

【2025年度】現場代理人育成6か月コース（オンライン①②）
タイムスケジュール表

【第1講】 「現場代理人に求められる能力とは」 9：30～16：30

オンライン①：6月7日（土） オンライン②：6月28日（土）

| 時間 | 内容 |
|-------------|---|
| 9：30～11：00 | <ul style="list-style-type: none"> ●現場代理人に必要な能力とは ・現場に必要な技術力を知る ・現場代理人に必要な管理能力とは |
| 11：00～12：00 | <ul style="list-style-type: none"> ・部下、協力会社のやる気を引き出す現場の作り方 ・お客様、作業員、近隣住民に応援される仕事の仕方を知る |
| 12：00～13：00 | 昼食休憩 |
| 13：00～15：00 | <ul style="list-style-type: none"> ●結果を出せる組織の作り方を学ぶ ・成果を作り出す目標設定方法 |
| 15：00～16：30 | <ul style="list-style-type: none"> ・組織作り実習 |

【第2講】 「工期短縮、顧客満足度アップ手法」 9：30～16：30

オンライン①：7月5日（土） オンライン②：7月26日（土）

| 時間 | 内容 |
|-------------|---|
| 9：30～11：00 | <ul style="list-style-type: none"> ●重要性と緊急性を考慮して仕事する方法 ・効果的な現場の朝礼実施方法 |
| 11：00～12：00 | <ul style="list-style-type: none"> ●顧客満足を得るために実施すべきことを知る |
| 12：00～13：00 | 昼食休憩 |
| 13：00～15：00 | <ul style="list-style-type: none"> ●工期短縮5つの手法 ・施工方法を工夫して工期短縮する方法 ・工期短縮演習 |
| 15：00～16：30 | <ul style="list-style-type: none"> ●リスクアセスメントの理論と実践手法 ・リスクアセスメント演習 |

【第3講】 「提案力、文章力を身につける」 9:30~16:30

オンライン①: 8月2日(土) オンライン②: 8月30日(土)

| 時間 | 内容 |
|-------------|--|
| 9:30~11:00 | ●組織論 TMI 機能を知り自組織に生かす |
| 11:00~12:00 | ●理科系の作文技術を理解しわかりやすい文章を書く ・技術論文作成実習 |
| 12:00~13:00 | 昼食休憩 |
| 13:00~15:00 | ●技術提案書、創意工夫提案書の作り方 ・工事現場の着眼点、問題点の見つけ方 |
| 15:00~16:30 | ・課題を解決する対策を考案する方法 ・技術提案書の作成実習 |

【第4講】 「現場コミュニケーション技術を向上させる」 9:30~16:30

オンライン①: 9月6日(土) オンライン②: 9月27日(土)

| 時間 | 内容 |
|-------------|--|
| 9:30~11:00 | ●リーダーシップを高めるための4条件を知る |
| 11:00~12:00 | ●現場コミュニケーション技術5つのポイント ・自らのコミュニケーション長所、短所を知る |
| 12:00~13:00 | 昼食休憩 |
| 13:00~15:00 | ●相手の心をつかむプレゼンテーション3つのポイント ・プレゼンテーション台本作成手法 ・プレゼンテーション実習 |
| 15:00~16:30 | ●相手のノーをイエスに変える交渉術 ・交渉に勝つ自分を作る方法 ・ノーをイエスに変える交渉術 ・交渉力向上実習 |

【第5講】 「原価低減手法を身につける」 9:30~16:30

オンライン①: 10月4日(土) オンライン②: 10月25日(土)

| 時間 | 内容 |
|-------------|---|
| 9:30~11:00 | <ul style="list-style-type: none"> ●原価低減5つのポイント ・原価を下げる実行予算の作り方 ・実行予算作成演習 |
| 11:00~12:00 | <ul style="list-style-type: none"> ・VE提案の作成方法 ・VE手法を用いて原価低減を実践する |
| 12:00~13:00 | 昼食休憩 |
| 13:00~15:00 | <ul style="list-style-type: none"> ・現場のムダムリムラ、手待ち、手戻り、手直しを撲滅する方法 ・効果的な月次チェックの実践方法 ・歩掛りをまとめてデータ分析する |
| 15:00~16:30 | <ul style="list-style-type: none"> ・自社歩掛りをまとめて次の工事に活かす ・自社の原価低減策を考案する |

【第6講】 「施工の質を向上させ業績アップ」 9:30~16:30

オンライン①: 11月8日(土) オンライン②: 11月29日(土)

| 時間 | 内容 |
|-------------|---|
| 9:30~11:00 | <ul style="list-style-type: none"> ●現場代理人としての長所短所を知る ・コミュニケーション能力診断 |
| 11:00~12:00 | <ul style="list-style-type: none"> ●工事の顧客評価を向上させる7つの手法 ・【改善力】現状を分析して改善する ・【対応力】コミュニケーションの難しさを知る |
| 12:00~13:00 | 昼食休憩 |
| 13:00~15:00 | <ul style="list-style-type: none"> ・【調査力】発注者のニーズとウォンツを先取りする ・【親密力】住民との対応を強化する ・【組織力】会社のバックアップ体制を構築する |
| 15:00~16:30 | <ul style="list-style-type: none"> ・【技術力、管理力】個の力を磨き高める ・【創造力、発想力】創意工夫、技術提案を推進する |

発信場所：

オンライン①：東京都中央区京橋 1-1-6 越前屋ビル 4 階

イオンコンパス東京八重洲会議（TEL：03-6262-3954）

オンライン②：大阪府大阪市北区梅田 1-2-2 大阪駅前第 2 ビル 15 階

イオンコンパス大阪駅前会議室（TEL：06-6225-7505）

使用システム：Zoom