

オンラインで学ぶ

工事現場の事務支援をする方

現場支援事務員 育成3か月コース

対象者 新入社員又は現場経験0～3年程度の現場支援事務員

オンライン

人材開発支援助成金 人材育成支援コース 対象セミナー



コースの目的

- 現場支援に最低限必要な知識を身につける
- 建設業の仕組みや工事現場のイベントを理解する
- 安全書類が必要な理由、必要な記載項目を知る
- 写真整理の目的、注意点を理解する
- 原価管理、工程管理の基本を知る
- 図面をどのように読み取るかを理解する

カリキュラム

<p>第1講</p>	<p>1日目 建設業の仕組みと環境問題の対応方法を理解する</p> <ul style="list-style-type: none"> ●工事現場って何をしているのか <ul style="list-style-type: none"> ・建設業には種類がある ・何を作っているか、どんな仕事か ・発注者、監理者、施工者、専門工事業者の役割とは ・コミュニケーションの大切さ ・建設用語の基本を学ぼう ●工事現場の置かれている状況 <ul style="list-style-type: none"> ・とある監督のスケジュール ・何が大変か、何を支援してほしいか ●環境書類のまとめ方 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業と環境問題の関係性 ・建設現場でよく使う書類や届出とは ・マニフェスト（電子、紙）とは ・廃棄物処理委託契約書とは ・特定建設作業（騒音、振動）とは ・工事現場では勝手に汚い水を流してはいけない（下水） 	<p>2日目 建設業の安全を守る</p> <ul style="list-style-type: none"> ●労働安全衛生法って何だろう <ul style="list-style-type: none"> ・労働安全衛生法とは ・現場には危険がいっぱい ●現場には安全書類がたくさん <ul style="list-style-type: none"> ・新規入場者教育とは ・作業員名簿とは ・有資格者証明書とは ・適正配置とは ・道路使用許可とは ●災害防止協議会 <ul style="list-style-type: none"> ・誰がするのか ・誰が参加するのか ・どうして開催するのか ●工事看板の必要性 <ul style="list-style-type: none"> ・安全上必要なもの ・仮囲いに必要なもの ●国の取組 <ul style="list-style-type: none"> ・建退共 ・CCUS
<p>第2講</p>	<p>1日目 建設業法、品質管理、写真整理の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業法、下請法に触れてみよう <ul style="list-style-type: none"> ・建設業法の目的と概要 ・下請負契約とは ・下請代金の支払い時の注意点 ・下請法とは ●写真整理とは <ul style="list-style-type: none"> ・撮影がこんなにも重要なのか ・黒板の重要性とは ・何をみて書くのか、どうして重要なのか ・整理するタイミングや時期とは ・どのようにチェックするのか、設計図・施工計画書との整合性とは ・良い写真、悪い写真 ●品質管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・出来形調査とは ・検査書類とは 	<p>2日目 原価管理、工程管理の基本を知る</p> <ul style="list-style-type: none"> ●建設物価の仕組みとは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業のお金の流れを知ろう ・世間の影響を受ける物価とは ●単価の構成を知る <ul style="list-style-type: none"> ・誰が決めているのか ・人件費は職種によって違う ●実行予算のチェック方法とは <ul style="list-style-type: none"> ・実行予算とは ・何を確認すると現場にとってよいのか ●契約書のまとめ <ul style="list-style-type: none"> ・契約の流れとは ・契約書とは ●納品伝票とは <ul style="list-style-type: none"> ・宅配便のように材料が届く ・どうして整理するのか ●出来高の算出 <ul style="list-style-type: none"> ・出来高曲線とは ・忙しい現場とそうでない現場 ●工程とは <ul style="list-style-type: none"> ・工程って何だろう ・工程と書類（契約や届出）の関係性とは ・施工工程、近隣工程とは
<p>第3講</p>	<p>1日目 建設図面の読み方を理解する</p> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業で使う図面の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・契約図、設計図、施工図、製作図とは ●三角法とは <ul style="list-style-type: none"> ・建設業で使う図面の見方を知ろう ・書いてみよう ●図面の種類 <ul style="list-style-type: none"> ・施工図にも種類がある ・断面図や配置図とは ●図面の記号とは <ul style="list-style-type: none"> ・図面にはルールがある ●図面の特徴とは <ul style="list-style-type: none"> ・設計図、設計図書は何を基準にできているのか ・施工図を書くための専門家 ●設備図とは <ul style="list-style-type: none"> ・総合図とは ●数量拾いとは <ul style="list-style-type: none"> ・歩掛とは ・業種毎の積算とは ●仕上表の作り方とは <ul style="list-style-type: none"> ・答えは設計図をよく見よう 	<p>2日目 工事現場での会議やイベントを支援する</p> <ul style="list-style-type: none"> ●建設業界の働き方改革を知る <ul style="list-style-type: none"> ・写真ソフト ・デジタル技術 など ●議事録 <ul style="list-style-type: none"> ・建設業での会議とは ・文字起こしのやり方とは ●各種イベント <ul style="list-style-type: none"> ・工事説明会とは ・地鎮祭とは ●着工、竣工とは ●工事メモリアル <ul style="list-style-type: none"> ・監督の仕事は見えない ●休日管理表 <ul style="list-style-type: none"> ・休日カレンダーの運用方法 ・働き方改革と建設業 ●労務管理 <ul style="list-style-type: none"> ・労働基準法の基本 ・勤怠管理の実態 ●工事現場の仕組みや楽しさを学ぶ <ul style="list-style-type: none"> ・工事サイクル（竣工の感動）ってなんだろう ・現場で働く仲間のイベントとは ・怖い人が多いように見えるけども

日 程

A 日程	1 日目 9:30～16:30 (昼休憩 1 時間含む)	2 日目 9:30～16:30 (昼休憩 1 時間含む)
第 1 講	4 / 9 (火)	4 / 10 (水)
第 2 講	5 / 20 (月)	5 / 21 (火)
第 3 講	6 / 17 (月)	6 / 18 (火)

B 日程	1 日目 9:30～16:30 (昼休憩 1 時間含む)	2 日目 9:30～16:30 (昼休憩 1 時間含む)
第 1 講	9 / 12 (木)	9 / 13 (金)
第 2 講	10 / 10 (木)	10 / 11 (金)
第 3 講	11 / 14 (木)	11 / 15 (金)

料 金

1 名参加 180,000 円 (税込) (175,000 円 (税込))
 2 名以上参加 175,000 円 (税込) (170,000 円 (税込))
 ※ () 内はコンテック会員価格

早割 開催 2 ヶ月前までのお申込みで 5,000 円オフ
 開催 1 ヶ月前までのお申込みで 3,000 円オフ

人材開発支援助成金 (人材育成支援コース) を活用する場合

(1) 研修にかかわる経費助成 (45%) 81,000 円
 (2) 研修に参加する社員の賃金助成 760 円×36 時間=27,360 円
 助成金合計 81,000 円+27,360 円=108,360 円

差引き負担金額 180,000 円-108,360 円=71,640 円

※ 助成内容は変更になる場合がございます
 詳細は各都道府県の労働局にお問い合わせください

3 か月間の実践課題

- 個人面談 (現場のお困り事のヒアリング)
- 現場パトロール (環境整備)
- 心温まる物語を書く (建設業の良さを実感する)
- 会議に参加して議事録を作成する
- 出面を拾い、歩掛りを作成する
- 改善提案書の作成 (仕事の進め方、ICT の推進等) 等

講 師



講 師

ハタ コンサルタント株式会社

中井 良太



お 客 様 の 声

参 加 者 の 声

仕事として初めて工事現場に行きましたが、私が役に立てるのか不安でした。基本から学ぶことができたこの研修のおかげで、前向きに仕事に取り組みました。
 30 代男性

私に支援ができるのか正直自信がありませんでした。研修で講師から「困っている事を聞いてあげるだけでも支援をしている」という一言から、積極的にコミュニケーションをとるようになりました。現場の人は多い人が多く、楽しく仕事できています。
 20 代女性

今まで何となく仕事をしていましたが、ようやく工事現場の仕組みが分かりました。急な依頼や時間がかかる仕事は基本断っていましたが、現場で働く皆さんの支援をする目標ができました。
 20 代男性

主婦として時短で働いているのですが、同じ境遇の方と研修で話す機会があり「私も続けていけるし、リモートで業務が支援できる」と分かった時はうれしかったです。
 30 代女性

お客様の声は弊社ホームページに
 まだまだ多数掲載しています

2024 年度 現場支援事務員育成 3 か月コース セミナー申込書

必要に応じてコピーしてご利用ください

- ◆ 下記項目すべてにご記入のうえ、FAX・Email でお申込みください。担当者が確認次第、受付メールをお送りします。料金のお振込みについては受付メールに請求書を添付しております。また、領収書が必要な場合はセミナー事務局までご連絡ください
- ◆ 複数名参加の場合の料金割引は、同一の場合のセミナーに参加いただく場合のみです
- ◆ 研修開始日の 7 日前（土日祝除く）までにキャンセルのご連絡をいただいた場合は、料金（通常申込の場合 100%、早割申込の場合 50%）からキャンセル料（1,000 円）を引いた金額をご返金いたします。それ以降のキャンセルはキャンセル料金として料金の全額をご負担ください。なお、代理の方の参加は可能です。受講開始後、貴社または受講者ご本人の都合により受講を中断された場合は、料金の返金はいたしかねます
- ◆ オンラインセミナー受講上の注意：
 - ① 1 人 1 台パソコンまたはタブレットを用意し、カメラを使用して常に顔が映るようにしてください（1 社で複数名ご参加の場合でも、必ず 1 人 1 台のパソコンまたはタブレットでご参加ください）。セミナー中は、講師、参加者様同士で全員の顔が共有できる状態となります
 - ② 1 社で複数名同じセミナーに参加する場合、グループディスカッション時に音声が混じらないよう、別室で受講してください。やむを得ず同室で受講する場合は 10m 以上離れてください
 - ③ 講義に集中できるよう静かな場所で受講してください
 - ④ マイク付きヘッドホン、もしくはイヤホンを着用してご参加ください。セミナー中は各自パソコンまたはタブレットの設定をミュート（消音）にして頂き、質疑応答やディスカッションが入った時のみ、ミュート（消音）を外して頂くようお願いいたします

お申込は FAX 0120-196-810 または Email info2@hata-web.com までお早めに！

日程	A 日程（4 / 9 ~） ・ B 日程（9 / 12 ~）		
早割	適用 ・ 不適用 <small>※適用の場合、キャンセルポリシーが異なります。ご注意ください。</small>	コンテック 会員申込	<input type="checkbox"/> コンテック会員に同時申込する
会社名			
住所	〒		
TEL		FAX	
派遣 責任者	部署・役職名	(ふりがな) お名前	
	E-mail		

※ 右面もご記入ください

