術 ・交渉力向上実習

【第5講】原価低減手法を身につける

時間	内容
12 : 00～13 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ●原価低減5つのポイント ・原価を下げる実行予算の作り方 ・実行予算作成演習
13 : 30～15 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・VE提案の作成方法 ・VE手法を用いて原価低減を実践する
15 : 00～16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ・現場のムダムリムラ、手待ち、手戻り、手直しを撲滅する方法 ・効果的な月次チェックの実践方法 ・歩掛りをまとめてデータ分析する
16 : 30～18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・自社歩掛りをまとめて次の工事に活かす ・自社の原価低減策を考案する

【第6講】施工の質を向上させ業績アップ

時間	内容
12 : 00～13 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ●現場代理人としての長所短所を知る ・コミュニケーション能力診断
13 : 30～15 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ●工事の顧客評価を向上させる7つの手法 ・【改善力】現状を分析して改善する ・【対応力】コミュニケーションの難しさを知る
15 : 00～16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ・【調査力】発注者のニーズとウォンツを先取りする ・【親密力】住民との対応を強化する ・【組織力】会社のバックアップ体制を構築する
16 : 30～18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・【技術力、管理力】個の力を磨き高める ・【創造力、発想力】創意工夫、技術提案を推進する