

**新任現場責任者育成 3 ヶ月コース【2023 年度】東京・大阪
スケジュール表**

【第 1 講】

1 日目 工事管理とは何をするのか

2 日目 利益の出せる工程表・実行予算

時間	内容
12 : 00 ~ 13 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 施工管理とは何をするのか ・ 施工管理一覧表の作成
13 : 30 ~ 15 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ● 工事施工に関して必要なこと ・ 契約書の理解 ・ 必要な資格、届出 ・ 工事の準備（事前調査検討事項、現地踏査方法等）
15 : 00 ~ 16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 現場にあった施工計画、手順書の作成 ・ 施工計画作成フロー ・ どんなリスクが発生するのかを知る ・ リスクアセスメントの実施（品質、原価、工程、安全、環境）
16 : 30 ~ 18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ● 作業手順書の作成 ・ 実践的な作業手順書の作成方法
9 : 30 ~ 10 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 工程表、実行予算の基本 ・ 工程表作成手順 ・ 工期と原価の関係 ・ 原価の意味
10 : 30 ~ 12 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・ 粗利益の考え方 ・ 工事原価内訳 ・ 材料費、労務費の金額の算出
12 : 00 ~ 13 : 00	昼食休憩
13 : 00 ~ 14 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 工程表、実行予算の作成演習 ・ 数量計算 ・ 歩掛かりの算出
14 : 30 ~ 16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工程表の作成演習 ・ 実行予算の作成演習

【第2講】

1日目 現場に必要な法規制

2日目 現場のもめ事を解決する、人材育成

時間	内容
12:00~13:30	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業法 <ul style="list-style-type: none"> ・配置技術者、下請負契約、施工 ・下請代金の支払い、作成図書
13:30~15:00	<ul style="list-style-type: none"> ●労働安全衛生法 <ul style="list-style-type: none"> ・安全管理の仕組み ・現場における安全管理
15:00~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ●建設工事に係る資材の再資源化に関する法律 ●資源の有効な利用促進に関する法律
16:30~18:00	<ul style="list-style-type: none"> ●廃棄物処理及び清掃に関する法律
9:30~10:30	<ul style="list-style-type: none"> ●現場のもめ事を解決する現場コミュニケーション技術 <p>7つのポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・報連相の定義とは ・目的を伝えなければ自主的に行動しない
10:30~12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・ストローク（褒める、叱る）は心の食べ物 ・5W2Hは魔法の言葉 ・「知ってもらう」と「分かってもらう」の意味を知る
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・「聴く」ことが活気を生む ・五つの「まめ」でスキルアップ
14:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> ●現場のもめ事を解消する実習

【第3講】

1 日目 工程管理、原価管理の実践

2 日目 工事結果を振り返って次の工事に活かす

時間	内容
12 : 00 ~ 13 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 工期短縮、原価低減の基本 ・ 工期短縮の手法 ・ 工期が遅れる理由とは
13 : 30 ~ 15 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原価低減手法 ・ 現場のムダをなくす方法 ・ 原価の中間チェック方法
15 : 00 ~ 16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 現場の安全度と顧客満足度を高める工夫 ・ 安全パトロール 10 のポイント
16 : 30 ~ 18 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・ 顧客満足度を向上させる方法 ・ 施工プロセスをチェックする
9 : 30 ~ 10 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 同じ失敗を繰り返さない方法 ・ なぜなぜ分析実施のポイント ・ なぜなぜ分析事例
10 : 30 ~ 12 : 00	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発生した問題に対して再発防止策を考える
12 : 00 ~ 13 : 00	昼食休憩
13 : 00 ~ 14 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ● 工事結果を振り返って次の工事に活かす ・ 施工実績まとめ ・ 発注単価、予算単価、実績単価を比較する ・ 歩掛りをまとめる
14 : 30 ~ 16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外注費歩掛り管理表 ・ 外注単価の妥当性を評価する