

## 新任現場責任者育成 3 ヶ月コース【2023 年度】オンライン スケジュール表

### 【第 1 講】

1 日目 工事管理とは何をすることか

2 日目 利益の出せる工程表・実行予算

時間	内容
9 : 30 ~ 10 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 施工管理とは何をすることか</li> <li>・ 施工管理一覧表の作成</li> </ul>
10 : 30 ~ 12 : 00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工事施工に関して必要なこと</li> <li>・ 契約書の理解                      ・ 必要な資格、届出</li> <li>・ 工事の準備（事前調査検討事項、現地踏査方法等）</li> </ul>
12 : 00 ~ 13 : 00	昼食休憩
13 : 00 ~ 14 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 現場にあった施工計画、手順書の作成</li> <li>・ 施工計画作成フロー</li> <li>・ どんなリスクが発生するのかを知る</li> <li>・ リスクアセスメントの実施（品質、原価、工程、安全、環境）</li> </ul>
14 : 30 ~ 16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 作業手順書の作成</li> <li>・ 実践的な作業手順書の作成方法</li> </ul>
9 : 30 ~ 10 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程表、実行予算の基本</li> <li>・ 工程表作成手順</li> <li>・ 工期と原価の関係</li> <li>・ 原価の意味</li> </ul>
10 : 30 ~ 12 : 00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 粗利益の考え方</li> <li>・ 工事原価内訳</li> <li>・ 材料費、労務費の金額の算出</li> </ul>
12 : 00 ~ 13 : 00	昼食休憩
13 : 00 ~ 14 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程表、実行予算の作成演習</li> <li>・ 数量計算</li> <li>・ 歩掛かりの算出</li> </ul>
14 : 30 ~ 16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 工程表の作成演習</li> <li>・ 実行予算の作成演習</li> </ul>

## 【第2講】

## 1日目 現場に必要な法規制

## 2日目 現場のもめ事を解決する、人材育成

時間	内容
9:30~10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●建設業法</li> <li>・配置技術者、下請負契約、施工</li> <li>・下請代金の支払い、作成図書</li> </ul>
10:30~12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>●労働安全衛生法</li> <li>・安全管理の仕組み</li> <li>・現場における安全管理</li> </ul>
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●建設工事に係る資材の再資源化に関する法律</li> <li>●資源の有効な利用促進に関する法律</li> </ul>
14:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●廃棄物処理及び清掃に関する法律</li> </ul>
9:30~10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●現場のもめ事を解決する現場コミュニケーション技術</li> <li>7つのポイント</li> <li>・報連相の定義とは</li> <li>・目的を伝えなければ自主的に行動しない</li> </ul>
10:30~12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ストローク（褒める、叱る）は心の食べ物</li> <li>・5W2Hは魔法の言葉</li> <li>・「知ってもらう」と「分かってもらう」の意味を知る</li> </ul>
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「聴く」ことが活気を生む</li> <li>・五つの「まめ」でスキルアップ</li> </ul>
14:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●現場のもめ事を解消する実習</li> </ul>

## 【第3講】

## 1日目 工程管理、原価管理の実践

## 2日目 工事結果を振り返って次の工事に活かす

時間	内容
9:30~10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●工期短縮、原価低減の基本</li> <li>・工期短縮の手法</li> <li>・工期が遅れる理由とは</li> </ul>
10:30~12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原価低減手法</li> <li>・現場のムダをなくす方法</li> <li>・原価の中間チェック方法</li> </ul>
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●現場の安全度と顧客満足度を高める工夫</li> <li>・安全パトロール10のポイント</li> </ul>
14:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客満足度を向上させる方法</li> <li>・施工プロセスをチェックする</li> </ul>
9:30~10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●同じ失敗を繰り返さない方法</li> <li>・なぜなぜ分析実施のポイント</li> <li>・なぜなぜ分析事例</li> </ul>
10:30~12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発生した問題に対して再発防止策を考える</li> </ul>
12:00~13:00	昼食休憩
13:00~14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●工事結果を振り返って次の工事に活かす</li> <li>・施工実績まとめ</li> <li>・発注単価、予算単価、実績単価を比較する</li> <li>・歩掛りをまとめる</li> </ul>
14:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外注費歩掛り管理表</li> <li>・外注単価の妥当性を評価する</li> </ul>