

【2024年度】建設業 幹部社員育成3か月コース（東京・大阪）
タイムスケジュール表

【第1講】1日目 12時～18時「成果を出す幹部社員に必要な能力を知る」

東京：6月11日（火） 大阪：6月4日（火）

時間	内容
12:00～13:30	<ul style="list-style-type: none"> ●成果を出す幹部社員に必要な3つの能力を知る ・管理者に必要な能力 ・部門方針を作成し周知する方法 ・情報を調査して有効活用する能力を身につける
13:30～15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・部下に対して褒める・叱る能力を高める ・幹部社員としての自己の改善点を把握する ・組織管理一覧表の作成
15:00～16:30	<ul style="list-style-type: none"> ●組織の熱意を高める方法 ●応援される管理者になる
16:30～18:00	<ul style="list-style-type: none"> ●結果の出せる組織の作り方を学ぶ ・幹部社員として目標設定方法を知る ・組織作り実習

【第1講】2日目 9時30分～16時30分「人材育成力で組織をまとめる」

東京：6月12日（水） 大阪：6月5日（水）

時間	内容
9:30～10:30	<ul style="list-style-type: none"> ●人材育成の基本 ・OJTの進め方 ・必要能力一覧表の作成
10:30～12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・幹部社員に必要なコミュニケーション能力 ・尊敬される上司になるための5つのポイント
12:00～13:00	昼食休憩
13:00～14:30	<ul style="list-style-type: none"> ●部下の意欲を向上させる褒め方、叱り方 ・自分の部下育成方法の課題を知る ・部下のキャリアプランの作成
14:30～16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・個人面談で相手の話を傾聴する ・人を支援する6つのことば 「辞めたい」という社員にどう伝えるか ・社員の「主体性」を引き出す方法「用意」と「卒意」

【第2講】1日目 12時～18時「建設業の財務管理を理解する」

東京：7月9日（火） 大阪：7月2日（火）

時間	内容
12：00～13：30	<ul style="list-style-type: none"> ●重要性と緊急性を考えて仕事をする方法 ●建設会社財務管理の基礎知識 <ul style="list-style-type: none"> ・自社の安全性分析と工事運営改善方法
13：30～15：00	<ul style="list-style-type: none"> ・貸借対照表の読み方 ・損益計算書と工事利益との関係を知る ・損益計算書の読み方
15：00～16：30	<ul style="list-style-type: none"> ・企業体力とは ・1人あたり出来高を増やす方法 ・損益分岐点分析
16：30～18：00	<ul style="list-style-type: none"> ・工事現場の生産性分析と生産性改善手法 ・労働分配率 ・労働生産性 ・技術社員1人あたり完成工事高

【第2講】2日目 9時30分～16時30分「部門経営計画を作成する」

東京：7月10日（水） 大阪：7月3日（水）

時間	内容
9：30～10：30	<ul style="list-style-type: none"> ●リーダーシップとは ●迷子の経営
10：30～12：00	<ul style="list-style-type: none"> ●自部門の経営計画を策定する手法 <ul style="list-style-type: none"> ・自部門の強みと弱みを把握する ・外部環境の機会と脅威を自社にどう活かすか ・攻め、育て、守り、捨てる部門戦略の立案
12：00～13：00	昼食休憩
13：00～14：30	<ul style="list-style-type: none"> ●マーケティングの基礎知識を習得する <ul style="list-style-type: none"> ・自社のターゲットを理解する ・戦略 BASiCS
14：30～16：30	<ul style="list-style-type: none"> ●部門方針立案と事業改善計画 <ul style="list-style-type: none"> ・効果的な部門目標と行動計画の立案手法 ・部門年度、中期経営計画を立案する ・経営計画のプレゼンテーション技術

【第3講】1日目 12時～18時「原価管理システムを構築する」

東京：8月22日（木） 大阪：8月29日（木）

時間	内容
12：00～13：30	<ul style="list-style-type: none"> ●組織論 TMI 機能を知り自組織に生かす ●ピータードラッカーのマネジメント手法を知る
13：30～15：00	<ul style="list-style-type: none"> ●原価管理システムの構築 <ul style="list-style-type: none"> ・原価低減と原価削減はどこが違うのか ・原価低減戦略を立案する ・購買戦略を検討する
15：00～16：30	<ul style="list-style-type: none"> ・原価の中間チェックで予算を見直す ・歩掛かりをまとめ会社全体の財産にする ・自社の原価管理システムをどう変えれば良いのか
16：30～18：00	<ul style="list-style-type: none"> ・利益を出せる体質の組織になる方法 ●効果的なプレゼンテーションの行い方

【第3講】2日目 9時30分～16時30分「人事評価・プレゼンテーション能力を向上させる」

東京：8月23日（金） 大阪：8月30日（金）

時間	内容
9：30～10：30	<ul style="list-style-type: none"> ●建設業の人事評価システムを理解する <ul style="list-style-type: none"> ・人事評価 10 のポイント ・公平、公正に部下を評価する方法を身につける ・目標設定 10 のポイント
10：30～12：00	<ul style="list-style-type: none"> ・部下の気づきを高め人材を育成する ・目標評価 10 のポイント ・面談 10 のポイント
12：00～13：00	昼食休憩
13：00～14：30	<ul style="list-style-type: none"> ●経営者が望む幹部社員像「自己規律がある人」 <ul style="list-style-type: none"> ・人材開発 8 つの質問 ・現場代理人、幹部社員に求められる行動とは
14：30～16：30	<ul style="list-style-type: none"> ●部門経営計画発表実習 ●部門目標の進捗管理システムを構築する ●自らを知って真の幹部社員になる <ul style="list-style-type: none"> ・防衛機制実習