

**【2024 年度】建設業 幹部社員育成 3 か月コース（オンライン）**  
**タイムスケジュール表**

**【第1講】**

**1 日目 5 月 29 日（水） 9 時 30 分～16 時 30 分 「成果を出す幹部社員に必要な能力を知る」**

時間	内容
9 : 30～10 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●成果を出す幹部社員に必要な 3 つの能力を知る</li> <li>・管理者に必要な能力</li> <li>・部門方針を作成し周知する方法</li> <li>・情報を調査して有効活用する能力を身につける</li> </ul>
10 : 30～12 : 00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部下に対して褒める・叱る能力を高める</li> <li>・幹部社員としての自己の改善点を把握する</li> <li>・組織管理一覧表の作成</li> </ul>
12 : 00～13 : 00	昼食休憩
13 : 00～14 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●組織の熱意を高める方法</li> <li>●応援される管理者になる</li> </ul>
14 : 30～16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●結果の出せる組織の作り方を学ぶ</li> <li>・幹部社員として目標設定方法を知る</li> <li>・組織作り実習</li> </ul>

**2 日目 5 月 30 日（木） 9 時 30 分～16 時 30 分 「人材育成力で組織をまとめる」**

時間	内容
9 : 30～10 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人材育成の基本</li> <li>・OJT の進め方</li> <li>・必要能力一覧表の作成</li> </ul>
10 : 30～12 : 00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幹部社員に必要なコミュニケーション能力</li> <li>・尊敬される上司になるための 5 つのポイント</li> </ul>
12 : 00～13 : 00	昼食休憩
13 : 00～14 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●部下の意欲を向上させる褒め方、叱り方</li> <li>・自分の部下育成方法の課題を知る</li> <li>・部下のキャリアプランの作成</li> </ul>
14 : 30～16 : 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人面談で相手の話を傾聴する</li> <li>・人を支援する 6 つのことば</li> <li>「辞めたい」という社員にどう伝えるか</li> <li>・社員の「主体性」を引き出す方法「用意」と「卒意」</li> </ul>

## 【第2講】

## 1日目 6月26日(水) 9時30分～16時30分「建設業の財務管理を理解する」

時間	内容
9:30～10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●重要性と緊急性を考えて仕事をする方法</li> <li>●建設会社財務管理の基礎知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自社の安全性分析と工事運営改善方法</li> </ul> </li> </ul>
10:30～12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸借対照表の読み方</li> <li>・損益計算書と工事利益との関係を知る</li> <li>・損益計算書の読み方</li> </ul>
12:00～13:00	昼食休憩
13:00～14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業体力とは</li> <li>・1人あたり出来高を増やす方法</li> <li>・損益分岐点分析</li> </ul>
14:30～16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事現場の生産性分析と生産性改善手法</li> <li>・労働分配率</li> <li>・労働生産性</li> <li>・技術社員1人あたり完成工事高</li> </ul>

## 2日目 6月27日(木) 9時30分～16時30分「部門経営計画を作成する」

時間	内容
9:30～10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●リーダーシップとは</li> <li>●迷子の経営</li> </ul>
10:30～12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>●自部門の経営計画を策定する手法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自部門の強みと弱みを把握する</li> <li>・外部環境の機会と脅威を自社にどう活かすか</li> <li>・攻め、育て、守り、捨てる部門戦略の立案</li> </ul> </li> </ul>
12:00～13:00	昼食休憩
13:00～14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●マーケティングの基礎知識を習得する <ul style="list-style-type: none"> <li>・自社のターゲットを理解する</li> <li>・戦略 BASiCS</li> </ul> </li> </ul>
14:30～16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●部門方針立案と事業改善計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的な部門目標と行動計画の立案手法</li> <li>・部門年度、中期経営計画を立案する</li> <li>・経営計画のプレゼンテーション技術</li> </ul> </li> </ul>

## 【第3講】

## 1日目 7月24日(水) 9時30分～16時30分「原価管理システムを構築する」

時間	内容
9:30～10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●組織論 TMI 機能を知り自組織に生かす</li> <li>●ピータードラッカーのマネジメント手法を知る</li> </ul>
10:30～12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>●原価管理システムの構築           <ul style="list-style-type: none"> <li>・原価低減と原価削減はどこが違うのか</li> <li>・原価低減戦略を立案する</li> <li>・購買戦略を検討する</li> </ul> </li> </ul>
12:00～13:00	昼食休憩
13:00～14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原価の中間チェックで予算を見直す</li> <li>・歩掛かりをまとめ会社全体の財産にする</li> <li>・自社の原価管理システムをどう変えれば良いのか</li> </ul>
14:30～16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利益を出せる体質の組織になる方法</li> <li>●効果的なプレゼンテーションの行い方</li> </ul>

## 2日目 7月25日(木) 9時30分～16時30分「人事評価・プレゼンテーション能力を向上させる」

時間	内容
9:30～10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●建設業の人事評価システムを理解する           <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事評価 10 のポイント</li> <li>・公平、公正に部下を評価する方法を身につける</li> <li>・目標設定 10 のポイント</li> </ul> </li> </ul>
10:30～12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部下の気づきを高め人材を育成する</li> <li>・目標評価 10 のポイント</li> <li>・面談 10 のポイント</li> </ul>
12:00～13:00	昼食休憩
13:00～14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●経営者が望む幹部社員像「自己規律がある人」           <ul style="list-style-type: none"> <li>・人材開発 8 つの質問</li> <li>・現場代理人、幹部社員に求められる行動とは</li> </ul> </li> </ul>
14:30～16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>●部門経営計画発表実習</li> <li>●部門目標の進捗管理システムを構築する</li> <li>●自らを知って真の幹部社員になる           <ul style="list-style-type: none"> <li>・防衛機制実習</li> </ul> </li> </ul>