

**建設業 幹部社員育成 3 か月コース【2023 年度】東京・大阪・オンライン
スケジュール表**

【第 1 講】

1 日目 成果を出す幹部社員に必要な能力を知る

2 日目 人材育成力で組織をまとめる

時間	内容
12 : 00 ~ 13 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 成果を出す幹部社員に必要な 3 つの能力を知る ・ 部門方針を作成し周知する方法
13 : 30 ~ 15 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報を調査して有効活用する能力を身につける ・ 部下に対して褒める・叱る能力を高める
15 : 00 ~ 16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ・ 幹部社員としての自己の改善点を把握する
16 : 30 ~ 18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ● 結果の出せる組織の作り方を学ぶ ・ 幹部社員として目標設定方法を知る ・ 組織作り実習
9 : 30 ~ 10 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 人材育成の基本 ・ 幹部社員に必要なコミュニケーション能力
10 : 30 ~ 12 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要能力一覧表の作成 ・ 自分の部下育成方法の課題を知る
12 : 00 ~ 13 : 00	昼食休憩
13 : 00 ~ 14 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ・ OJT の進め方実習
14 : 30 ~ 16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 部下の意欲を向上させる褒め方、叱り方 ・ 尊敬される上司になるための 5 つのポイント ・ 部下のキャリアプランの作成

【第2講】

1 日目 建設業の財務管理を理解する

2 日目 部門経営計画を作成する

時間	内容
12 : 00 ~ 13 : 30	●重要性と緊急性を考えて仕事をする方法
13 : 30 ~ 15 : 00	●建設会社財務管理の基礎知識 ・ 自社の安全性分析と工事運営改善方法
15 : 00 ~ 16 : 30	・ 損益計算書と工事利益との関係を知る ・ 工事現場の生産性分析と生産性改善手法
16 : 30 ~ 18 : 00	・ 損益分岐点分析 ・ 1人当たり出来高を増やす方法
9 : 30 ~ 10 : 30	●自部門の経営計画を策定する手法 ・ 自部門の強みと弱みを把握する
10 : 30 ~ 12 : 00	・ 外部環境の機会と脅威を自社にどう活かすか ・ 攻め、育て、守り、捨てる部門戦略の立案
12 : 00 ~ 13 : 00	昼食休憩
13 : 00 ~ 14 : 30	●マーケティングの基礎知識を習得する ・ 自社のターゲットを理解する
14 : 30 ~ 16 : 30	●部門方針立案と事業改善計画 ・ 効果的な部門目標と行動計画の立案手法 ・ 部門年度、中期経営計画を立案する

【第3講】

1日目 原価管理システムを構築する

2日目 人事評価・プレゼンテーション能力を向上させる

時間	内容
12:00~13:30	●組織論 TMI 機能を知り自組織に生かす
13:30~15:00	●ピータードラッカーのマネジメント手法を知る
15:00~16:30	●原価管理システムの構築 ・原価低減と原価削減はどこが違うのか ・原価低減戦略を立案する
16:30~18:00	・歩掛かりをまとめ会社全体の財産にする ・自社の原価管理システムをどう変えれば良いのか
9:30~10:30	●建設業の人事評価システムを理解する ・公平、公正に部下を評価する方法を身につける ・部下の気づきを高め人材育成をする
10:30~12:00	●効果的なプレゼンテーションの行い方 ・部門経営計画発表実習
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~14:30	●部門目標の進捗管理システムを構築する
14:30~16:30	●自らを知って真の幹部社員になる ・防衛機制実習